

Umowa nr
o wykonanie inicjatywy lokalnej

polegającej na

zawarta w dniu w

między:

Gminą¹, z siedzibą w,

reprezentowaną przez:

..... – Wójta,

przy²,
kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

– Panią/Panem, zamieszkałą/-ym w
....., legitymującą/-ym się dowodem osobistym nr
..... seria, PESEL

– Panią/Panem, zamieszkałą/-ym w
....., legitymującą/-ym się dowodem osobistym nr
..... seria, PESEL

zwanymi dalej łącznie **Inicjatorem**,

reprezentowanymi przez:

.....,
.....³,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

§ 1.

¹ Organami administracji publicznej, uprawnionymi do zawarcia z mieszkańcami umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, są także powiaty i województwa, w odniesieniu do przypisanych im zadań.

² Czynność prawna zawarcia umowy o realizację inicjatywy lokalnej może skutkować powstaniem zobowiązań pieniężnych/majątkowych JST, zatem do jej skuteczności konieczna jest kontrasygnata skarbnika/głównego księgowego JST lub osoby przez niego upoważnionej.

³ Sposób reprezentacji Inicjatora w umowie powinien być zbieżny ze sposobem jego reprezentacji we wniosku.

Tryb zawarcia umowy

Niniejsza umowa zawarta została w trybie, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), w oparciu o uchwałę Rady Gminy nr z dnia w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych wykonywanych w ramach inicjatywy lokalnej, w wyniku uwzględnienia wniosku złożonego przez Inicjatora w dniu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Strony zobowiązują się do wspólnej realizacji, w ramach inicjatywy lokalnej, zadania publicznego, polegającego na – zwanego w dalszej części umowy zadaniem publicznym.
2. Szczegółowy zakres zadania publicznego, o którym mowa w pkt 1, określa wniosek stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz kosztorys i harmonogram, stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.
3. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego stanowi sumę wartości wkładu Gminy i wartości wkładu Inicjatora, określonych w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, i wynosi zł (słownie:)⁴.

§ 3.

Okres obowiązywania umowy

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, od dnia do dnia⁵

§ 4.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Zadanie publiczne zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem Inicjatora oraz z harmonogramem i kosztorysem opracowanym wspólnie przez Inicjatora i Gminę,

⁴ Umowne uregulowania kwestii kosztu realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem inicjatywy lokalnej lub innej analogicznej wartości konieczne są, gdy uzależnia się od niej np. wysokość kar umownych.

⁵ Okres obowiązywania umowy może niekiedy przekraczać czas realizacji zadania publicznego, w szczególności o czas niezbędny na sporządzenie wymaganych sprawozdań i czas na ich zatwierdzenie.

stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy⁶.

2. Termin realizacji zadania publicznego strony ustalają na okres od dnia do dnia

3. Strony zobowiązują się do realizacji inicjatywy lokalnej zgodnie z celem określonym we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5.

Wkład Gminy w realizację zadania publicznego

1. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie, w jakim nie wynika to z wkładu Inicjatora, określonego w § 6 niniejszej umowy, do świadczeń wskazanych w pkt 2–6.

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Inicjatorowi, na podstawie umowy użyczenia, na czas trwania umowy, następujących przedmiotów:

- 1), o wartości zł (słownie:),
- 2), o wartości zł (słownie:)⁷.

3. Przekazanie i odbiór rzeczy, o których mowa w § 5 pkt 2, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Gmina zobowiązuje się wesprzeć Inicjatora organizacyjnie i merytorycznie przy następujących czynnościach:

- 1)
- 2)

5. Gmina zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie następujące czynności:

- 1)

⁶ Moment opracowania harmonogramu i kosztorysu może nastąpić także po podpisaniu umowy. W takim wypadku w umowie należy określić obowiązki stron w tym zakresie, w szczególności terminy graniczne na wspólne opracowanie tych dokumentów.

⁷ Jednostka samorządu terytorialnego może, ale nie musi, użyczyć rzeczy Inicjatorowi, przy czym użyczone mogą być wyłącznie rzeczy niezbędne do wykonania inicjatywy lokalnej. Czas użyczenia może być krótszy niż okres obowiązywania umowy, w szczególności – obejmować określone w harmonogramie ramy czasowe poszczególnych czynności, do realizacji których zobowiązał się Inicjator. Wskazanie w umowie wartości użyczanych rzeczy może okazać się przydatne w przypadku ewentualnego egzekwowania roszczeń w stosunku do Inicjatora, który np. korzystając z użyczonych rzeczy w sposób sprzeczny z umową, doprowadził do ich zniszczenia.

2) 8

§ 6.

Wkład Inicjatora w realizację zadania publicznego

1. Inicjator zobowiązuje się do udziału w realizacji zadania publicznego w zakresie określonym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w szczególności – do świadczeń wskazanych w pkt 2–5⁹.

2. Inicjator zobowiązuje się świadczyć pracę społeczną osób¹⁰, obejmującą łącznie roboczogodzin, na wykonanie następujących czynności:

1) 11

2)

3)

stanowiącą łącznie równowartość zł (słownie:)¹² .

3. Inicjator zobowiązuje się, że czynności określone w pkt 2 lit. ..., wykonywać będą wyłącznie osoby o następujących kwalifikacjach:

1)

2) 13

4. Inicjator zobowiązuje się do następujących świadczeń rzeczowych:

1) – stanowiących równowartość zł
(słownie:),

2) – stanowiących równowartość zł
(słownie:)¹⁴ .

⁸ Jednostka samorządu terytorialnego nie może przekazać Inicjatorowi na realizację inicjatywy lokalnej środków finansowych. Inicjator nie jest uprawniony do otrzymywania dotacji na ten cel.

⁹ Inicjator może zobowiązać się wyłącznie do 1 lub 2 rodzajów świadczeń.

¹⁰ Osoby świadczące pracę społeczną powinny być jednocześnie wnioskodawcami.

¹¹ Świadczenia pieniężne Inicjatora polegają na przekazaniu ich JST w celu dofinansowania jej działań podejmowanych w związku z realizacją zadania publicznego będącego przedmiotem inicjatywy lokalnej.

¹² Określoną na podstawie kosztorysu, jeśli sporządzono go przed zawarciem umowy. Wskazanie w umowie wartości świadczeń będących wkładem stron w realizację zadania publicznego może ułatwić dochodzenie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania przez jedną ze stron świadczeń wzajemnych, w szczególności gdy uniemożliwia to dalszą realizację zadania publicznego.

¹³ Sprecyzowanie w umowie kwalifikacji mieszkańców wykonujących z ramienia Inicjatora poszczególne czynności jest celowe szczególnie wówczas, gdy są one wymagane prawem (np. uprawnienia budowlane).

¹⁴ Określoną na podstawie kosztorysu, jeśli sporządzono go przed zawarciem umowy.

5. Inicjator zobowiązuje się przekazać, do dnia, kwotę zł (słownie:) na rachunek bankowy Gminy, prowadzony przez, konto nr¹⁵

6. Inicjator zobowiązuje się wykorzystywać rzeczy, o których mowa w § 5 pkt 2–3, zgodnie z celem, na jaki zostały mu przekazane, i postanowieniami umów użyczenia tych rzeczy.

§ 7.

Kontrola i nadzór

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego sprawuje Gmina.

2. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zobowiązań umownych przez Inicjatora, w tym kontrolę prawidłowości wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.

3. Inicjator zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem jego wkładu w realizację zadania publicznego do dnia¹⁶

4. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, przez osoby wskazane przez Gminę w drodze¹⁷

5. Kontrola może obejmować¹⁸
(zakres i czas kontroli określa Gmina w drodze).

6. Kontrolujący ma prawo żądać od Inicjatora udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania jego wkładu w realizację zadania publicznego. Inicjator, na żądanie kontrolującego i w terminie przez niego określonym, zobowiązany jest dostarczyć mu lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.

7. Gmina ma obowiązek poinformować Inicjatora o wynikach kontroli, w drodze

¹⁵ Umowa może również przewidywać etapowe świadczenia finansowe Inicjatora.

¹⁶ Właściwy wydział lub pracownik JST odpowiedzialny za realizację umowy.

¹⁷ Imiennego upoważnienia lub zawiadomienia o wszyciu kontroli.

¹⁸ Zakres kontroli jest ściśle uzależniony od zakresu i rodzaju zadania publicznego oraz wkładu poszczególnych stron umowy w jego realizację. Powinien zatem być każdorazowo indywidualnie ustalany.

.....
8. W wyniku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości w wykonywaniu przez Inicjatora jego wkładu w realizację zadania publicznego Gmina może wezwać Inicjatora do usunięcia tych naruszeń we wskazanym przez nią terminie, nie krótszym jednak niż

§ 8.

Sprawozdawczość

1. Inicjator ma obowiązek przedłożenia Gminie sprawozdania z wykonania jego wkładu w realizację zadania publicznego w terminie dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1, sporządzane jest według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. W przypadku niezłożenia przez Inicjatora sprawozdania w terminie określonym w pkt 1, Gmina wzywa pisemnie do złożenia go.
4. Za dzień wykonania przez Inicjatora umowy przyjmuje się dzień zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w pkt 1. Gmina zobowiązana jest rozpatrzyć sprawozdanie w terminie

§ 9.

Tryb rozwiązania umowy¹⁹

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron, w przypadku²⁰
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w pkt 1, zasady wzajemnych rozliczeń Strony określą w protokole.
3. Inicjator może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1)
 - 2)²¹
4. Gmina może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu

¹⁹ Wskazanie sposobów dopuszczalnego rozwiązania umowy zależy od woli stron. Może obejmować tylko niektóre z ww., uzupełniać je np. o możliwość odstąpienia od umowy w określonych warunkach.

²⁰ W określonych okolicznościach lub w każdym czasie.

²¹ W określonych okolicznościach lub niezależnie od ich wystąpienia

wypowiedzenia w przypadku:

- 1)
- 2)²²

5. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) odmowy Inicjatora poddania się kontroli, o której mowa w § 7;
- 2) braku usunięcia przez Inicjatora w terminie, o którym mowa w § 7 pkt 7, stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości;
- c)²³

6. Umowa może być rozwiązana przez Inicjatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1)
- 2)

7. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w pkt 2–6, obowiązują następujące zasady rozliczeń:

- 1)
- 2)²⁴

§ 10.

Zasady odpowiedzialności i kary umowne

1. Inicjator ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy w zakresie:

- 1)
- 2)

2. Gmina ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy w zakresie:

- 1)
- 2)

3. Inicjatorowi przysługuje kara umowna w wysokości²⁵

²² W określonych okolicznościach lub niezależnie od ich wystąpienia.

²³ Powyższe okoliczności mają charakter przykładowy.

²⁴ W zakresie zwrotu niewykorzystanych świadczeń finansowych Inicjatora czy dotychczasowego zaangażowania się JST w realizację zadania publicznego będącego przedmiotem inicjatywy lokalnej.

²⁵ Odsetek wartości inicjatywy lokalnej określonej w kosztorysie, wartość poszczególnych, zrealizowanych przez niego świadczeń itp.

w przypadku, gdy

4. Gminie przysługuje kara umowna w wysokości

w przypadku, gdy

§ 11.

Postanowienia ogólne

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania publicznego. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań podjętych przez Strony, w związku z realizacją umowy, są:

- 1) z ramienia Gminy –
- 2) z ramienia Inicjatora –

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z 23.4.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), ustawy z 27.8.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz ustawy z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)²⁶.

3. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

5. Niniejsza umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, po dla każdej ze Stron.

.....
(Gmina)

.....
(podpis Inicjatora)

²⁶ W zależności od przedmiotu inicjatywy także inne ustawy, jak np. ustawa z 7.7.1994 – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623).

Załączniki:

1. wniosek na realizację inicjatywy lokalnej z dnia,
2. harmonogram,
3. kosztorys,
4. wzór sprawozdania,
5. dokument wskazujący na sposób reprezentacji Inicjatora.