

## **PRZYGOTOWANIE DO WYBORÓW**

Aby ocenić jak gmina przygotowana jest do wyborów, zbierz potrzebne informacje z prasy, strony internetowej urzędu, tablic ogłoszeniowych. Zarezerwuj czas, aby wybrać się do urzędu oraz na kontakt z komitetami wyborczymi. Pamiętaj, że możesz skorzystać z prawa do informacji publicznej, wysyłając wnioski o informację publiczną.

### **INFORMOWANIE O WYBORACH**

1. Czy w urzędzie gminy (szczególnie w wydziałach mających najwięcej kontaktu z mieszkańcami) znajdują się informacje na temat nadchodzących wyborów (np. plakaty, ulotki)?
2. Czy na stronie internetowej gminy znajdują się informacje na temat nadchodzących wyborów i kalendarz wyborczy (np. w postaci banneru, odnośnika do portalu Państwowej Komisji Wyborczej)?
3. Czy w urzędzie gminy/na stronie internetowej urzędu znajduje się informacja u kogo w urzędzie można szukać informacji na temat wyborów (np. u urzędnika wyborczego)?
4. Czy Twój samorząd współpracuje w zakresie edukacji i informowania o wyborach z innymi podmiotami?
5. Gdzie w gminie znajdują się miejsca na bezpłatne ogłoszenia wyborcze i ile ich jest? Czy są to miejsca widoczne a ich liczba jest wystarczająca?

### **DOPISYWANIE DO REJESTRU WYBORCÓW**

1. Czy gmina informuje o możliwości dopisania się do rejestru i listy wyborców? Jakie kanały gmina wykorzystuje do przekazania informacji o możliwości dopisania się do rejestru wyborców (np. strona internetowa, ogłoszenia na tablicy, prasa lokalna, BIP, newsletter, szkoły, ulotki itp.)?
2. Czy w urzędzie gminy działa stanowisko obsługi zajmujące się dopisywaniem do rejestru i listy wyborców (nie musi to być jedyne zadanie tego stanowiska)? Opisz czy łatwo je znaleźć, kiedy można dopisać się do rejestru (np. przez cały czas pracy urzędu)?
3. Czy wyborca bez przeszkód może dopisać się do rejestru lub listy wyborców?

### **GŁOSOWANIE PRZEZ PEŁNOMOCNIKA I KORESPONDENCYJNE**

1. Czy gmina informuje o możliwości udzielenia pełnomocnictwa do głosowania i o tym jak to zrobić? Czy gmina informuje o możliwości poinformowania o zamiarze głosowania korespondencyjnego i o tym jak to zrobić? Jakie kanały gmina wykorzystuje do przekazania tej informacji (np. strona internetowa, prasa lokalna, BIP, newsletter, ośrodek pomocy społecznej itp.)
2. Czy gmina umożliwia złożenie wniosku oraz udzielenie pełnomocnictwa w miejscu zamieszkania osoby uprawnionej i ile czasu zajmuje rozpatrzenie wniosku, zgłoszenia?
3. Czy pakiety wyborcze są dostarczane uprawnionym wyborcom na bieżąco?

### **ORGANIZACJA LOKALI WYBORCZYCH**

1. Czy lokale wyborcze wyznaczono w miejscach łatwo dostępnych i dobrze skomunikowanych? Czy lokale wyznaczono w optymalnych dla danego obwodu miejscach (np. w najbliższej szkole)?
2. Czy lokale wyborcze są łatwo dostępne dla osób starszych lub mniej sprawnych ruchowo (np. są na parterze, jest winda itp.)?
3. Czy od 2010 roku mieszkańcy wnioskowali do wójta/burmistrza/prezydenta o zmianę siedziby lokali wyborczych?
4. Czy urząd gminy zapewnia mieszkańcom pomoc w dotarciu do lokalu wyborczego?
5. Czy gmina udostępnia materiały pozwalające łatwo odszukać lokal wyborczy (np. mapę miasta z zaznaczonymi siedzibami lokali wyborczych i należących do nich obszarów)?

### **SPRAWDŹ W DNIU WYBORÓW**

1. Czy siedziby komisji wyborczych są oznakowane w sposób nie budzący wątpliwości?
2. Czy w lokalach wyborczych znajdują się wszystkie niezbędne materiały informacyjne (m.in.: listy kandydatów, instrukcje głosowania)?
3. Czy w siedzibach komisji wyborczych zapewniono dogodne warunki do głosowania (np. jest odpowiednia liczba stanowisk z blatem lub stolików, możliwość oddania głosu w warunkach tajności, odpowiednia liczba miejsc siedzących dla głosujących itp.)?