

**FORMULARZ PODSUMOWUJĄCY DZIAŁANIE**

**w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór 2015/2016**

**“Budżet obywatelski”**

**Prosimy o wypełnienie i umieszczenie na stronie** [**www.maszglos.pl**](http://www.maszglos.pl/) **do 20 kwietnia 2016 r.**

**Dziękujemy!**

**zespół akcji Masz Głos, Masz Wybór**

**CZĘŚĆ I - INFORMACJE O UCZESTNIKU AKCJI**

**1. Nazwa organizacji lub grupy nieformalnej**

|  |
| --- |
| **Aktywne Zagłębie Dąbrowskie** |

**2. Data przesłania sprawozdania końcowego**

|  |
| --- |
| **13 kwietnia 2016 r.** |

**3. Osoba do kontaktu/koordynator akcji (imię, nazwisko)**

|  |
| --- |
| **Adrian Marzec** |

**4. Dane kontaktowe (telefon i mail osoby do kontaktu/koordynatora akcji)**

|  |
| --- |
| **668 665 262/a.polskamarzec@op.pl** |

**5. Gmina i miejscowość objęta działaniami akcji Masz Głos, Masz Wybór**

|  |
| --- |
| **Sosnowiec** |

**6. Termin realizacji zadania (od kiedy do kiedy)**

|  |
| --- |
| **Maj – sierpień 2015 r.** |

**7. Kto (oprócz koordynatora) brał udział w realizacji zadania? Ile to było osób?**

*Uwaga! Prosimy podać liczbę osób, które koordynowały lub współpracowały przy realizacji zadania po stronie organizacyjnej.*

|  |
| --- |
| **Za zadanie odpowiedzialny był 1 koordynator oraz kilkunastu wolontariuszy.** |

**CZĘŚĆ II - CZĘŚĆ MERYTORYCZNA**

**1. Proszę krótko opisać, jaki mieliście pomysł na działanie, przystępując do zadania „budżet obywatelski” w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór?**

*Uwaga! Ten punkt można skopiować ze sprawozdania cząstkowego, jeśli było ono składane. Jeśli coś się od tego czasu zmieniło, prosimy to opisać.*

|  |
| --- |
| **Ideą projektu było upowszechnienie budżetu obywatelskiego wśród mieszkańców Sosnowca.** |

**2. Proszę krótko opisać, jakie działania zrealizowaliście w ramach tegorocznej edycji akcji? Prosimy podać również dane liczbowe, np. liczbę spotkań, liczbę ankiet, liczbę osób zaangażowanych w działania itp.**

*Uwaga! Jest to bardzo ważna część sprawozdania. Informacje tu zawarte zadecydują   
o nominacji do nagrody Super Samorząd.*

|  |
| --- |
| 1. Wynajęciu sal konferencyjnych – 200,12 pln 2. Zaproszeniu gości (mieszkańcy miasta, głównie młodzież szkół ponad gimnazjalnych około 100 osób) i prelegentów (przedstawiciele władz miasta i organizacji pozarządowych) 3. Zareklamowaniu konferencji: (Banery, ulotki – 300,12 pln) 4. Zorganizowaniu Konferencji: 1. Powitanie gości; 2. Przedstawienie idei budżetu obywatelskiego w Sosnowcu; 3. Podział Miasta na obszary konsultacyjne; 4. Przedstawienie projektów, które pozytywnie przeszły ocenę formalną; 5. Przedstawienie sposobów i terminów głosowania. 5. Koszt całkowity – 500,24 pln |

**3. Jeżeli były takie działania, których nie udało się Wam zrealizować, proszę je wymienić i krótko opisać, co było tego przyczyną?**

|  |
| --- |
|  |

**4. Proszę krótko opisać zaangażowanie w realizację Waszego działania przedstawicieli władzy lokalnej.**

*Pytania pomocnicze (tzn. że nie trzeba odpowiadać na wszystkie po kolei - pytania są jedynie wskazówką):*

*Czy urząd aktywnie uczestniczył w realizacji działania? Czy na początku odbyło się spotkanie/wymiana korespondencji z przedstawicielem/przedstawicielami gminy (wójtem/burmistrzem/prezydentem) dotyczące współpracy? Czy ze strony urzędu wyznaczono osobę/osoby do współpracy? Czy przedstawiciele gminy, urzędnicy*

*uczestniczyli w spotkaniach z mieszkańcami, włączyli się w pracę nad przygotowaniem rozwiązań? Czy do współpracy udało się zaangażować radnych np. gminy, osiedla lub sołtysa/sołtyskę. Jak oceniają Państwo atmosferę współpracy?*

*Uwaga! To bardzo ważna część sprawozdania. Informacje tu zawarte zadecydują   
o nominacji do nagrody Super Samorząd.*

|  |
| --- |
| Urząd Miejski w Sosnowcu aktywnie uczestniczył w akcji.  Przed realizacją projektu odbyło się spotkanie z pracownikami Wydział Rozwoju  i Promocji, którzy odpowiadali za budżet obywatelski.  Do współpracy włączyli się również radni oraz przedstawiciele tzw. obszarów konsultacyjnych.  Współpraca była dobra. |

**5. Czy udział w akcji wpłynął w jakiś sposób na Wasze relacje z władzą lokalną? Jeśli tak, to w jaki sposób?**

|  |
| --- |
| **Dobrze wpłynął na relacje z władzami miasta.** |

**6. Prosimy napisać, czy z kimś współpracowaliście w trakcie realizacji zadania? Jeżeli tak, to kto to był (np. lokalni aktywiści, organizacje pozarządowe, instytucje publiczne, eksperci) i na czym ta współpraca polegała?**

|  |
| --- |
| **Urząd Miejski w Sosnowcu, organizacje pozarządowe.** |

**7. Co uważacie za swoje największe osiągnięcie w realizacji zadania w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór? (** Z czego jesteście najbardziej dumni realizując zadanie budżet obywatelski? Co uważacie za swój największy sukces? Co było dla was najwartościowsze?)

|  |
| --- |
|  |

**\**

**8. Co było najtrudniejsze w realizacji zadania w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór?**

|  |
| --- |
|  |

**9. Jak oceniacie zaangażowanie mieszkańców w Wasze działania związane z akcją? (1-brak zaangażowania, 2-niskie zainteresowanie, 3-trudno powiedzieć, 4-dostrzegam zainteresowanie, 5-bardzo duże zaangażowanie)**

**Prosimy postawić krzyżyk pod wybraną odpowiedzią.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  | **x** |  |

**Prosimy podać krótkie uzasadnienie odpowiedzi:**

|  |
| --- |
|  |

**10. Prosimy opisać, w jaki sposób informowaliście o swoich działaniach lokalną społeczność (np. za pośrednictwem prasy, TV, internetu – stron internetowych, portali społecznościowych, wydarzeń promocyjnych, plakatów, ulotek i innych materiałów akcji MGMW, marketingu szeptanego, kontaktów osobistych)?**

Jeśli to możliwe, prosimy wskazać miejsca publikacji informacji o Waszych działaniach w ramach akcji (np. linki do stron internetowych, fotorelacji   
z wydarzeń organizowanych w ramach zadania, materiałów prasowych na jego temat, które ukazały się w mediach itp.).

*Poniżej można wkleić linki lub przesłać materiały na adres* [*dkraszewski@maszglos.pl*](mailto:dkraszewski@maszglos.pl)

|  |
| --- |
|  |

**11. Inne informacje, które chcielibyście dołączyć do sprawozdania.**

|  |
| --- |
|  |

**CZĘŚĆ III - CZĘŚĆ FINANSOWA - Uwaga! Wypełniają tylko uczestnicy, którzy otrzymali grant w ramach tegorocznej akcji.**

1. Prosimy krótko opisać, na co został przeznaczony grant w ramach działań związanych akcją?

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zestawienie poniesionych kosztów | | | |
| L.p. | Nazwa kosztu (np. papier, ciastka, ulotki) | Nr faktury/rachunku | Cel poniesionych kosztów (na jakie działania/wydarzenia przeznaczono poniesione koszty) |
| 1. | Wynajęciu sal konferencyjnych – 200,12 pln |  | Zorganizowanie konferencji |
| 2. | Zaproszeniu gości (mieszkańcy miasta, głównie młodzież szkół ponad gimnazjalnych około 100 osób) i prelegentów (przedstawiciele władz miasta i organizacji pozarządowych) |  |  |
| 3. | Zareklamowaniu konferencji: (Banery, ulotki – 300,12 pln) |  | Promocja projektu |
| 4. | Zorganizowaniu Konferencji: 1. Powitanie gości; 2. Przedstawienie idei budżetu obywatelskiego w Sosnowcu; 3. Podział Miasta na obszary konsultacyjne; 4. Przedstawienie projektów, które pozytywnie przeszły ocenę formalną; 5. Przedstawienie sposobów i terminów głosowania. |  |  |
| 5. | Koszt całkowity – 500,24 pln |  |  |
| 6. |  |  |  |

1. Prosimy wypełnić poniższe zestawienie poniesionych kosztów: