

## Zasady przeprowadzenia debaty młodzieżówek Radom 2013

### Termin, miejsce:

28 maja 2013 r. - godz. 9.30

Urząd Miasta Radomia, ul. Kilińskiego 30 – sala 114

### Organizacja sali, strony debaty

Podział na dwie strony. Jest on ilustrowany przestrzenną organizacją sali, w której ławy są zawsze ustawione naprzeciw siebie, wg. koncepcji „prawica”, „lewica” na wzór Sejmu RP.

Każda organizacja młodzieżowa ma obowiązek wydelegowania trzech przedstawicieli (mówców debaty) w wieku 14-20 lat. Przedstawiciele spośród siebie wybierają przewodniczącego grupy. Za nimi zajmują miejsca członkowie publiczności. Na ławach środkowych, ustawionych prostopadłe do obu stron debatujących, zasiada Marszałek, przewodniczący debacie. Obok Marszałka, nieco bliżej debatujących, zasiada I oraz II Sekretarz debaty.

Uczestnicy debaty (tzn. zarówno mówcy, jak i publiczność) mogą zmieniać miejsca i opuszczać salę tylko w przerwach między wystąpieniami. Poszanowanie tego dobrego zwyczaju jest jedynym sposobem zabezpieczenia przed rozgardiaszem i chaosem.

### Przebieg debaty

Debata ogniskuje się wokół czterech tematów: program polityczny organizacji, problem bezrobocia w mieście, młodzi i org. Społeczne w Radomiu, Europa – za czy przeciw w kontekście rozwoju naszego regionu.

Marszałek debaty wskazuje pierwszą grupę rozpoczynającą wypowiedzi – podczas czterech tematów **każdy** członek zespołu ma obowiązek zabrania głosu. Podczas dyskusji nad jednym tematem wypowiada się tylko **jedna osoba**. Pierwszy i ostatni temat omawia przewodniczący grupy. Czas trwania wypowiedzi **maks. 3 min**. Do każdej wypowiedzi danej grupy innym zespołom przysługują prawo do zadania pytania bądź odniesienia się do mowy – w liczbie możliwej do realizacji w wyznaczonym czasie (decyduje Marszałek). Czas trwania debaty – 2,5 h.

Poza wystąpieniami mówców-ochotników publiczność ma możliwość wpływu na przebieg debaty za pomocą wtrąceń, które także są regulowane procedurą. W czasie każdego wystąpienia każdy słuchacz (a zatem zarówno członkowie publiczności, jak i główni mówcy) ma prawo zażądać głosu, wstając z miejsca, unosząc rękę. Mówca ma prawo odmówić wtrącenia, np. mówiąc “Nie, dziękuję”, wykonując znaczący gest (rzecz jasna w granicach kultury!), albo wręcz zignorować zgłaszającego chęć wtrącenia, jednak o ostatecznej zgodzie decyduje marszałek debaty.

Debata jest elementem realizacji zadania programu „Masz głos masz wybór”



# Debata

Jeśli jednak mówca wyrazi zgodę na wtrącenie, urozmaica to i uatrakcyjnia debatę. Osoba wtrącająca może w ciągu paru sekund wypowiedzieć nie dłużej niż dwa-trzy zdania, ustosunkowując się do argumentu mówcy, kwestionując jego wnioski lub zadając mu pytanie. Do dobrego tonu należy przyjmowanie jak największej ilości wtrąceń, które zmuszają mówcę do bieżącego reagowania na uwagi sali.

## **Prowadzący debatę - Marszałek**

Nad sprawnym przebiegiem debaty czuwa Marszałek. Jako gospodarz obwieszcza on początek i koniec debaty. Ma obowiązek podziękować za wystąpienie każdemu uczestnikowi dyskusji. Marszałek jako jedyny ma prawo udzielać, zapowiada poszczególnych debatantów, ma też prawo odebrać głos każdemu mówcy lub wtrącającemu, np. z powodu przekroczenia limitu czasowego albo rażącego naruszenia norm kultury dyskusji. Na nim też spoczywa obowiązek czuwania nad spokojem w izbie. W szczególnych przypadkach Marszałek może wyprosić z sali osobę łamiącą zasady debaty.

## **Sekretarz**

Sekretarz pełni funkcję pomocnika Marszałka. W trakcie przemówień informuje mówców o czasie, jaki pozostał im do końca wystąpienia (np. kładąc na pulpicie kartki z zapisaną liczbą minut). Do obowiązków Sekretarza należy także sporządzenie protokołu debaty oraz obsługa administracyjna. Marszałek i Sekretarz mają obowiązek zachowania ścisłej bezstronności.

Sytuacje problemowe nieujęte w niniejszych zasadach rozstrzyga organizator debaty.