- Str. 2 -

4/ **PARPA-G1** ROCZNE sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2010 ( utworzono : 2011-06-25, przez Użytkownik2 Ankieta nr: UŻYK-8J6HB3 / 2010 ). Łączna wysokość środków finansowych uzyskanych przez gminę z tytułu rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, oraz zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć a także jednorazowych zezwoleń : **12 516 774,69 zł** . Łączna wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w sprawozdawczym roku : 11 932 918,00 zł . Wysokość środków finansowych faktycznie wykorzystanych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w sprawozdawczym roku : 11 207 878,77 zł . Wysokość środków finansowych faktycznie wykorzystanych na realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w sprawozdawczym roku : 1 203 786,23 zł . *( 11 207 878,77 + 1 203 786,23 = 12 411 665,00 zł )* Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w sprawozdawczym roku : 3 522 230,15 zł . Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w sprawozdawczym roku : 567 000,00 zł . Oprócz środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych gmina przeznaczyła na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w sprawozdawczym roku środki finansowe z własnego budżetu : 859 964,98 zł . *( ????? )*  Osoba, która sporządziła sprawozdanie : Elżbieta Rosochacka kierownik Oddziału ds. Uzależnień i Przemocy w Rodzinie . Osoba działająca w imieniu sprawozdawcy : Maciej Prochowski Dyrektor Wydziału Zdrowia Publicznego .

5/ **PARPA-G1** ROCZNE sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku. Łączna wysokość środków finansowych uzyskanych przez gminę z tytułu rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, oraz zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć a także jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2011 roku : **12 637 274,78 zł** . Łączna wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku :

- Str. 3 - 11 995 000,00 zł . Wysokość środków finansowych faktycznie wykorzystanych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku : 11 268 847,03 zł . Wysokość środków finansowych faktycznie wykorzystanych na realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w 2011 roku : 1 229 574,38 zł . *( 11 268 847,03 + 1 229 574,38 = 12 498 421,41 zł )*  Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku : 3 631 936,00 zł . Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w 2011 roku : 616 844,00 zł . Oprócz środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych gmina przeznaczyła na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku środki finansowe z własnego budżetu : 300 000,00 zł . ( ????? ) Osoba, która sporządziła sprawozdanie : Alicja Groblewska inspektor w Oddziale ds. Uzależnień i Przemocy w Rodzinie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych UMŁ. Osoba działająca w imieniu sprawozdawcy : Maciej Prochowski Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

UWAGA : a) PARPA-G1 ROCZNE sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2010 - 08.06.2012 13:09 otrzymałem z UMŁ /dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej skierowanego e –mailem do Urzędu Miasta Łodzi - numer wpływu z rejestru przesyłek wpływających – 7643/ b) PARPA-G1 ROCZNE sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku otrzymałem w miesiącu lipcu z Ministerstwa Zdrowia Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

c) Jednocześnie 08.06.2012 13:09 otrzymałem z UMŁ /dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej skierowanego e –mailem do Urzędu Miasta Łodzi - numer wpływu z rejestru przesyłek wpływających – 7643/ następującą informację : „W latach : 2009 r. wydano 1 566 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych 2010 r. wydano 1 584 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych 2011 r. wydano 2 078 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

- Str. 4 -

6/ Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łodzi powołana została ZARZĄDZENIEM Nr 308/VI/11 PREZYDENTA MIASTA ŁODZI z dnia 15.03.2011r. Kadencja Komisji trwa dwa lata. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do przedkładania Prezydentowi Miasta Łodzi półrocznych i rocznych sprawozdań z działalności Komisji. *W skład Komisji wchodzi 25 osób i są to w większości osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta Łodzi.*

7/ *PORAZ PIERWSZY W ROKU 2012 NGO-SY OTRZYMAŁY :*

Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011.” (zgodnie z dyspozycją art. 5a ust. 3 znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /teks jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm./) „Program współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011” przyjęty został uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr C/1850/10 z dnia 3 listopada 2010 r. Program został opracowany na podstawie materiałów przygotowanych przez poszczególne komórki/jednostki organizacyjne UMŁ oraz miejskie jednostki organizacyjne. Organizacje pozarządowe miały możliwość do 30 czerwca 2010 r. zgłoszenia propozycji nowych zadań do Programu współpracy na 2011 r.

W realizacji ww. Programu brały udział następujące komórki/jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi: 1. Wydział Edukacji, 2. Wydział Kultury, 3. Wydział Sportu, 4. Wydział Zdrowia Publicznego, 5. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, 6. Wydział Spraw Społecznych, 7. Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą, 8. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, 9. Biuro Partnerstwa i Funduszy, 10. Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy, 11. Wydział Gospodarki Komunalnej, 12. Zarząd Dróg i Transportu.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi miała charakter zarówno finansowy jak i pozafinansowy. W ramach realizacji w/w Programu ogłoszono 29 otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych. W ich wyniku zawarto 911 umów z 383 organizacjami pozarządowymi, z których 15 organizacji realizowało zadania publiczne we współpracy z Urzędem Miasta Łodzi po raz pierwszy. Zadania realizowane przez organizacje pozarządowe miały zarówno wymiar lokalny jak i regionalny.

- Str. 5 -

Zadania publiczne zlecane były również w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z art. 19a. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb uproszczony - pozakonkursowy). Szczegółowe dane dotyczące współpracy o charakterze finansowym zawiera tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego sprawozdania. W ramach realizacji ww. Programu prowadzona była również współpraca o charakterze pozafinansowym.

*UWAGA : Część funduszy pochodziła z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku.*

8/ Urząd Miasta Łodzi Druk 144/201 z dnia 29.03.2012 SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA ŁODZI ZA ROK 2012 - zestawienie tabelaryczne. Tabela nr 10

Wykonanie budżetu miasta Łodzi za 2011 rok. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydatki na realizację zadań określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wydatki na realizację zadań określonych w Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii. W złotych

Dz. Wyszczególnienie Budżet Budżet po Wykonanie % wykon.

Rozdz. uchwalony zmianach na (kol.5/

31.12.2011r. kol.4)

1 2 3 4 5 6

**DOCHODY**

**851 Ochrona zdrowia 12 900 000,00//12 900 000,00 //12 637 274,78 // 98,0**

**85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi**

**12 900 000,00// 12 900 000,00// 12 637 274,78// 98,0**

Dochody bieżące 12 900 000,00// 12 900 000,00// 12 637 274,78// **98,0**

**WYDATKI**

**Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

**851 Ochrona zdrowia 11 650 000,00// 11 950 000,00// 11 268 847,03// 94,3**

**85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi**

**11 650 000,00// 11 950 000,00// 11 268 847,03// 94,3**

Wynagrodzenia i składki 1 529 530,00// 1 477 003,00// 1 378 237,27// 93,3

Zadania statutowe 1 159 168,00// 1 246 892,00// 1 169 581,01// 93,8

Dotacje 8 549 000,00// 8 633 103,00// 8 252 297,93// 95,6

Świadczenia na rzecz osób fizycznych

412 302,00// 593 002,00// 468 730,82// 79,0

**WYDATKI**

**Miejski Program Przeciwdziałania Narkomanii**

**851 Ochrona zdrowia 1 250 000,00// 1 250 000,00// 1 229 574,38// 98,4**

**85153 Zwalczanie narkomanii 1 250 000,00// 1 250 000,00// 1 229 574,38// 98,4**

Wynagrodzenia i składki 185 700,00// 141 823,00// 139 774,74// 98,6

Zadania statutowe 334 300,00// 321 333,00// 308 290,01// 95,9

Dotacje 730 000,00// 786 844,00// 781 509,63// 99,3

9/ *Od końca 2010 roku po przejęciu władzy samorządowej w gminie nowa „ekipa” przeprowadza gruntowne reformy w systemie organizacyjnym i kompetencyjnym UMŁ. Ciężko było się zorientować co, gdzie i za co odpowiada. Dopiero UJEDNOLICONY TEKST REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. ze zmianą wprowadzoną zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r. pozwolił na „rozpoznanie” w kompetencjach. I tak :*

§ 1. Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi, zwany dalej regulaminem, określa organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta Łodzi, zwanego dalej urzędem, w tym: 1) zasady kierowania urzędem; 2) strukturę organizacyjną urzędu; 3) zadania i kompetencje kierowników komórek organizacyjnych urzędu; 4) ramowy zakres działania komórek organizacyjnych urzędu; 5) zasady podpisywania pism i innych dokumentów. § 5. 1. Kierownikiem urzędu jest prezydent będący jednocześnie: 1) organem wykonawczym gminy pełniącym funkcję organu wykonawczego powiatu; 2) organem w postępowaniu administracyjnym; 3) zwierzchnikiem służbowym pracowników urzędu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych i powiatowych służb, inspekcji i straży. § 9. 1. Urząd dzieli się na departamenty 2. Departamenty składają się z wydziałów oraz samodzielnych komórek organizacyjnych. 3. Wydziały dzielą się na wewnętrzne komórki organizacyjne: oddziały (równorzędne komórki organizacyjne o innej nazwie), zespoły oraz samodzielne stanowiska pracy jedno i wieloosobowe. § 10. 1. W urzędzie istnieją komórki organizacyjne, oznaczone następującymi symbolami literowymi: 2) **Departament Architektury i Rozwoju** DAR, w skład którego wchodzą: a) Biuro Architekta Miasta BA, b) Biuro Funduszy Europejskich BFE, c) Biuro Nadzoru Właścicielskiego BNW, d) Biuro Obsługi Inwestora BOI, e) **Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy** BRP, f) Biuro ds. Inwestycji BIn, g) Wydział Urbanistyki i Architektury UA;

**Zakresy działania komórek organizacyjnych w Departamencie Architektury i Rozwoju**

§ 30. 1**. Do zadań Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy** należy w szczególności: 1) wspieranie podmiotów gospodarczych z terenu miasta; 2) inicjowanie działań oraz programów rozwijających przedsiębiorczość; 3) podejmowanie działań na rzecz aktywizacji lokalnego rynku pracy; 4) koordynowanie organizacji prac społecznie użytecznych na terenie miasta; 5) współpraca z uczelniami; **6) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem oraz cofaniem zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych;** 7) udzielanie i cofanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową; 8) udzielanie i cofanie osobom fizycznym licencji w zakresie krajowego transportu drogowego rzeczy; 9) wydawanie zaświadczeń potwierdzających prowadzenie krajowych przewozów drogowych na potrzeby własne jako działalności pomocniczej w stosunku do podstawowej działalności gospodarczej; 10) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o swobodzie działalności gospodarczej; 11) prowadzenie spraw dotyczących realizacji programu współpracy administracyjnej w ramach Systemu Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym Unii Europejskiej (IMI). 2. **Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy dzieli się na**: 1) Oddział Ekonomiczny; 2) Oddział Ewidencji Działalności Gospodarczej; **3) Oddział Licencji i Zezwoleń;** 4) Oddział Rozwoju Przedsiębiorczości; 5) Oddział Rynku Pracy; 6) Oddział Współpracy z Uczelniami; 7) Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych.