

Może zdarzyć się tak, że pomysł który zgłoszą mieszkańcy nie spełnia kryteriów formalnych i nie może zostać zrealizowany. Grupa robocza powinna więc już na etapie tworzenia projektu sprawdzić czy spełnia on wszystkie kryteria formalne. Aby projekt mógł zostać poddany pod głosowanie należy ustalić: czy jest zgodny z prawem lokalowym, czy teren na którym planujemy swoje inwestycji jest własnością Gminy, czy kosztorys jest poprawnie przygotowany i czy nie istnieją jakieś inne przeciwwskazania do realizacji projektu.

Przedstawiamy przykładowy formularz weryfikacji projektów stworzony na potrzeby projektu: „Głos Łodzian się liczy”.

## **Formularz weryfikacji projektów**

**Tytuł projektu:**

.....

**Osoba reprezentująca grupę roboczą (imię i nazwisko, telefon i email kontaktowy):**

.....

**I. Punkty od 1 do 3 wypełnia/ją jednostka/i organizacyjna/e Urzędu władająca/e danym obszarem.**

**1. Zgodność inwestycji z prawem lokalnym, w tym z planem zagospodarowania przestrzeni, (jeśli takowy dla wskazanego terenu istnieje).**

- projekt jest zgodny z prawem lokalnym
- projekt jest niezgodny z prawem lokalnym

**Uzasadnienie (tylko w przypadku niezgodności):**

Proszę wskazać, jakie elementy/czynniki powodują niezgodność projektu z prawem lokalnym oraz wskazać ewentualne alternatywne rozwiązania i możliwości zmian w projekcie konieczne do spełnienia wymogów prawa.

.....  
.....

Podpis osoby decyzyjnej i pieczęć jednostki organizacyjnej władającej terenem działki wskazanej dla inwestycji/remontu.

.....  
.....

## 2. Potwierdzenie własności terenu.

- Właścicielem terenu jest Gmina ..... i teren nie jest przeznaczony na sprzedaż bądź pod dzierżawę.
- Właścicielem terenu jest Gmina ..... i teren jest przeznaczony na sprzedaż bądź pod dzierżawę.
- Teren nie jest własnością gminy.

W przypadku przeznaczenia terenu na sprzedaż bądź pod dzierżawę oraz braku władania gminy nad wskazanym terenem, prosimy o wskazanie alternatywnych działek na terenie osiedla, gdzie możliwa jest realizacja proponowanej inwestycji (o ile inna lokalizacja z uwagi na charakter inwestycji jest możliwa).

.....  
.....

Podpis osoby decyzyjnej i pieczęć jednostki organizacyjnej władającej terenem działki wskazanej dla inwestycji/remontu.

.....  
.....

**3. Istnienie innych przeciwwskazań w zakresie proponowanej do realizacji inwestycji.**

Proszę wskazać ewentualne inne przeciwwskazania (jeśli takowe istnieją) w zakresie proponowanej do realizacji inwestycji. Proszę wskazać podstawę prawną, z których wynikają przeciwwskazania i wskazać ewentualne rozwiązania alternatywne celem rozwiązania problemu niezgodności.

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis osoby decyzyjnej i pieczęć jednostki organizacyjnej władającej terenem działki wskazanej dla inwestycji/remontu.

.....  
.....

**II. Punkty do weryfikacji przez wydział merytoryczny Urzędu, który docelowo będzie odpowiedzialny za realizację inwestycji**

**4. Wymagania techniczne - czy realizacja tej inwestycji/ remontu wymaga dodatkowych zezwoleń, prac przygotowawczych, projektu wykonalności inwestycji, itp.:**

- Nie
- Tak. Proszę wymienić poniżej jakich: .....

**5. Czy proponowana inwestycja/remont jest już przewidziany w planach inwestycyjnych miasta:**

- Nie
- Tak. Proszę wymienić w jakich i w jakiej perspektywie czasowej inwestycja będzie zrealizowana:.....  
.....

**6. Czy kosztorys przedstawionego projektu jest poprawny/przeszacowany/niedoszacowany**

- kosztorys projektu jest oszacowany poprawnie
- kosztorys jest zaniżony – proszę wskazać **niedoszacowane** pozycje kosztorysu wraz z poprawną ich wartością

.....  
.....

- kosztorys jest zawyżony – proszę wskazać **przeszacowane** pozycje kosztorysu wraz z poprawną ich wartością

.....  
.....

**Dotyczy pkt. od 4 do pkt. 6.: Podpis osoby decyzyjnej i pieczęć jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za ewentualną realizację danej inwestycji /remontu.**

.....  
.....