

Masz Głos, Masz Wybór | Zróbmy to Razem!
szkolenie wprowadzające, 10-12 maja 2013 r.



Zadanie krok po kroku: etapy realizacji i elementy zadania

Niniejsza prezentacja jest materiałem wspomagającym warsztaty szkoleniowe i nie powinna stanowić samodzielnego, pełnego źródła wiedzy na prezentowany temat.



www.maszglos.pl
www.pzr.org.pl
www.batory.org.pl

Jak szukać obszarów do zmiany?

- opinia własna,
- opinia rodziny, sąsiadów, znajomych,
- fora internetowe,
- prasa lokalna,
- obserwacje życia społecznego,
- obserwacje przestrzeni wokół nas,
- badania

Co możemy zrobić w ramach ZtR!

- oferta lokalnej świetlicy, biblioteki lub domu kultury nie jest interesująca
- chcecie mieć wpływ na to jak funkcjonuje plac zabaw, park czy boisko
- macie odwagę wypracować przyjazny dla wszystkich **regulamin konsultacji społecznych**
- chcecie stworzyć **mapę barier architektonicznych** w swojej okolicy i plan ich usuwania
- widzicie **potrzebę przestrzeni do dialogu i porozumienia**, konieczną, by poprawić Wasze otoczenie i komunikację na linii władze samorządowe-mieszkańcy...

Scenariusz ZtR!

1. Okreśćcie problem

Pierwszym zadaniem jest określenie problemu, jego przyczyn i oddziaływania na otoczenie. To bardzo ważne, byście materiału do pracy nie szukali tylko na własnym podwórku i tylko wśród swojego znajomego grona.

Pomocne informacje znajdziecie także w załączniku [Jak zbierać opinie](#)

Scenariusz ZtR!

2. Zaproście do współpracy szerokie grono ludzi, przekonajcie władze

Kolejnym etapem jest nawiązanie kontaktów z władzami, przedstawicielami instytucji, lokalną społecznością, mediami – czyli wszystkimi grupami, które powinny zaangażować się w działanie.

W przekonaniu lokalnych władz pomoże Wam załącznik

[Jak zorganizować spotkanie](#)

Scenariusz ZtR!

3. Stwórzcie Grupę Roboczą

Pokażcie wyniki badań i ogłoście nabór do GR podczas **spotkania I**.

Bez ludzi zaangażowanych w sprawę nic Wam się nie uda – tylko oni mogą powiedzieć co jest im potrzebne. Uruchomcie jak najwięcej kanałów informacji, aby dotrzeć do każdego, kto może być zainteresowany problemem. Pokażcie, dlaczego warto zaangażować się we wspólne prace i jaki efekt chcecie osiągnąć.

Scenariusz ZtR!

4. Wypracujcie rozwiązania

Teraz przed Wami najtrudniejsze zadanie – wspólne wypracowanie rozwiązań. Zależnie od rodzaju sprawy, cała grupa będzie pracować nad **społecznym dokumentem**: programem, harmonogramem, raportem, uchwałą, regulaminem. Stworzycie go podczas kilku spotkań warsztatowych, do których Was przygotowujemy. Warto także zajrzeć do załącznika [Jak prowadzić warsztat](#).

Scenariusz ZtR!

5. Społeczna wizja już gotowa – pochwalcie się sukcesem!

Długo oczekiwany rezultat Waszej pracy skonsultujcie z lokalną społecznością podczas **spotkania II**. Aby ciekawie pokazać osiągnięte wyniki i wypracowane rozwiązanie, zajrzyjcie do załącznika [Jak prezentować](#). Spotkanie może mieć formę przyjemnego pikniku, na którym będziecie świętować wspólny sukces, oficjalnej debaty czy pogawędki przy kawie i ciastku.

Scenariusz ZtR!

1. Określcie problem



2. Zaproście do współpracy wszystkich zainteresowanych



3. Stwórzcie grupę roboczą



4. Wypracujcie rozwiązania



5. Pochwalcie się rezultatem!

Test windy

Każdy ma dokładnie 60 sekund, by zaprezentować swoją sprawę. 3 najlepiej ocenione przez grupę wystąpienia, będą naszymi *case*'ami – przypadkami, nad którymi będzie pracować grupa.

Do dzieła!!

Masz Głos, Masz Wybór | Zróbmy to Razem!
szkolenie wprowadzające, 10-12 maja 2013 r.



Jak się przygotować do startu?



www.maszglos.pl
www.pzr.org.pl
www.batory.org.pl

Stwórzcie zespół projektowy

Jakie przewidujecie zadania do wykonania?

Jakie i ile osób jest Wam potrzebnych?

Czy macie je w swoich szeregach czy trzeba ich poszukać?

*Pamiętajcie o naturalnych predyspozycjach przy rozdziale
zadań i ról w projekcie!*

Stwórzcie zespół projektowy

- koordynator projektu,
- koordynator zadania/elementu,
- PR manager,
- badacze,
- animatorzy,
- wolontariusze,
- inni, potrzebni w projekcie –
zależnie od jego specyfiki

O czym nie można zapomnieć - HARMONOGRAM

- Harmonogram ogólny tworzymy **przed rozpoczęciem działań** projektowych
- Musi uwzględniać **wszystkie etapy** realizacji projektu: od zebrania zespołu, przez badania, prace z mieszkańcami/odbiorcami, po opracowanie wyników oraz ich przedstawienie, a także plan informacji medialnych
- Dobrze ująć poszczególne zadania/procesy w **ciągu przyczynowo-skutkowym**
- Harmonogram zawiera **rodzaj działań** oraz **daty/terminy ich realizacji** oraz wskazuje osobę (podmiot) odpowiedzialną za realizację poszczególnych zadań
- Harmonogram pomaga nam **KONTROLOWAĆ** czy projekt toczy się zgodnie z wyznaczonym, przemyślanym porządkiem, pomaga **reagować** na braki/opóźnienia – musi być **JASNY** i **CZYTELNY**
- W trakcie trwania projektu **harmonogram należy uszczegóławiać**, często z rozpisaniem realizacji zadań z dokładnością co do jednego dnia, dodaniem spotkań, ważnych terminów, deadline'ów

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie projektem - prowadzenie biura, koordynacja działań, ewaluacja projektu - 120h/miesiąc; obsługa księgową projektu - 5h/miesiąc	2012-08-15 - 2012-12-31	PZR, Paweł
- powołanie zespołu projektowego, zakup materiałów biurowych, rekrutacja wolontariuszy (4 osoby)	2012-08-15 - 2012-08-31	PZR, Paulina
2. Opracowanie identyfikacji graficznej projektu – projekt graficzny: 1 logo, 2 plakaty, 1 strona www, 1 folder; wykonanie 1 strony www, utworzenie 1 strony na Facebooku	2012-08-20 - 2012-09-17	Design-It
3. Kampania profrekwencyjna - część 1: 100 plakatów/4 tygodnie; emisja reklam w lokalnych mediach - 1 tekst/tydzień, prowadzenie strony www, strony na Facebooku	2012-09-14 - 2012-10-12	PZR, Paulina
4. Infolinia wyborcza - prowadzona przez wolontariuszy (50+) -48h/tydzień, skierowana do mieszkańców całego miasta	2012-09-17 - 2012-12-31	PZR, Joanna
5. Otwarte spotkanie dla mieszkańców - wynajem 1 sali/4 godziny, dystrybucja folderów i opieka nad gośćmi – 3 wolontariuszy/4h, przygotowanie i prowadzenie spotkania - 15h	2012-10-10	PZR, Paweł
6. Kampania profrekwencyjna - część 2: 140 plakatów (10 szt./okręg), reklama w mediach – 1 tekst/tydzień	2012-10-22 - 2012-11-19	PZR, Paulina
7. Zakończenie i rozliczenie projektu	2012-12-15 - 2012-12-31	PZR

Ryc. 1. Harmonogram realizacji projektu – wykres Gantta

ZADANIA/okresy realizacji	2011							2012					
	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
PRACE KONCEPCYJNE I ORGANIZACYJNE	■												
PROGRAM BADAWCZY		■	■	■	■	■							
Badania przestrzeni:		■	■	■	■								
Intensywność obecności w przestrzeni		■	■	■	■								
rozkład przestrzenny funkcji i sposobów użytkowania		■	■	■	■								
percepcja przestrzeni (sondaż uliczny)		■	■	■	■								
Badania społeczne:		■	■	■	■	■							
Ankieta internetowa		■	■	■	■	■							
Badania jakościowe (wywiady pogłębione)		■	■	■	■								
Badania Desk Research					■	■							
Analiza planistyczna i gospodarczo-przestrzenna						■	■						
DEBATA PUBLICZNA							■						
GRUPY TEMATYCZNE								■	■	■	■	■	
Przygotowanie pracy, wybór i szkolenie moderatorów								■	■				
PRACA ośmiu grup tematycznych								■	■	■	■	■	
GRUPA REKOMENDACYJNA											■	■	
KONFERENCJA PODSUMOWUJĄCA												■	
EWALUACJA, RAPORT KOŃCOWY													■

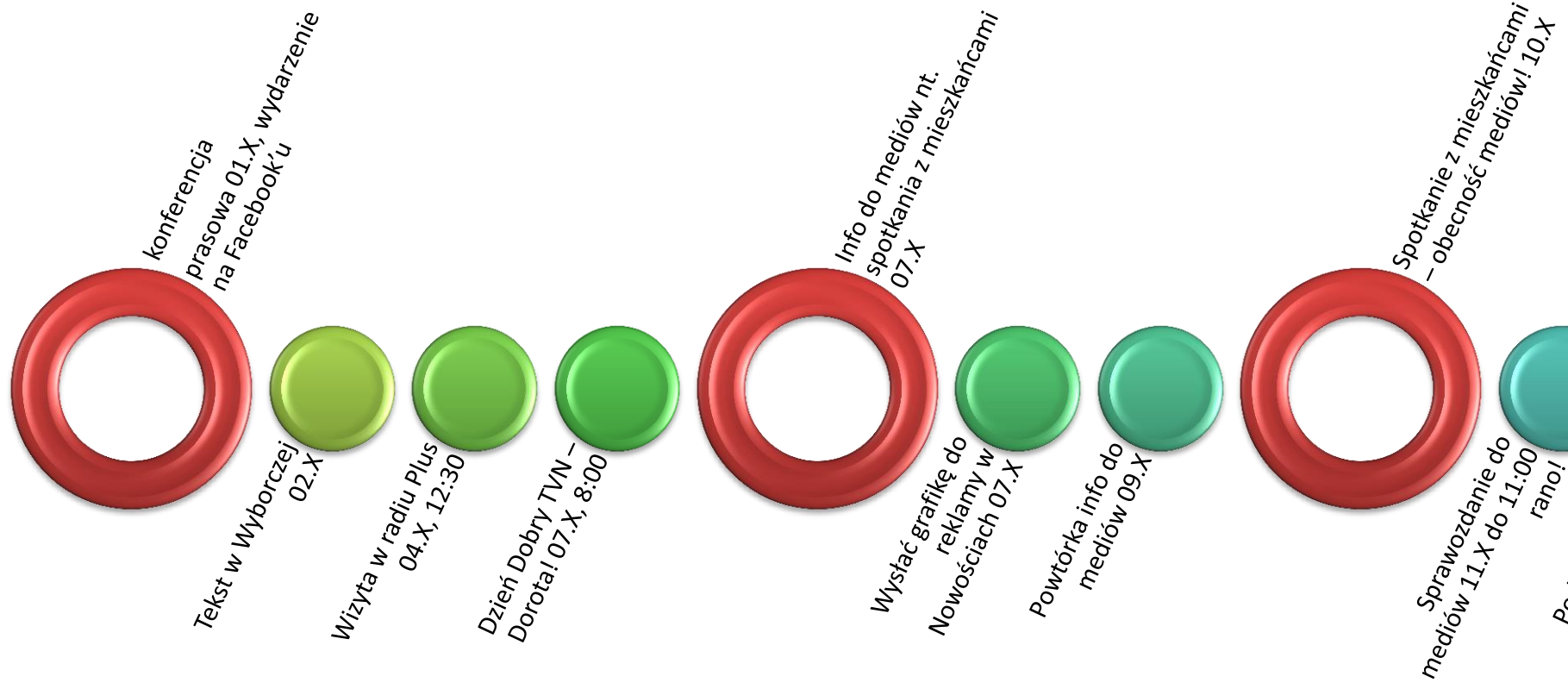
harmonogram projektu Restart
www.restart.org.pl

harmonogram uszczegółowiony

działania	wrzesień 2012 r.																													
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7			
	wt.	śr.	czw.	pt.	sob.	niedz.	pon.	wt.	śr.	czw.	pt.	sob.	niedz.	pon.	wt.	śr.	czw.	pt.	sob.	niedz.	pon.	wt.	śr.	czw.	pt.	sob.	niedz.			
Ustalanie harmonogramu	RMT	graficy		harm. wyborów			logo, 12:00		spotkanie z org.							spotkanie w RMT, 16:00														
Identyfikacja graficzna: logotyp, banner, www, plakat 1 i 2, ulotka, FB																														
Wypełnienie treścią ulotki, plakatu 1, www i FB																														
Strona www.damyrazy.pl - interaktywna, intuicyjna, oparta na infografice - niczym ulotka/folder informacyjny																														
Wydarzenie na Facebook 'u																														
Baner na stronie UMT, TT																														
Ulotka do pobrania z www																														
Nagranie spotu w radiu GRA																														
Ulotka drukowana 15.000 szt. - druk bezadresowy (Stawki, Rudak, Podgórz, Wrzosy, SM)																														
Ulotka rozdawana bezpośrednio																														
Ulotka rozdawana przez partnerskie NGO'sy z Okręgów																														
Konferencja prasowa rozpoczynająca kampanię społeczną, pon., 1.X, godz. 11:00 (+ partnerzy, wolonatriusze, NGO)																														
Sesja RMT - uchwała powołująca Komisję Wyborczą RO i harmonogram wyborów																														
Informacja do Radia GRA o terminu wyborów																														
Kampania profrekwencyjna cz. I - ogólna i jednakowa dla całego miasta (+ wolonatriusze, NGO)																														
Rozmowa w poranku Radia GRA 6-11 podać 2-3 dni - kiedy chcielibyśmy																														

kiedy?

Timeline (fragment): media na X.2012 r.



O czym nie można zapomnieć - PROMOCJA

O swoich poczynaniach musicie informować świat!

➤ Po co?

➤ W jaki sposób? Jakimi kanałami?

O czym nie można zapomnieć - PROMOCJA

- drogą elektroniczną (mailing, media społecznościowe),
- drogą pocztową,
- media tradycyjne (prasa, radio, TV),
- materiały drukowane,
- spotkania, konferencje prasowe,
- „poczta pantoflowa” ...

Podzielmy się zadaniami

- Kim jestem w grupie?
- Jakie mam predyspozycje?

wykonujemy test „Moja rola w grupie” M. Belbina

Podzielmy się zadaniami

Podzielcie się wewnątrz 3 grup wg obowiązków i funkcji:

WSPÓLNIE

- stwórzcie ramowy plan i harmonogram działań
- zbudujcie drzewo zależności, podzielcie się rolami i oznaczcie się na drzewie

INDYWIDUALNIE

- odpowiedzcie na pytanie: *czym zajmę się jako...?*
jak to zrobię? dlaczego w ten sposób?

Co w trawie piszczy?

Na podstawie przedstawionych narzędzi i sposobów badawczych, pracując w trzech grupach stwórzcie wspólnie **plan badań**, uwzględniający:

- cel badań,
- źródła informacji,
- harmonogram,
- narzędzia,
- miejsca badań,
- czas,
- osoby (kto?, kogo?)...



Paulina Brokos | Krzysztof Ślebioda
Pracownia Zrównoważonego Rozwoju
ul. św. Katarzyny 5/3, 87-100 Toruń
www.pzr.org.pl
fundacja@pzr.org.pl