

Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) to specjalna strona internetowa, którą muszą prowadzić instytucje realizujące zadania publiczne lub dysponujące majątkiem publicznym. Obowiązek ten nałożony został przez *Ustawę o dostępie do informacji publicznej*. BIP posiada swoje logo, które łatwo odnaleźć na stronach internetowych instytucji publicznych, klikając w nie trafisz bezpośrednio do Biuletynu danego podmiotu.



Zaletą BIP jest szybki i łatwy dostęp do informacji oraz anonimowość osoby ich szukającej. Informacje, które umieszczono w BIP – w odróżnieniu od informacji ze zwykłej strony internetowej urzędów – można traktować jako oficjalne i obowiązujące. Udostępniający je urząd ponosi odpowiedzialność za ich jakość. Dlatego właśnie każda informacja opatrzona jest tzw. metadanymi – czyli podpisem podmiotu, który ją wytworzył, osoby która ją umieściła, datą wytworzenia i datą umieszczenia w BIP. Każda czynność dokonywana na stronie BIP zapisywana jest w specjalnym rejestrze zmian. Dane muszą być zabezpieczone przed modyfikacją przez osoby nieuprawnione. Strona powinna zawierać instrukcję korzystania i wyszukiwarkę. Informacje w BIP muszą być prezentowane w sposób wynikający wprost z dokumentów, bez interpretacji i opinii.

Jeżeli jakaś informacja znajduje się w BIP, urząd nie ma obowiązku udzielać jej na wniosek, ale musi poinformować wnioskodawcę gdzie dokładnie umieszczone są poszukiwane dane.