

Zasady układania pytań



**Mam Prawo
Wiedzieć**

Internetowy kwestionariusz

- coraz popularniejsze narzędzie - używany w badaniach społecznych i marketingowych
- od 2005 r. służy nam do przepytывania kandydatów i parlamentarzystów z ich doświadczenia, motywacji i poglądów
- pomaga szybko dotrzeć do dużej liczby respondentów (pod warunkiem, że dysponujemy ich adresami mailowymi)
- pozwala na uniknięcie tzw. „efektu ankietera”
- nie narzuca ograniczeń czasowych: można go wysłać w każdej chwili i w każdej chwili wypełnić
- ekonomiczny: jest wiele darmowych aplikacji np. LimeSurvey, Survey Monkey; formularz Google
- ekologiczny: nie ma potrzeby drukowania tysiąca stron, ale...
- ...wymaga podstawowej znajomości komputera i internetu



***Zmienia się sposób dotarcia do
respondenta/kandydata (przez internet)
ale podstawowe zasady budowy
kwestionariusza i układania pytań
pozostają takie same.***

Budowa kwestionariusza

- 1) **Wstęp** – wprowadzenie (wyjaśnienie o co chodzi w badaniu; kto je przeprowadza i dlaczego, instrukcja; oszacowanie ile czasu zajmie wypełnienie kwestionariusza; kontakt do „pomocy technicznej”



- 2) **Część właściwa** – zestaw pytań (jeśli to możliwe, to pogrupowane w bloki tematyczne; kolejność: informacje podstawowe, kontaktowe, biograficzne, motywy kandydowania, pozostałe działy)



- 3) **Zakończenie** – podziękowania (informacje o tym, gdzie i kiedy będzie wyświetlony kwestionariusz)

Wstęp

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

Dziękujemy za przyjęcie zaproszenia do wypełnienia Kwestionariusza doświadczenia i poglądów kandydatów do Parlamentu RP. Zebrane za jego pomocą informacje zostaną opublikowane na stronach obywatelskiego serwisu MamPrawoWiedziec.pl.

Projekt jest neutralny politycznie, nie faworyzuje żadnego kandydata, a każdy startujący w wyborach ma taką samą szansę i przestrzeń do zaprezentowania swoich opinii.

Zawarte w kwestionariuszu pytania dotyczą:

- biografii,
- motywów kandydowania,
- oceny poprzedniej kadencji,
- poglądów,
- planów na działalność w Parlamencie,
- deklaracji wyborczych.

Ankieta składa się z dwóch części – ogólnej, obowiązkowej dla wszystkich kandydatów oraz szczegółowej, wybieranej opcjonalnie przez poszczególnych kandydatów (kandydat zaznacza obszary tematyczne i odpowiada na pytania tylko z tej grupy). Pod każdym pytaniem zamkniętym znajduje się pole umożliwiające ewentualne skomentowanie poruszonych zagadnień.

Instrukcja

Instrukcja:

- *Komputer, na którym Pani/Pan pracuje musi być podłączony do **internetu** przez cały czas wypełniania ankiety.*
- *W każdej chwili **można przerwać wypełnianie kwestionariusza** i zapisać odpowiedzi. W tym celu należy kliknąć przycisk „Dokończ później” (na dole każdej strony) i wykonać kolejne polecenia. Na podany przez Panią/Pana adres e-mail zostanie wysłany link do kwestionariusza, który należy wybrać by powrócić do przerwanej pracy.*
- ***Nie należy** przerywać wypełniania kwestionariusza na dłużej, bez użycia przycisku „Dokończ później”, gdyż może to spowodować utratę niezapisanych odpowiedzi.*
- *W trakcie wypełniania kwestionariusza **można poruszać się po wszystkich stronach** przy użyciu przycisków „Dalej” oraz „Wstecz”.*
- *Po wypełnieniu kwestionariusza **należy zapisać wszystkie odpowiedzi** przy użyciu przycisku „Wyślij” (na dole ostatniej strony kwestionariusza). Odpowiedzi zostaną wówczas zapisane w systemie.*
- *Po wysłaniu kwestionariusza istnieje **możliwość wydrukowania odpowiedzi**. Należy w tym celu użyć polecenia „Wydrukuj odpowiedzi” (znajduje się w treści końcowego komunikatu).*
- *Po zakończeniu wypełniania kwestionariusza w ciągu 24 godzin istnieje możliwość poprawienia drobnych pomyłek i literówek, jednak nie zmieniamy merytorycznej treści odpowiedzi.. W tym celu należy przesłać plik ze zmianami na adres pomoc@art61.pl Po upływie 24 godzin, nie ma możliwości edycji udzielonych odpowiedzi.*

Jakiegolwiek problemy związane z obsługą kwestionariusza prosimy zgłaszać na adres pomoc@art61.pl.

Zapraszamy do wypełnienia Kwestionariusza doświadczenia i poglądów kandydatów w wyborach do Parlamentu RP.

Przykładowy podział na bloki tematyczne

Kwestionariusz – Parlament 2011

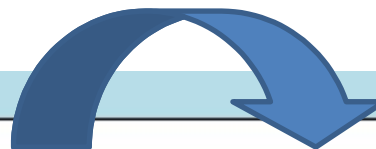
Kategorie tematyczne

A. Dane kontaktowe
B. Informacje biograficzne
C. Motywy kandydowania i planowana działalność w parlamencie
D. Ocena działań parlamentu poprzedniej kadencji

E. Ustrój państwa i funkcjonowanie instytucji publicznych
F. Główne obszary zainteresowań
G. Uczestnictwo obywateli w sprawowaniu władzy
H. Sprawy europejskie

I. Polityka gospodarcza
J. Polityka społeczna i rynek pracy
K. Edukacja
L. Szkolnictwo wyższe
M. Prawa i wolności obywatelskie

Zakończenie



Dziękujemy!

Odpowiedzi zostały zapisane w systemie. Kwestionariusz będzie wyświetlony w przeciągu 24 godzin w Pani/Pana indywidualnym profilu. Aby znaleźć swój profil, należy skorzystać z wyszukiwarki kandydatów, która znajduje się na stronie www.mamprawowiedziec.pl. Każdy profil kandydata ma indywidualny link, który można skopiować i umieścić na swojej stronie domowej lub w innym miejscu w internecie. Dzięki temu Pani/ Pana odpowiedzi trafią do większej grupy wyborców w czasie kampanii wyborczej oraz po jej zakończeniu.

Może Pani/ Pan również załączyć zdjęcie do swojego profilu. W tym celu prosimy o przesyłanie zdjęć (typu zdjęcie do dokumentu) na adres pomoc@art61.pl.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z administratorem: pomoc@art61.pl.

Zespół serwisu MamPrawoWiedziec.pl.

Zasady ogólne - język

- 1) Powinien być prosty – unikamy skomplikowanych sformułowań i (jeśli to możliwe) specjalistycznego słownictwa, opieramy się na konkretach
- 2) Używamy form grzecznościowych: Pan/Pani
- 3) Używamy form męskich i żeńskich
- 4) Dbamy o poprawność – sprawdzamy, czy wszystko jest zrozumiałe i czy nie popełniliśmy błędów ortograficznych/interpunkcyjnych/gramatycznych
- 5) Unikamy wartościowania, wskazywania na swoje preferencje, pytań i odpowiedzi sugerujących



Zasady ogólne – przykład

I.10. Która opinia na temat opieki nad zależnymi osobami starszymi jest najbliższa Pani/ Pana poglądom:

(prosimy wybrać jedną odpowiedź)

Konieczne jest zwiększanie nakładów na pomoc społeczną, aby zapewnić opiekę potrzebującym osobom starszym



Powinien zostać opracowany system ulg i zasiłków dla rodzin zajmujących się starszymi osobami zależnymi

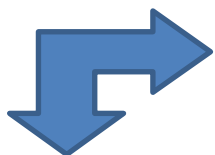
Zapewnienie opieki osobom starszym należy tylko do obowiązków rodziny

Nie mam zdecydowanej opinii w tej sprawie.

Zasady ogólne – gdzie jest błąd?

Czy pan/pani też uważa, że należy przeznaczyć więcej pieniędzy w budżecie Gminy na pomoc biednym i niedożywionym dzieciom?

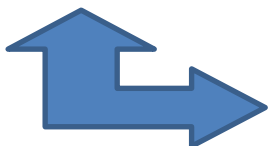
Zasady ogólne – odpowiedź



brak wielkich liter; sugerujące wprowadzanie

Czy **Pan/Pani też** uważa, że należy przeznaczyć **więcej** pieniędzy w budżecie **gminy** na pomoc **biednym i niedożywionym dzieciom?**

błąd ortograficzny



Co to znaczy więcej? Zbyt ogólne sformułowanie. Nacechowany emocjonalnie język

Zasady ogólne – gdzie jest błąd?

38.W celu osiągnięcia jak najlepszej jakości obsługi mieszkańców przez urząd gminy oraz podległe mu jednostki należy:	
A. Starannie dobierać i szkolić urzędników oraz stale podnosić ich kwalifikacje	<input type="checkbox"/>
B. Zwiększać liczbę spraw, które można załatwić przez Internet	<input type="checkbox"/>
C. Upraszczać procedury, aby załatwienie spraw trwało jak najkrócej	<input type="checkbox"/>
D. Zwiększać dostępność urzędu poprzez zmiany godzin pracy (np. wydłużenie godzin pracy)	<input type="checkbox"/>
E. Przygotowywać urzędników gminnych do obsługi mieszkańców w języku migowym	<input type="checkbox"/>
F. Przystosowywać stron internetową urzędu gminy do potrzeb osób niedowidzących	<input type="checkbox"/>
G. Umożliwić osobom niepełnosprawnym załatwienie spraw przez pełnomocnika, przez Internet lub telefonicznie	<input type="checkbox"/>
H. Umożliwić odczytanie i wypełnienie formularzy urzędowych w alfabecie Braille'a	<input type="checkbox"/>
I. Wprowadzić standard obsługi mieszkańców w języku angielskim oraz innym obcym, często używanym na danym terenie	<input type="checkbox"/>
J. Prowadzić badania potrzeb i opinii mieszkańców	<input type="checkbox"/>
K. Inne (jakie?)	<input type="checkbox"/>
L. Nie mam zdecydowanej opinii w tej sprawie	<input type="checkbox"/>
Miejsce na ewentualne rozszerzenie, uzasadnienie lub skomentowanie odpowiedzi na powyższe pytanie.	

Zasady ogólne – odpowiedź

38.W celu osiągnięcia jak najlepszej jakości obsługi mieszkańców przez urząd gminy oraz podległe mu jednostki należy:	
<i>(Prosimy o wybranie od jednej do trzech odpowiedzi.)</i>	
A. Starannie dobierać i szkolić urzędników oraz stale podnosić ich kwalifikacje	<input type="checkbox"/>
B. Zwiększać liczbę spraw, które można załatwić przez Internet	<input type="checkbox"/>
C. Upraszczać procedury, aby załatwienie spraw trwało jak najkrócej	<input type="checkbox"/>
D. Zwiększać dostępność urzędu poprzez zmiany godzin pracy (np. wydłużenie godzin pracy)	<input type="checkbox"/>
E. Przygotowywać urzędników gminnych do obsługi mieszkańców w języku migowym	<input type="checkbox"/>
F. Przystosowywać stron internetową urzędu gminy do potrzeb osób niedowidzących	<input type="checkbox"/>
G. Umożliwić osobom niepełnosprawnym załatwienie spraw przez pełnomocnika, przez Internet lub telefonicznie	<input type="checkbox"/>
H. Umożliwić odczytanie i wypełnienie formularzy urzędowych w alfabecie Braille'a	<input type="checkbox"/>
I. Wprowadzić standard obsługi mieszkańców w języku angielskim oraz innym obcym, często używanym na danym terenie	<input type="checkbox"/>
J. Prowadzić badania potrzeb i opinii mieszkańców	<input type="checkbox"/>
K. Inne (jakie?)	<input type="checkbox"/>
L. Nie mam zdecydowanej opinii w tej sprawie	<input type="checkbox"/>
Miejsce na ewentualne rozszerzenie, uzasadnienie lub skomentowanie odpowiedzi na powyższe pytanie.	

Układanie pytań

- 1) **Musimy określić – „czego się chcemy dowiedzieć”**
- 2) **Zasada od „ogółu do szczegółu” – tzw. „odwrócony lejek”**
- 3) **Stopniowanie trudności – od pytań prostszych („na rozgrzewkę”) do trudniejszych**
- 4) **Unikamy łączenia wątków – nie pytamy o kilka rzeczy jednocześnie**
- 5) **Instrukcja w każdym pytaniu (ile odpowiedzi można wybrać)**
- 6) **Numerujemy pytania**
- 7) **Dobór rodzaju pytania (otwarte vs. zamknięte)**

*** pytania filtrujące**

Układanie pytań – gdzie jest błąd?

Prosimy wybrać wszystkie odpowiedzi, które pasują			
	Tak	Nie	Nie mam zdecydowanej opinii w tej sprawie.
Należy zrównać wiek emerytalny kobiet i mężczyzn			
Należy zlikwidować KRUS			
Należy zlikwidować przywileje emerytalne górników			
Należy zlikwidować przywileje emerytalne służb mundurowych, sędziów i prokuratorów			

Układanie pytań - odpowiedź

Prosimy wybrać wszystkie odpowiedzi, które pasują			
	Tak	Nie	Nie mam zdecydowanej opinii w tej sprawie.
Należy zrównać wiek emerytalny kobiet i mężczyzn			
Należy zlikwidować KRUS			
Należy zlikwidować przywileje emerytalne górników			
Należy zlikwidować przywileje emerytalne służb mundurowych, sędziów i prokuratorów			



Różne rodzaje pytań

1) Pytania zamknięte – mają z góry określone warianty odpowiedzi

- Pytania zamknięte alternatywne: tak/nie/nie ma zdania
- Pytanie kafeteria zamknięta
- Pytanie kafeteria półotwarta

* pytania jednokrotnego/wielokrotnego wyboru

2) Pytania otwarte - brak gotowej odpowiedzi

Pytania otwarte - przykłady

D. *Motywacja i obszary zainteresowania*

D.1. Dlaczego kandyduje Pani/ Pan w wyborach samorządowych?

Mój pomysł na kandydowanie zrodził się podczas rozmowy z kolegami, mieszkańcami Sulejówka. Wszyscy strasznie narzekaliśmy, głównie na bezczelność i beczynność niektórych urzędników, lenistwo i cwaniactwo niektórych radnych, „kolesiostwo” i kumoterstwo. Po tej rozmowie doszedłem do wniosku, że nie można już dłużej siedzieć cicho i się frustrować ale trzeba zacząć działać. Obecność w Radzie dałaby mi nie tylko możliwość demaskowania i nagłaśniania spraw, które mnie bulwersują ale przede wszystkim pracy dla Sulejówka. Nie popieram, nie jestem popierany ani nie utożsamiam się z żadną partią polityczną. Może kiedyś założę własną:)?

D. *Motywacja i obszary zainteresowania*

D.1. Dlaczego kandyduje Pani/ Pan w wyborach samorządowych?

chcę aby moje doświadczenie zostało wykorzystane dla dobra Pomorza

Pytanie zamknięte - przykład

I.14. Czy zgadza się Pani/ Pan z poniższymi stwierdzeniami?

(prosimy wybrać wszystkie odpowiedzi, które pasują)

	Tak	Nie	Nie mam zdecydowanej opinii w tej sprawie.
Należy zrównać wiek emerytalny kobiet i mężczyzn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Należy zlikwidować KRUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Należy zlikwidować przywileje emerytalne górników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Należy zlikwidować przywileje emerytalne służb mundurowych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Należy zlikwidować przywileje emerytalne sędziów i prokuratorów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I.15. Miejsce na ewentualne rozszerzenie, uzasadnienie lub skomentowanie odpowiedzi na powyższe pytanie.

Brak odpowiedzi.

pytania otwarte vs. pytania zamknięte

	PYTANIA OTWARTE	PYTANIA ZAMKNIĘTE
ZALETY	<p>możliwość uzyskania bardziej dokładnych, różnorodnych odpowiedzi; swoboda odpowiedzi</p>	<p>łatwiej porównywać odpowiedzi; odpowiedź wymaga mniej wysiłku; można je szybciej sprawdzić</p>
WADY	<p>zdawkowe odpowiedzi; zniechęcenie do wypełnienia całego kwestionariusza; wymagają więcej wysiłku ze strony respondenta</p>	<p>pobieżne potraktowanie tematu; trudniejsze do skonstruowania</p>

Pytania zamknięte – na co warto zwrócić uwagę?

- 1) Sprawdzenie rozłączności odpowiedzi (czy zakresy odpowiedzi nie nachodzą na siebie)

Przykład: Prosimy podać/zaznaczyć swój wiek:

a) 0 – 10

b) 11 – 20

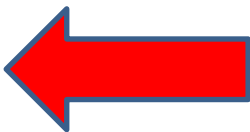
c) 21 – 30

d) 30 – 40

e) 41 – 50

f) 51 – 60

g) 61 – 70



Pytania zamknięte – na co warto zwrócić uwagę?

Wyczerpanie kafeterii odpowiedzi – **czy zostały wskazane wszystkie opcje?**

(jeśli mamy obawy, że tak nie jest, wówczas warto stworzyć pytanie półotwarte i pozostawić pole do wpisania innych propozycji)

D.6. W jaki sposób planuje Pani/ Pan przekazywać wyborcom informacje o swojej działalności w Parlamencie?

(prosimy wybrać wszystkie odpowiedzi, które pasują)

- Regularne spotkania z wyborcami w okręgu
- Prowadzenie strony internetowej
- Prowadzenie bloga
- Organizacja wizyt studyjnych, spotkań i konferencji
- Udzielanie wywiadów do prasy i mediów elektronicznych
- Opracowywanie i dystrybucja materiałów informacyjnych (ulotek, broszur, biuletynów, książek)

Inne (jakie?)

portale społecznościowe, dyżury prawnicze



**Dziękujemy
za uwagę.**

www.mamprawowiedziec.pl



Stowarzyszenie 61 | www.mamprawowiedziec.pl

Mam Prawo Wiedzieć

Stowarzyszenie 61

Koszykowa 24/12

00-553 Warszawa

T (+48) 22 622 27 18

e-mail: 61@art61.pl

www.art61.pl

www.mamprawowiedziec.pl

KRS 0000244561

NIP 701 00 38 976

REGON 140419408

Serwis mamprawowiedziec.pl jest projektem realizowanym przez Stowarzyszenie 61 ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, Fundacji im. Stefana Batorego, funduszu Trust for Civil Society in Central and Eastern Europe oraz przy wsparciu udzielonym przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu Rzeczypospolitej Polskiej w ramach Funduszu dla Organizacji Pozarządowych.



Trust for Civil Society
in Central and Eastern Europe



iceland liechtenstein norway

norway
grants

