

ZARZĄDZENIE Nr 1728/VI/12
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia *25 stycznia* 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia Programu „Zielone podwórka”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), uchwały Nr LXXII/1371/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia kierunków działania dla Prezydenta Miasta, dotyczących opracowania programu wsparcia działań związanych z zagospodarowaniem terenów przy budynkach na terenie Miasta Łodzi oraz uchwały Nr XCII/1650/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych, zmienionej uchwałą Nr XXV/408/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 października 2011 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Program „Zielone podwórka”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Majątku Miasta w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi oraz Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 4991/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zatwierdzenia Programu „Zielone podwórka,” zmienione zarządzeniem Nr 411/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Programu „Zielone podwórka.”

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1728/VI/12
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 25 stycznia 2012 r.

Program „Zielone podwórka”

Rozdział I DEFINICJE

- § 1. Na potrzeby niniejszego Programu „Zielone podwórka” wprowadza się następujące definicje:
- 1) **Program** - Program „Zielone podwórka”, opisany w niniejszym zarządzeniu, stanowiący inicjatywę lokalną zdefiniowaną w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - 2) **Projekt** - przedsięwzięcie inwestycyjne, modernizacyjne lub remontowe współfinansowane z budżetu Miasta Łodzi w ramach Programu;
 - 3) **Wspólnota Mieszkaniowa** - Wspólnota Mieszkaniowa, w której Miasto Łódź posiada udziały;
 - 4) **Właściciel lokalu** - osoba fizyczna lub prawna będąca członkiem Wspólnoty Mieszkaniowej, posiadająca prawo własności do wyodrębnionego lokalu w nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej;
 - 5) **Nieruchomość Wspólnoty Mieszkaniowej** - nieruchomość będąca we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych tworzących Wspólnotę Mieszkaniową.

Rozdział II CEL PROGRAMU

- § 2. Celem Programu jest wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie polepszenia standardu życia oraz warunków wypoczynku mieszkańców Łodzi poprzez poprawę estetyki otoczenia budynków Wspólnot Mieszkaniowych w wyniku realizacji Projektu.

Rozdział III PRZEDMIOT PROGRAMU

- § 3. Programem mogą zostać objęte nieruchomości stanowiące własność Miasta Łodzi przylegające do nieruchomości Wspólnot Mieszkaniowych, do których Wspólnota Mieszkaniowa lub właściciele lokali tej Wspólnoty Mieszkaniowej uzyskali tytuł prawny w postaci umowy dzierżawy lub użyczenia.

Rozdział IV ADRESACI PROGRAMU

- § 4. Program adresowany jest do Wspólnot Mieszkaniowych i właścicieli wyodrębnionych lokali w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej, którzy:
- 1) dysponują nieruchomością, o której mowa w § 3 niniejszego Programu;

- 2) przedłożą do Wydziału Majątku Miasta w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi samodzielnie lub łącznie wnioski i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszego Programu.

Rozdział V ZAKRES PROJEKTU

- § 5. Miasto Łódź może współfinansować Projekty obejmujące budowę, naprawę, modernizację ciągów pieszych, zieleńców i placów zabaw oraz zakup i montaż urządzeń małej architektury, z wyłączeniem urządzania parkingów i miejsc parkingowych oraz urządzania i wyposażania miejsc do składowania odpadów w innej formie niż parkowe kosze na śmieci.

Rozdział VI FINANSOWANIE PROJEKTU

- § 6. Udział Miasta Łodzi we współfinansowaniu Projektu nie może przekroczyć 75% ceny określonej w kosztorysie Projektu ustalonym wspólnie przez Wnioskodawcę i Miasto Łódź, z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota współfinansowania nie może być wyższa niż 35.000 zł brutto.
- § 7. Projekt nie może być dzielony na części celem uzyskania wyższego współfinansowania Projektu udzielonego przez Miasto Łódź. O kolejne współfinansowanie Projektu realizowanego na danej nieruchomości można ubiegać się nie wcześniej niż po upływie 5 lat od daty rozliczenia poprzedniego Projektu.

Rozdział VII REALIZATORZY PROGRAMU

- § 8. Jednostkami realizującymi i nadzorującymi Program ze strony Miasta Łodzi są: Wydział Majątku Miasta w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi w zakresie wyboru Projektów podlegających współfinansowaniu i Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zawarcia i realizacji umów o wykonanie Projektu i wyboru Wykonawców Projektów.

Rozdział VIII WNIOSEK I DOKUMENTY

- § 9. Wnioskodawcy składają wniosek zgodny z załącznikiem do zarządzenia Nr 1487/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia Formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz odpowiednio dodatkowe dokumenty, o których mowa w §10 niniejszego Programu.
- § 10. Dzierżawca lub biorący do używania składa wniosek do Wydziału Majątku Miasta w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi z następującymi załącznikami:

- 1) wypis z księgi wieczystej nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej, która sąsiaduje z nieruchomością, na której ma być realizowany Projekt;
- 2) umowę dzierżawy lub użyczenia nieruchomości, na której ma być zrealizowany Projekt;
- 3) oświadczenie dzierżawcy lub biorącego do używania o posiadaniu środków finansowych na współfinansowanie Projektu, z wyszczególnieniem wysokości współfinansowania;
- 4) w przypadku, gdy dzierżawcą lub biorącym do używania jest Wspólnota Mieszkaniowa, uchwałę Wspólnoty Mieszkaniowej o ujęciu kosztów Projektu w planie gospodarczym Wspólnoty Mieszkaniowej na dany rok kalendarzowy oraz o wysokości stawki remontowej przypadającej na jeden udział;
- 5) uchwałę Wspólnoty Mieszkaniowej o wyborze Zarządu Wspólnoty, w przypadku gdy dzierżawcą lub biorącym do używania jest Wspólnota Mieszkaniowa.

Rozdział IX

TRYB WYBORU PROJEKTÓW

- § 11. Miasto Łódź corocznie ogłasza konkurs na wybór Projektów, które mają zostać objęte współfinansowaniem przez Miasto Łódź, z terminem składania wniosków do 30 kwietnia danego roku.
- § 12. Wnioski złożone w terminie określonym w § 11 Dyrektor Wydziału Majątku Miasta w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi rozpatruje do 25 maja danego roku. W tym celu Dyrektor Wydziału Majątku Miasta w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi powołuje Komisję.
- § 13. Dokładny termin rozpatrywania wniosków jest ogłaszany przez Dyrektora Wydziału Majątku Miasta w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi na stronach internetowych Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Majątku Miasta w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.
- § 14. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w ciągu 7 dni, w przypadku nie uzupełnienia wniosek podlega odrzuceniu.
- § 15. Wybór Projektów podlegających współfinansowaniu winien nastąpić w oparciu o następujące kryteria, wymienione wg hierarchii ważności:
- 1) celowości Projektu z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
 - 2) udziału finansowego Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji Projektu;
 - 3) wkładu rzeczowego Wnioskodawcy w realizację Projektu;
 - 4) wkładu pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę;
 - 5) zaawansowania przygotowań do realizacji Projektu;
 - 6) udziału środków z budżetu Miasta Łodzi potrzebnych do realizacji Projektu.

§ 16. Lista Projektów wybranych przez Komisję jest ogłaszana przez Dyrektora Wydziału Majątku Miasta, w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi na stronach internetowych Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Majątku Miasta w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi w terminie do 31 maja danego roku.

Rozdział X REALIZACJA PROJEKTU I PŁATNOŚCI

§ 17. Miasto Łódź zawiera z Podmiotem, którego Projekt został wybrany w konkursie, umowę o wykonanie Projektu. W umowie tej w przypadku gdy udziałem Wnioskodawcy byłoby świadczenie pieniężne wyżej wskazany Podmiot zostanie zobowiązany do dokonania przelewu środków finansowych, w terminie dwóch tygodni od podpisania umowy na podane konto Miasta Łodzi, w wysokości wynikającej z kosztorysu Projektu.

§ 18. Wyboru Wykonawcy Projektu dokonuje Miasto Łódź.

§ 19. W przypadku kiedy oferty Wykonawców przekroczą kwotę określoną w kosztorysie na realizację Projektu środki finansowe przekazane przez Podmiot, którego Projekt w konkursie został wybrany podlegają niezwłocznemu (w terminie 3 dni roboczych) zwrotowi.

Rozdział XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Miasto zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania dokumentów dotyczących zgłoszonych i zrealizowanych Projektów do celów promowania Programu.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzję podejmuje odpowiednio Dyrektor Wydziału Majątku Miasta w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi albo Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi.