

„Prowadzimy spotkanie”

Wprowadzenie – przywitanie gości, przedstawienie celu, planu spotkania, roli uczestników – 5-10 minut

Prezentacja wybranej przestrzeni czas ok. 10 – 15 minut - należy pokazać kilka zdjęć danej przestrzeni i dokonać jej opisu tzn:

wskazać, kto jest właścicielem terenu, jaki jest stopień zagospodarowania, czy teren jest porośnięty roślinnością (czy rosną drzewa, krzewy) czy są ławki, jak duża jest przestrzeń, jak wygląda jej bezpośrednie otoczenie, czy teren jest połączony z innymi terenami zielonymi, czy jest to zielona enklawa, wyspa w środku miasta, wsi, czy w przestrzeni np. parku występują obiekty zabytkowe.

Należy informować, bez wskazywania słabych i mocnych stron i oceniania. Przy opisie naszej przestrzeni warto zwrócić uwagę na to, co znajduje się w okolicy: czy jest ulica (czy lokalna, czy droga gminna, powiatowa itp.), przystanek, osiedle mieszkaniowe, szkoła, kawiarnia, biblioteka, przedszkole, czy sąsiadują z tereny zielone.

Praca warsztatowa

Najważniejszą kwestią jest, aby na pierwszym etapie pracy z mieszkańcami nie wskazywać gotowych rozwiązań dla danej przestrzeni tzn. pusty plac będzie placem zabaw, boiskiem do gry w piłkę, czy miejscem spotkań, kulturalnego życia mieszkańców. Najpierw należy poznać potrzeby, jak najszerzej grupy użytkowników, a następnie na tym oprzeć propozycję konkretnych rozwiązań.

• Grupy i użytkownicy wybranej przestrzeni

Podział uczestników spotkania na kilku lub kilkunastoosobowe zespoły. Podział losowo np. przez odliczanie do 3. Wielkość zespołu: 4-6 osób lub 10-12, gdy na spotkaniu pojawia się dużo uczestników. Liczba zespołów: 4-5 (optymalnie). W grupach pracują także przybyli przedstawiciele samorządu oraz urzędnicy.

Zespoły zasiadają przy stolikach i pracują nad listą potencjalnych użytkowników danej przestrzeni: np. potencjalni użytkownicy pustego placu w centrum miejscowości: młodzież w wieku 12-17 lat, osoby w wieku średnim, seniorzy, rodziny z dziećmi. Wyniki swojej pracy zapisują na dużych kartkach.

Ten etap trwa ok. 15 minut. Przy każdym ze stolików obecny jest gospodarz – moderator dyskusji, który czuwa nad prawidłowym przebiegiem, nakierowuje na odpowiednie tory.

Po zakończeniu następuje podsumowanie; zestawienie ogólne zidentyfikowanych grup użytkowników. Dyskusja, podsumowanie etapu, wyjaśnienie kolejnych kroków – 15 minut.

- **Potrzeby użytkowników wybranej przestrzeni**

Każdy z zespołów dostaje 2, 3 grupy użytkowników lub grupy pracują nad potrzebami wszystkich zidentyfikowanych grup użytkowników (jeżeli z uwagi na charakter przestrzeni nie było ich dużo), dla których opracowuje listę potrzeb.

Przykład: potrzeby - gry rekreacyjno-terenowe, relaks, piknikowanie, słuchanie muzyki, możliwość wypoczynku, spotykania się.

Uczestnicy zapisują potrzeby na kartkach. Czas trwania ok. 30 minut.

Po tym czasie następuje podsumowanie, zestawienie pracy zespołów. Dyskusja, omówienie zadania w kolejnym etapie – 20 minut Przy każdym ze stolików obecny jest gospodarz – moderator dyskusji, który czuwa nad prawidłowym przebiegiem, nakierowuje na odpowiednie tory.

Przerwa – 10 minut.

- **Funkcje wybranej przestrzeni w oparciu o potrzeby jej użytkowników**

Praca zespołów nad funkcjami przestrzeni - ok. 30 – 40 minut. Z wykorzystaniem wcześniej opracowanej listy potrzeb różnych grup użytkowników zespoły opracowują, dopasowują funkcje, rozwiązania. Wrysowują funkcje na mapę poglądową przestrzeni w dużym formacie.

Przykład: użytkownicy: młodzież 12-17 lat - potrzeba spotykania się, słuchania muzyki; funkcja/rozwiązanie - wyznaczone miejsce do spotkań, słuchania muzyki, które zaznaczamy na mapie.

Przykład: użytkownicy: rodziny z dziećmi; potrzeba - wspólne spędzanie czasu, piknikowanie, relaks; funkcja/rozwiązanie - obszar piknikowy, miejsce do zabaw dla dzieci, zaciszne miejsce do relaksu

Po tym czasie następuje podsumowanie, zestawienie wyników pracy zespołów. Przy każdym ze stolików obecny jest gospodarz – moderator dyskusji, który czuwa nad prawidłowym przebiegiem, nakierowuje na odpowiednie tory.

W ten sposób wypracowaliśmy wspólnie z mieszkańcami społeczną koncepcję zagospodarowania przestrzeni publicznej w naszej miejscowości, czy na naszym osiedlu.

Cały proces pracy warsztatowej będziecie mogli przećwiczyć podczas zorganizowanych przez nas specjalnych szkoleń.

- **Ogłoszenie o naborze do grupy Partycypatorów Lokalnych (nazwa grupy może być inna, to zależy od Was)**

Potrzeba ok. 5 osób, w tym jedna osoba ze strony samorządu (urzędnik i/lub radny, pracownik wydziału architektury i budownictwa – odpowiedzialny za przygotowanie projektu). W przypadku małych chęci urzędników do uczestnictwa w grupie PL spośród wybranych członków grupy Partycypatorów Lokalnych zostaje wybrana osoba odpowiedzialna za współpracę z urzędnikiem odpowiedzialnym za Waszą sprawę, monitorowanie postępu prac itp. Każda z osób będzie miała przydzieloną funkcję i będzie odpowiedzialna za określony temat: np. współpraca z projektantem, administracyjna obsługa tego społecznego projektu (urzędnik), udział w pracach wykonawczych np. sadzenie roślin, malowanie itp., promocja działania w miejscowości, organizacja II spotkania z mieszkańcami. Podział funkcji wewnątrz grupy.

Raportowanie z działania poprzez elektroniczną grupę dyskusyjną oraz spotkania robocze w zależności od potrzeb. Grupa potrzebuje koordynatora (osoba z zespołu organizującego pierwsze spotkanie). Zgłoszenia na spotkaniu. Czas: 15 minut

- **Podsumowanie spotkania.**

Należy krótko i obrazowo przedstawić efekt spotkania. Uczestnicy powinni wyjść z poczuciem, że zrobili coś ważnego, że spotkanie było konkretne, że mają rezultat i mogą powiedzieć swojemu sąsiadowi: wiesz byłem na spotkaniu z innymi mieszkańcami naszej miejscowości/dzielnicy i zaprojektowaliśmy ten brzydki, zaniedbany plac i skwer w centrum. Teraz będzie to przyjazne miejsce do wspólnych spotkań i inicjatyw sąsiedzkich.

Podany czas trwania spotkania jest czasem dla pracy ok. 30 osób, w 3-4 grupach.