

Regulamin spotkania „Co się będzie działo w naszej gminie?”

Po co regulamin? Teoretycznie wszyscy wiemy, jak powinny przebiegać zebrania i jak powinniśmy się podczas nich zachowywać. Jednak - kiedy emocje rosną - zapominamy o zasadach. Powstaje chaos, wszyscy mówią jednocześnie, nie przestrzegają czasu wypowiedzi i zebranie przeradza się w jarmark.

Aby zapobiec takim zdarzeniom, na początku spotkania ustalamy regulamin. Oczywiście samo zapisanie i ogłoszenie zasad, wyeliminuje tylko część niepożądanych zachowań. Jednakże, daje nam, jako prowadzącym, podstawę do reagowania. Jeżeli, ktoś z uczestników postępuje niezgodnie z zasadami, możemy zareagować poprzez odwołanie się do konkretnego punktu regulaminu. Odwoływanie się do regulaminu jest o tyle dobrą metodą, że nie używamy sformułowań mogących kogoś urazić. Zamiast powiedzieć: „Zachowuje się Pan niekulturalnie, przerywając czyjąś wypowiedź”, możemy zwrócić się neutralnie: „Proszę przestrzegać punktu I naszego regulaminu i nie zabierać głosu, gdy wypowiada się ktoś inny.”

Oto propozycje zasad regulaminu:

- Prowadzący spotkanie udziela głosu zainteresowanym. Do końca wypowiedzi danej osoby nikt inny nie ma prawa głosu.
- Każdy uczestnik spotkania ma wyznaczony czas na wypowiedź i jest zobowiązany do jego przestrzegania.
- Dyskusja trwa do wyczerpania liczby chętnych mówców lub do końca czasu przeznaczonego w harmonogramie spotkania na dyskusję.
- Prowadzący udziela głosu zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
- Dyskusja koncentruje się wokół konkretnych problemów, bez ataków personalnych.
- Inne punkty, które uznacie za istotne, a które pomogą Wam sprawnie poprowadzić spotkanie.