

ZARZĄDZENIE Nr 3971/VI/13
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia *2 kwietnia* 2013 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących
budżetu obywatelskiego na 2014 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 oraz z 2013 r. poz. 153) w wykonaniu uchwały Nr XXXVIII/695/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1786) oraz uchwały Nr XL/791/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki w uchwale Nr XXXVIII/695/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1811)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie z mieszkańcami miasta Łodzi konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, dotyczących wydzielonej części budżetu miasta Łodzi na 2014 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim, w okresie od 30 kwietnia 2013 r. do 29 września 2013 r. do godz. 16.00.

2. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, należących do kompetencji gminy albo powiatu, zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców miasta Łodzi propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców miasta Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, wyboru zadań do budżetu obywatelskiego spośród tych, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z „Zasadami budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi” określonymi w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Przewidywana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wyniesie 20.000.000 zł.

2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Łodzi w postaci budżetu miasta Łodzi uchwalonego na 2014 r.

§ 4. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia, zostanie zamieszczone nie później niż w dniu 4 kwietnia 2013 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje

społeczne”), na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” pod adresem internetowym <http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi oraz rozesłane do jednostek pomocniczych miasta Łodzi - osiedli.

§ 5. 1. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym.

2. Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, wraz z listą mieszkańców popierających daną propozycję, stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2014 r. jest dokonywana przy pomocy karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego stanowiącej załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 7. Wyboru zadań lokalnych, spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i pozytywnie zweryfikowanych, dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia albo na karcie interaktywnej do głosowania przez internet, dostępnej w okresie głosowania na stronie Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”).

§ 8. Wyboru zadań ogólnomiejskich, zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i pozytywnie zweryfikowanych, dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej, której wzór stanowi załącznik Nr 6 do zarządzenia albo na karcie interaktywnej do głosowania przez internet, dostępnej w okresie głosowania na stronie Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”).

§ 9. Konsultacje zostaną przeprowadzone:

- 1) w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza, o którym mowa w § 5, do zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego w okresie od 30 kwietnia do 28 czerwca 2013 r. do godz. 16.00;
- 2) w formie wyboru propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na kartach do głosowania, o których mowa w § 7 i § 8, które w wersji papierowej będzie można przekazać do wyznaczonych punktów do głosowania w okresie od 21 do 29 września 2013 r. do godz. 16.00,

§ 10. W okresie od 30 kwietnia do 28 czerwca 2013 r. do godz. 16.00 i od 21 do 29 września 2013 r. do godz. 16.00, czynne będzie forum dyskusyjne pod adresem <http://forum.samorzad.lodz.pl>.

§ 11. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1, powołuję Miejski Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Dyrektor Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
- 2- 16) Członkowie: - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Dyrektor Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;

- Dyrektor Biura Informacji i Komunikacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
- Dyrektor Biura Strategii Miasta w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
- Dyrektor Biura Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi;
- Dyrektor Wydziału Budynków i Lokali w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi;
- Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi;
- Dyrektor Łódzkiego Ośrodka Geodezji;
- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi;
- Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu;
- Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi;
- Pełnomocnik Prezydenta Miasta Łodzi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- dwóch pracowników Zespołu ds. Konsultacji Społecznych w Biurze ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu przewodniczącego lub członka Zespołu, zastępują ich wskazane przez nich osoby.

§ 12. Tryb pracy Zespołu o którym mowa w § 11 ust. 1, określa regulamin stanowiący załącznik Nr 7 do zarządzenia.

§ 13. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 14. Ustalam wzór raportu z konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego, stanowiący załącznik Nr 8 do zarządzenia.

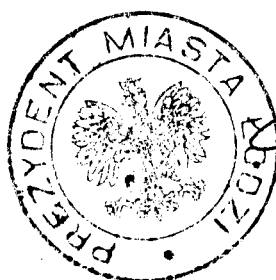
§ 15. Harmonogram przygotowań budżetu obywatelskiego stanowi załącznik Nr 9 do zarządzenia.

§ 16. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 17. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 18. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hanna Zdanowska", written in a cursive style.

Hanna ZDANOWSKA

Zasady budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy albo powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Łodzi nieobciążone na rzecz osób trzecich.

§ 2.1. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny albo ogólnomiejski.

2. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą głównie potrzeb mieszkańców jednego z pięciu wyodrębnionych rejonów Łodzi, tj.:

- 1) **Bałut**, obejmujących łączny obszar jednostek pomocniczych: Bałuty Zachodnie, Radogoszcz, Łagiewniki, Julianów – Marysin – Rogi, Bałuty Doły, Bałuty Centrum, Teofilów – Wielkopolska, Wzniesienia Łódzkie;
- 2) **Górnej**, obejmującej łączny obszar jednostek pomocniczych: Nad Nerem, Ruda, Chojny, Rokicie, Górniak, Piastów – Kurak, Chojny – Dąbrowa, Wiskitno;
- 3) **Polesia**, obejmującego łączny obszar jednostek pomocniczych: Stare Polesie, Karolew – Retkinia Wschód, Koziny, Retkinia Zachód – Smulsko, Złotno, Zdrowie – Mania, Lublinek – Pienista, Montwiłła – Mireckiego;
- 4) **Śródmieścia**, obejmującego łączny obszar jednostek pomocniczych Katedralna, Śródmieście - Wschód;
- 5) **Widzewa**, obejmującego łączny obszar jednostek pomocniczych Andrzejów, Dolina Łódki, Mileszki, Nowosolna, Nr 33, Olechów – Janów, Stary Widzew, Stoki, Widzew – Wschód, Zarzew.

3. Zadania o charakterze ogólnomiejskim to takie, które spełniają przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) szacunkowy koszt ich realizacji, w odniesieniu do pojedynczego zadania, przekracza kwotę środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla danego rejonu Łodzi;
- 2) dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego rejonu Łodzi;
- 3) miejsce ich realizacji nie jest przypisane do jednego rejonu Łodzi.

4. Kwota, której dotyczą wydatki na zadania o charakterze lokalnym dla każdego z rejonów Łodzi wynosi po 15 %, a dla zadań ogólnomiejskich 25% ogółu środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

5. Szacunkowy koszt realizacji propozycji zadania lokalnego albo ogólnomiejskiego zgłoszonej do budżetu obywatelskiego nie może przekraczać łącznej kwoty środków przeznaczonych odpowiednio na zadania lokalne w danym rejonie Łodzi albo na zadania ogólnomiejskie.

Rozdział 2

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec miasta Łodzi.

§ 4.1. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami przynajmniej 15 mieszkańców Łodzi popierających daną propozycję.

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Każdy mieszkaniec miasta Łodzi może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

§ 6. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać przez okres przynajmniej 60 dni.

Rozdział 3

Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 7. 1. Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, zwane dalej Biurem, prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Biuro niezwłocznie przekazuje formularze, o których mowa w ust. 1, do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi /miejskich jednostek organizacyjnych w celu przeprowadzenia analizy z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2014 r., stanowiącej załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 8. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi albo miejskie jednostki organizacyjne:

- 1) występują, w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, telefonicznie albo mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni;
- 2) dokonują, w terminie 35 dni od daty otrzymania formularzy z propozycjami zadań, analizy tych zadań;

3) przekazują niezwłocznie do Biura wyniki analizy zadań na wypełnionych kartach analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2014 r.

§ 9. 1. Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w § 8 pkt 3, Biuro przekazuje niezwłocznie do Doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Łodzi w celu wskazania przez ww. Komisję tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane wraz z uzasadnieniem.

2. Biuro uwzględnia stanowisko Komisji, o której mowa w ust. 1, odnośnie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, jakie mają być umieszczone na kartach do głosowania i poddane pod głosowanie mieszkańców miasta Łodzi.

§ 10. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

§ 11. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”), na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” pod adresem internetowym <http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi oraz przesłane do jednostek pomocniczych miasta Łodzi-osiedli.

Rozdział 4

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 12. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy miasta Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, w głosowaniu jawnym, dla którego potrzeb wyznacza się punkty do głosowania.

§ 13. Listę punktów do głosowania, o których mowa w § 12, podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

§ 14. W punktach do głosowania, o których mowa w § 12, można otrzymać karty do głosowania oraz uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

§ 15. Wzór karty do głosowania na zadania lokalne określa załącznik Nr 5, a na zadania ogólnomiejskie załącznik Nr 6 do zarządzenia.

§ 16. Głosowanie, o którym mowa w § 12, przeprowadza się poprzez:

- 1) złożenie karty do głosowania w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie Łodzi,
- 2) przekazanie karty do głosowania bezpośrednio albo pocztą na adres Kancelarii Urzędu w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi
- 3) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.

§ 17. Głosowanie odbywa się przez 9 dni i rozpoczyna się w sobotę.

§ 18. Na kartach do głosowania mieszkańcy Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, dokonują wyboru maksymalnie pięciu propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, poddanych pod głosowanie oddzielnie dla zadań lokalnych w danym rejonie Łodzi i zadań ogólnomiejskich.

§ 19. 1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, oddzielnie dla zadań lokalnych w każdym rejonie Łodzi i zadań ogólnomiejskich oraz sporządzeniu listy z wynikami, odrębnej dla każdego z podanych rodzajów zadań, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje losowanie.

§ 20. 1. Rekomendowane do realizacji są te zadania z list, o których mowa w § 19, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim przewidzianych dla zadań lokalnych w danym rejonie Łodzi i dla zadań ogólnomiejskich.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z list, o których mowa w ust. 1, zostają uwzględnione pierwsze z dalszych zadań na listach, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianej na dany rodzaj zadań z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Środki przeznaczone w budżecie obywatelskim na zadania lokalne, niewykorzystane mimo zrealizowania dyspozycji, o której mowa w ust. 2, powiększają kwotę środków przeznaczonych na zadania ogólnomiejskie.

Rozdział 5

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 21. 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Kampania w zakresie dwóch pierwszych etapów, o których mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

3. Wybór organizacji pozarządowej, która opracuje strategię kampanii, o której mowa w ust. 2, wykona identyfikację wizualną budżetu obywatelskiego, przygotuje narzędzia promocyjne i przeprowadzi działania edukacyjne, zostanie dokonany w trybie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych.

4. Kampania, o której mowa w ust. 2, powinna mieć charakter informacyjno-promocyjny i edukacyjny, nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

§ 22. W trakcie realizacji kampanii, o której mowa w § 21 ust. 1, przeprowadza się:

- 1) w pierwszym etapie, minimum 36 spotkań, przynajmniej po jednym dla mieszkańców każdej z jednostek pomocniczych – osiedli; spotkania te mają służyć przekazaniu wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu obywatelskiego, prawidłowego zgłoszenia zadania do budżetu obywatelskiego, a także mają umożliwić nawiązanie relacji pomiędzy mieszkańcami sprzyjających zgłaszaniu propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) w drugim etapie, minimum 5 spotkań – po jednym w każdym z rejonów Łodzi; spotkania te mają służyć przedstawieniu projektów lokalnych i ogólnomiejskich zgłoszonych przez mieszkańców, a także zasad udziału w głosowaniu.

§ 23. Punkt informacyjny dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, prowadzi Oddział ds. Obsługi Mieszkańców Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi zlokalizowany przy ul. Piotrkowskiej 110.

Rozdział 6

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 24. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji po uchwaleniu budżetu na ten rok przez Radę Miejską w Łodzi.

§ 25. 1. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

2. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

3. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na uwadze udoskonalanie procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 3971/VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 2 kwietnia 2013 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi dotyczących budżetu obywatelskiego na 2014 r.

Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań z zakresu kompetencji gminy albo powiatu zgłoszone przez mieszkańców miasta Łodzi do wydzielonej części budżetu miasta na 2014 r. w wysokości 20.000.000 zł, zwanej dalej budżetem obywatelskim.

Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców propozycji zadań o charakterze lokalnym i ogólnomiejskim do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, wyboru zadań o charakterze lokalnym i ogólnomiejskim do budżetu obywatelskiego spośród tych, które zostały pozytywnie zweryfikowane.

Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą głównie potrzeb mieszkańców jednego z pięciu wyodrębnionych rejonów Łodzi:

- 1) **Bałut**, obejmujących łączny obszar jednostek pomocniczych: Bałuty Zachodnie, Radogoszcz, Łagiewniki, Julianów – Marysin – Rogi, Bałuty Doły, Bałuty Centrum, Teofilów – Wielkopolska, Wzniesienia Łódzkie,
- 2) **Górnej**, obejmującej łączny obszar jednostek pomocniczych: Nad Nerem, Ruda, Chojny, Rokicie, Górniak, Piastów – Kurak, Chojny – Dąbrowa, Wiskitno,
- 3) **Polesia**, obejmującego łączny obszar jednostek pomocniczych: Stare Polesie, Karolew – Retkinia Wschód, Koziny, Retkinia Zachód – Smulsko, Złotno, Zdrowie – Mania, Lublinek – Pienista, Montwiła – Mireckiego,
- 4) **Śródmieścia**, obejmującego łączny obszar jednostek pomocniczych: Katedralna, Śródmieście – Wschód,
- 5) **Widzewa**, obejmującego łączny obszar jednostek pomocniczych: Andrzejów, Dolina Łódki, Mileszki, Nowosolna, Nr 33, Olechów – Janów, Stary Widzew, Stoki, Widzew – Wschód, Zarzew.

Zadania o charakterze ogólnomiejskim to takie, które spełniają przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- szacunkowe koszty realizacji zadania przekraczają kwotę środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla danego rejonu Łodzi,
- dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego rejonu Łodzi,
- miejsce realizacji zadania nie jest przypisane do jednego rejonu Łodzi.

Na zadania lokalne w każdym z pięciu podanych poniżej rejonów Łodzi przeznaczają się po 15 %, tj. po 3.000.000 zł, a na zadania ogólnomiejskie 25 %, tj. 5.000.000 zł z budżetu obywatelskiego. Szacunkowe koszty realizacji zadania lokalnego/ogólnomiejskiego nie mogą przekroczyć kwoty środków przewidzianych odpowiednio na zadania lokalne/ogólnomiejskie.

Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego będą trwały od dnia 30 kwietnia

2013 r. do dnia 29 września 2013 r. do godz. 16 i będą prowadzone w dwóch etapach:

- 1) od dnia 30 kwietnia 2013 r. do dnia 28 czerwca 2013 r. do godz. 16.00, w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego propozycji zadań lokalnych i ogólnomiejskich do budżetu obywatelskiego,
- 2) od dnia 21 do 29 września 2013 r. do godz. 16.00, w formie wyboru, na kartach do głosowania w wersji papierowej albo na kartach interaktywnych do głosowania przez internet, dostępnych w okresie głosowania na stronie Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”), maksymalnie pięciu zadań lokalnych i pięciu ogólnomiejskich spośród pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

Propozycje zadań lokalnych i ogólnomiejskich do budżetu obywatelskiego, mieszkańcy miasta Łodzi składają na formularzu zgłoszeniowym, który będzie dostępny:

- w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl/>,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”),
- na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” pod adresem internetowym <http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl>,
- w Kancelarii Urzędu w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, budynek B, parter,
- w Oddziale ds. Obsługi Mieszkańców w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi w lokalizacjach: ul. Zachodnia 47, al. Politechniki 32, ul. Krzemieniecka 2b, al. Piłsudskiego 100, ul. Piotrkowska 110, ul. Piotrkowska 153

Wypełnione formularze zgłoszeniowe z propozycjami zadań do budżetu obywatelskiego można przekazać w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi:

- w Kancelarii Urzędu w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, budynek B, parter,
- w punktach kancelaryjnych w Oddziale ds. Obsługi Mieszkańców Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi w lokalizacjach: ul. Zachodnia 47, al. Politechniki 32, ul. Krzemieniecka 2b, al. Piłsudskiego 100, ul. Piotrkowska 110, ul. Piotrkowska 153,
- w innych punktach, których lista zostanie opublikowana w odrębnym ogłoszeniu

oraz drogą korespondencyjną na adres: Kancelaria Urzędu w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.

Karty do głosowania (przy użyciu wersji papierowej) na zadania lokalne i karty do głosowania na zadania ogólnomiejskie można pobrać od dnia 6 września 2013 r.:

- w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl/>,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”),
- na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” pod adresem internetowym <http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl>,

- w punkcie informacyjnym dla mieszkańców miasta Łodzi w zakresie budżetu obywatelskiego w siedzibie Oddziału ds. Obsługi Mieszkańców Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi zlokalizowanym przy ul. Piotrkowskiej 110, a także
- w punktach głosowania w okresie od 21 września do 29 września 2013 r. do godz. 16.00.

W głosowaniu, w okresie od 21 września do 29 września 2013 r. do godz. 16.00, mogą brać udział mieszkańcy miasta Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, poprzez:

- wypełnienie kart do głosowania w punktach głosowania, których lista zostanie opublikowana w odrębnym ogłoszeniu do dnia 6 września 2013 r.,
- przekazanie kart do głosowania bezpośrednio do wyznaczonych punktów głosowania,
- przekazanie kart do głosowania bezpośrednio albo pocztą na adres: Kancelaria Urzędu w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, 90-926 Łódź, ul Piotrkowska 104,
- wypełnienie kart interaktywnych do głosowania przez internet, dostępnych w okresie głosowania na stronie Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”).

W trakcie konsultacji jest prowadzona, przez organizację pozarządową wyłonioną w otwartym konkursie ofert, akcja promocyjno-informacyjna i edukacyjna, której harmonogram zostanie podany w odrębnym ogłoszeniu, odpowiednio: dla etapu I. do dnia 15 kwietnia 2013 r., a dla etapu II. do dnia 6 września 2013 r.

W czasie trwania konsultacji w okresie od dnia 30 kwietnia do dnia 28 czerwca 2013 r. do godz. 16.00 i od 21 do 29 września 2013 r. do godz. 16.00, czynne jest forum internetowe pod adresem <http://forum.samorzad.lodz.pl>.

W czasie trwania konsultacji, w okresie od dnia 30 kwietnia do dnia 28 czerwca 2013 r. do godz. 16.00, czynny jest w siedzibie Oddziału ds. Obsługi Mieszkańców Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi zlokalizowanym przy ul. Piotrkowskiej 110, w godzinach pracy Oddziału, punkt informacyjny dla mieszkańców miasta Łodzi w zakresie budżetu obywatelskiego.

Uwaga!

Zakres negocjowalny konsultacji jest ograniczony do propozycji zadań możliwych do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego, należących do kompetencji gminy albo powiatu. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Łodzi nieobciążone na rzecz osób trzecich.

Nie będą uwzględnione:

1) propozycje zadań:

- przekazane w innej formie niż na formularzu zgłoszeniowym,
- złożone na formularzu zgłoszeniowym, z datą wpływu przed dniem 30 kwietnia 2013 r. albo po godz. 16.00 w dniu 28 czerwca 2013 r.,
- przekazane na formularzu niewłaściwie lub niekompletnie wypełnionym i niezuzupełnione mimo wezwania do tego,

2) karty do głosowania w wersji papierowej:

- przekazane w innej formie niż określonej we wzorze karty do głosowania;
- z datą wpływu przed dniem 21 września 2013 r. albo po godz. 16.00 w dniu 29 września 2013 r.,
- zawierające błędy lub naruszające zasady wskazane na kartach do głosowania.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 3971/VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 2 kwietnia 2013 r.

Formularz zgłoszeniowy
propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2014 rok
wraz z listą mieszkańców miasta Łodzi popierających tę propozycję.

Uwaga:

Wypełnienie punktów 1-8 oraz dołączenie listy, o której mowa w punkcie 9, jest obowiązkowe.

1. Tytuł zadania

.....
.....
.....

2. Rodzaj zgłaszanego zadania *(proszę podkreślić właściwy rodzaj zadania i postawić znak „x” wskazujący rejon realizacji w przypadku zadania lokalnego).*

a) lokalne

rejon: Bałuty Górna Polesie Śródmieście Widzew,

b) ogólnomiejskie

3. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania *(Proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Opis zadania *(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania. Opis powinien zawierać nie więcej niż 400 słów).*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Szacunkowe koszty zadania (Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łącznie: zł

8. Kontakt do autorów propozycji zadania.

Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Kontakt (e-mail, telefon)

9. Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców miasta Łodzi, popierających zadanie, stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale).

10. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania,
jakie?

**Lista mieszkańców miasta Łodzi,
popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego
na 2014 rok.**

Tytuł zadania

.....

.....

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2014 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25 poz.219 i Nr 33, poz. 285 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i nr 176, poz. 1238, oraz z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. nr 230, poz. 1371). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) - uzasadnić ją).

.....
.....
.....
.....

9. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją).

.....
.....
.....
.....
.....

10. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania (o ile wystąpią) w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi a) i b) uzasadnić ją).

.....
.....
.....
.....
.....

11. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:

a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,

b) są znane w okresie prowadzenia analizy

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część D. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:

a) pozytywna

b) negatywna

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część E. Potwierdzenie ustaleń i opinii z części B i części C oraz rekomendacji z części D karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2014 r.

Łódź, dnia

.....
*pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej*

.....
*pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej*

Część F. Stanowisko Doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Łodzi dotyczące uwzględnienia na karcie do głosowania propozycji zadania o ID zgłoszonego do budżetu obywatelskiego:

a) pozytywne

b) negatywne

(proszę podkreślić przyjęte stanowisko i - w przypadku negatywnego – uzasadnić je)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Łódź, dnia

.....
podpis przewodniczącej Komisji

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr 3971/VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 2 kwietnia 2013 r.

Wzór

KARTA DO GŁOSOWANIA
dla mieszkańców miasta Łodzi, którzy ukończyli 16 lat,
na zadania do budżetu obywatelskiego na 2014 rok o charakterze lokalnym
w rejonie [nazwa rejonu]

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać maksymalnie 5 zadań z poniższej listy poprzez postawienie znaku "X" w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”, wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko oraz numer PESEL, a także podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

Zasady głosowania:

- 1) głosujący wybiera maksymalnie 5 zadań z poniższej listy,
- 2) można tylko raz wziąć udział w głosowaniu na zadania lokalne do budżetu obywatelskiego zgłoszone w rejonie zamieszkania głosującego.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) na karcie wybrano więcej niż 5 zadań,
- 2) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na zadania lokalne,
- 3) imię i nazwisko lub numer PESEL wpisane na karcie są nieczytelne,
- 4) numer PESEL jest niepoprawny (błędna cyfra kontrolna),
- 5) oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane.

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja (o ile dotyczy)	Orientacyjny koszt realizacji zadania *	Wybór
1.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
2.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
3.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
4.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	

*Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie

Imię i nazwisko osoby głoszącej (czytelnie)

.....

Adres zamieszkania (czytelnie)

.....

Nr PESEL osoby głoszącej (czytelnie)

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Łodzi, rejonu [nazwa rejonu], który/a ukończył/a 16 lat, i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2014 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25 poz.219 i Nr 33, poz. 285 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. nr 230, poz. 1371). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.

Data i podpis

Załącznik Nr 6
do zarządzenia Nr 3971 /VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 2 kwietnia 2013 r.

Wzór

KARTA DO GŁOSOWANIA
dla mieszkańców miasta Łodzi, którzy ukończyli 16 lat,
na zadania do budżetu obywatelskiego na 2014 rok o charakterze ogólnomiejskim.

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać maksymalnie 5 zadań z poniższej listy poprzez postawienie znaku "X" w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”, wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko oraz numer PESEL, a także podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

Zasady głosowania:

- 1) głosujący wybiera maksymalnie 5 zadań z poniższej listy,
- 2) w głosowaniu na zadania ogólnomiejskie do budżetu obywatelskiego można oddać tylko jeden głos.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) na karcie wybrano więcej niż 5 zadań,
- 2) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na zadania ogólnomiejskie,
- 3) wpisane na karcie imię i nazwisko lub numer PESEL są nieczytelne,
- 4) numer PESEL jest niepoprawny (błędna cyfra kontrolna),
- 5) oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane,

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja (o ile dotyczy)	Orientacyjny koszt realizacji zadania *	Wybór
1.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
2.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
3.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
4.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	

*Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie.

Imię i nazwisko osoby głoszącej (czytelnie)

.....

Adres zamieszkania (czytelnie)

.....

Nr PESEL osoby głoszącej (czytelnie)

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Łodzi, który/a ukończył/a 16 lat, i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2014 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 , Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25 poz.219 i Nr 33, poz. 285 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. nr 230, poz. 1371). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.

Data i podpis

Załącznik Nr 7
do zarządzenia Nr 3971 /VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 2 kwietnia 2013 r.

Regulamin pracy Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji

§ 1.1. Miejski Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez przewodniczącego członek Zespołu.

3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności - głos przewodniczącego posiedzenia.

5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności - przewodniczący posiedzenia.

§ 2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wsparcie realizatora w przeprowadzeniu konsultacji;
- 2) analiza i akceptacja projektu raportu z konsultacji przedłożonego przez realizatora konsultacji.

§ 3. Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 2, przekazuje projekt raportu z konsultacji Prezydentowi Miasta Łodzi do zatwierdzenia.

Załącznik Nr 8
do zarządzenia Nr 3971/VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 2 kwietnia 2013 r.

Wzór

**Raport z konsultacji
dotyczących budżetu obywatelskiego na 2014 rok.**

- 1. Zestawienie propozycji zadań lokalnych i ogólnomiejskich zgłoszonych przez mieszkańców miasta Łodzi do budżetu obywatelskiego na 2014 rok wraz z informacją o wyniku analizy propozycji i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej.**

.....
.....
.....
.....

- 2. Wyniki głosowania na zadania lokalne i ogólnomiejskie do budżetu obywatelskiego na 2014 rok.**

.....
.....
.....
.....

- 3. Podsumowanie wyników konsultacji.**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 4. Stanowisko Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wyników konsultacji.**

.....
.....
.....

Załącznik Nr 9
do zarządzenia Nr 3971/VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 2 kwietnia 2013 r.

Harmonogram przygotowań budżetu obywatelskiego na 2014 rok.

Kwiecień – czerwiec 2013 r.

- wydanie zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi dotyczącego konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego na 2014 r.,
- początek pierwszego etapu kampanii promocyjno- informacyjnej i edukacyjnej mającej na celu przede wszystkim przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego;
- spotkania edukacyjne z mieszkańcami służące przekazaniu wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu obywatelskiego i prawidłowego zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego;
- rozpoczęcie wsparcia merytorycznego dla mieszkańców w zakresie zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego;
- składanie przez mieszkańców miasta Łodzi formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- prowadzenie rejestru formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego przez Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, zwane dalej Biurem;
- niezwłocznie przekazywanie przez Biuro formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi albo miejskich jednostek organizacyjnych w celu ich analizy;
- prowadzenie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi/miejskie jednostki organizacyjne analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego; w przypadku stwierdzenia, iż formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera informacji niezbędnych do analizy zadania, występowanie przez ww. komórki/jednostki do autorów propozycji zadań o uzupełnienie niezbędnych informacji w ciągu 5 dni;
- sukcesywne przekazywanie przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi/miejskie jednostki organizacyjne wypełnionych kart analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego do Biura;
- sukcesywne przekazywanie przez Biuro wypełnionych kart analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego do Doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Łodzi oraz wskazywanie przez ww. Komisję tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane wraz z uzasadnieniem.

Lipiec – sierpień 2013 r.

- sukcesywne przekazywanie przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi/miejskie jednostki organizacyjne wypełnionych kart analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego do Biura;
- sukcesywne przekazywanie przez Biuro wypełnionych kart analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego do Doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Łodzi oraz wskazywanie przez ww. Komisję tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane wraz z uzasadnieniem.

Wrzesień 2013 r.

- przygotowanie i przekazanie przez Biuro do Prezydenta Miasta Łodzi i do Doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Łodzi list pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych propozycji zadań lokalnych i ogólnomiejskich zgłoszonych do budżetu obywatelskiego;
- drugi etap kampanii informacyjno-promocyjnej mającej na celu przedstawienie pozytywnie zweryfikowanych zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- spotkania z mieszkańcami miasta Łodzi mające służyć przedstawieniu pozytywnie zweryfikowanych zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego w danym rejonie, a także ogólnomiejskich oraz zapoznanie z zasadami głosowania;
- głosowanie mieszkańców miasta Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, w sprawie wyboru zadań do budżetu obywatelskiego.

Październik 2013 r.

- sporządzenie raportu z konsultacji budżetu obywatelskiego i przekazanie go do Doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Łodzi;
- zatwierdzenie raportu z konsultacji budżetu obywatelskiego przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- przekazanie raportu z konsultacji budżetu obywatelskiego i materiałów planistycznych dotyczących zadań w ramach budżetu obywatelskiego do Skarbnika Miasta Łodzi w celu uwzględnienia ich w pracach nad projektem budżetu miasta Łodzi na 2014 r.

Listopad 2013 r.

- trzeci etap kampanii upowszechniającej informacje o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.