



FORMULARZ PODSUMOWUJĄCY DZIAŁANIE
w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór 2015/2016
“Lepsze instytucje”

**Prosimy o wypełnienie i umieszczenie na stronie www.maszglos.pl
do 20 kwietnia 2016 r.**

Dziękujemy!
zespół akcji Masz Głos, Masz Wybór

CZĘŚĆ I - INFORMACJE O UCZESTNIKU AKCJI

1. Nazwa organizacji lub grupy nieformalnej

Stowarzyszenie na Rzecz Integracji Społecznej im. Św. Jadwigi Śląskiej

2. Data przesłania sprawozdania końcowego

20.04.2016

3. Osoba do kontaktu/koordynator akcji (imię, nazwisko)

Paweł Golicz

4. Dane kontaktowe (telefon i mail osoby do kontaktu/koordynatora akcji)

Tel. 601 538 069, e-mail: pawel.golicz@wp.pl

5. Gmina i miejscowość objęta działaniami akcji Masz Głos, Masz Wybór

Gmina Żmigród

6. Termin realizacji zadania (od kiedy do kiedy)

Maj 2015-kwiecień 2016

7. Kto (oprócz koordynatora) brał udział w realizacji zadania? Ile to było osób?

Uwaga! Prosimy podać liczbę osób, które koordynowały lub współpracowały przy realizacji zadania po stronie organizacyjnej.

5 osób

CZĘŚĆ II - CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. Prosimy krótko opisać, jaki mieliście pomysł na działanie, przystępując do zadania „Lepsze instytucje” w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór?

Uwaga! Ten punkt można skopiować ze sprawozdania cząstkowego, jeśli było ono składane. Jeśli coś się od tego czasu zmieniło, prosimy to opisać.

Naszym celem było poznanie opinii mieszkańców nt. funkcjonowania Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie oraz wykorzystywanych kanałów informacyjnych i materiałów promocyjnych. Chcieliśmy, aby Zespół Placówek Kultury był w większym stopniu nastawiony na partycypację społeczną oraz żeby oferta kulturalna była dostosowana do potrzeb mieszkańców.

W ramach realizacji zadania zaplanowaliśmy następujące działania:

1. Spotkanie z członkami stowarzyszenia.
2. Spotkanie z dyrektorem i władzami miasta.
3. Wykorzystanie imprez kulturalnych do zbierania propozycji, które będą omawiane w dalszych działaniach – przeprowadzenie ankiety.
4. Spotkanie z pracownikami ZPK
5. Spotkanie dla mieszkańców Word Cafe.
6. Warsztaty z grupami wiekowymi.
7. Opracowanie danych, przekazanie wyników dyrektorowi.
8. Przedstawienie wyników, pomysłów, które będą realizowane.

2. Prosimy krótko opisać, jakie działania zrealizowaliście w ramach tegorocznej edycji akcji? Prosimy podać również dane liczbowe, np. liczbę spotkań, liczbę ankiet, liczbę osób zaangażowanych w działania itp.

Uwaga! Jest to bardzo ważna część sprawozdania. Informacje tu zawarte zadecydują o nominacji do nagrody Super Samorząd.

W ramach akcji udało nam się zrealizować następujące działania:

- 4 spotkania informacyjne: z członkami stowarzyszenia, lokalnymi władzami, Dyrektorem Zespołu Placówek Kultury, pracownikami instytucji kultury. Spotkania miały na celu przedstawienie harmonogramu działania oraz poznanie opinii nt. wzięcia udziału w akcji. Natomiast spotkanie z pracownikami ośrodka kultury pozwoliło nam poznać mocne i słabe strony Zespołu Placówek Kultury. W spotkaniu z pracownikami uczestniczyło 29 osób.

- Spotkanie z przedstawicielką Fundacji im. Stefana Batorego

20.07.2015 w siedzibie stowarzyszenia odbyło się spotkanie członków stowarzyszenia z Zofią Nawrocką przedstawicielką Fundacji im. Stefana Batorego oraz Joanną

Monastyrską Pełnomocnikiem burmistrza ds. organizacji pozarządowych i pożytku publicznego. Podczas spotkania omówiona została realizacja zadania. W tym samym dniu prezes stowarzyszenia wraz z Zofią Nawrocką udzielił wywiadu w Polskim Radiu Wrocław.

- Przeprowadzenie ankiety pt. „Poznaj swoją kulturę”

W ramach akcji zostało przeprowadzone badanie ankietowe na próbie 100 osób, (podczas Żmigrodzkiego Festiwalu Karpia i Lasu oraz w miejscach licznie odwiedzanych przez mieszkańców). Wyniki ankiety zostały opracowane przez członków stowarzyszenia.

- 2 spotkania z mieszkańcami

19.10.2015 odbyła się kawiarenka obywatelska z udziałem mieszkańców podczas, której oceniano ofertę ZPK, godziny otwarcia, dostęp do informacji. W kawiarence udział wzięło 32 osoby

14.04.2016 odbyło się drugie spotkanie z mieszkańcami, na którym wykorzystano metodę Word Cafe. Uczestnicy pracowali nad trzema zagadnieniami:

1. Obecna oferta ZPK - czy znasz ofertę i potrafisz wymienić zajęcia i imprezy organizowane przez ZPK? czy uważasz że oferta jest adekwatna do zapotrzebowania
2. Komunikacja - jakimi kanałami informacyjnymi docierać do odbiorców z uwzględnieniem różnych grup społecznych
3. Pomysły i inspiracje programowe - czyli skąd czerpać pomysły na nowe działania, co trafi do odbiorców, w czym chętnie wezmą udział, jak zaktywizować społeczność lokalną i zachęcić do uczestnictwa w przygotowanej ofercie.

W spotkaniu udział wzięło 17 osób.

- 2 warsztaty z następującymi grupami wiekowymi: młodzież, seniorzy,

Warsztaty odbyły się po każdym ze spotkań z mieszkańcami. W grupach roboczych omawiano zagadnienia poruszane podczas spotkań, wypracowywano najlepsze rozwiązania dogodne dla mieszkańców

- Spotkanie z Dyrektorem ZPK- przekazanie efektów akcji- wypracowanych rozwiązań i propozycji.

Przyjęte rozwiązania i ustalenia z Dyrektorem ZPK zostaną przekazane mieszkańcom podczas najbliższego spotkania Partnerstwa na Rzecz Rozwoju Lokalnego Gminy Żmigród „Żmigrodzianie”

Łącznie w akcji uczestniczyło ok. 250 osób z terenu Gminy Żmigród.

3. Jeżeli były takie działania, których nie udało się Wam zrealizować, prosimy je wymienić i krótko opisać, co było tego przyczyną?

W ramach akcji nie udało nam się przeprowadzić jednego warsztatu – z powodu braku chętnych.

4. Prosimy krótko opisać zaangażowanie w realizację Waszego działania przedstawicieli władzy lokalnej.

Pytania pomocnicze (tzn. że nie trzeba odpowiadać na wszystkie po kolei - pytania są jedynie wskazówką):

Czy urząd aktywnie uczestniczył w realizacji działania? Czy na początku odbyło się spotkanie/wymiana korespondencji z przedstawicielem/przedstawicielami gminy (wójtem/burmistrzem/prezydentem) dotyczące współpracy? Czy ze strony urzędu wyznaczono osobę/osoby do współpracy? Czy przedstawiciele gminy, urzędnicy uczestniczyli w spotkaniach z mieszkańcami, włączyli się w pracę nad przygotowaniem rozwiązań? Czy do współpracy udało się zaangażować radnych np. gminy, osiedla lub sołtysa/sołtyskę. Jak oceniają Państwo atmosferę współpracy?

Uwaga! To bardzo ważna część sprawozdania. Informacje tu zawarte zdecydują o nominacji do nagrody Super Samorząd.

Realizację zadania rozpoczęliśmy od spotkania z lokalnymi władzami. Podczas spotkania przedstawiliśmy Burmistrzowi harmonogram działań, który został w całości zaakceptowany. Pracownicy Urzędu Miejskiego włączyli się w organizację spotkań z mieszkańcami - zajęli się promocją wydarzeń oraz sami w nich aktywnie uczestniczyli. Dyrektor Zespołu Placówek Kultury pozytywnie rozpatrzył propozycje mieszkańców wypracowane podczas całej akcji.

**5. Czy udział w akcji wpłynął w jakiś sposób na Wasze relacje z władzą lokalną?
Jeśli tak, to w jaki sposób?**

Udział w akcji miał neutralny wpływ na relacje z lokalną władzą.

Prosimy napisać, czy z kimś współpracowaliście w trakcie realizacji zadania?

Jeżeli tak, to kto to był (np. lokalni aktywiści, organizacje pozarządowe, instytucje publiczne, eksperci) i na czym ta współpraca polegała?

W ramach akcji współpracowaliśmy z Radą Seniorów, Radą Młodzieżową oraz z lokalnymi organizacjami pozarządowymi.

7. Co uważacie za swoje największe osiągnięcie w realizacji zadania w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór?

Za największe osiągnięcie uważamy duże zainteresowanie ze strony mieszkańców tematyką zadania „Lepsze Instytucje”. Bardzo ważne było dla nas również spotkanie z przedstawicielką Fundacji im Stefana Batorego oraz promocja naszego zadania w Radiu Wrocław.

8. Co było najtrudniejsze w realizacji zadania w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór?

Zachęcenie mieszkańców do wzięcia udziału w warsztatach.

9. Jak oceniacie zaangażowanie mieszkańców w Wasze działania związane z akcją? (1-brak zaangażowania, 2-niskie zainteresowanie, 3-trudno powiedzieć, 4-dostrzegam zainteresowanie, 5-bardzo duże zaangażowanie)

Prosimy postawić krzyżyk pod wybraną odpowiedzią.

1	2	3	4	5
			x	

Prosimy podać krótkie uzasadnienie odpowiedzi:

Mieszkańcy chętnie wypowiadali się podczas prowadzonego sondażu i aktywnie uczestniczyli w spotkaniach przez nas organizowanych.

prosimy opisać, w jaki sposób informowaliście o swoich działaniach lokalną społeczność (np. za pośrednictwem prasy, TV, internetu – stron internetowych, portali społecznościowych, wydarzeń promocyjnych, plakatów, ulotek i innych materiałów akcji MGMW, marketingu szeptanego, kontaktów osobistych)?

Jeśli to możliwe, prosimy wskazać miejsca publikacji informacji o Waszych działaniach w ramach akcji (np. linki do stron internetowych, fotorelacji z wydarzeń organizowanych w ramach zadania, materiałów prasowych na jego temat, które ukazały się w mediach itp.).

Poniżej można wkleić linki lub przesłać materiały na adres mperchuc@stocznia.org.pl lub kbeszczynska@stocznia.org.pl.

Informacje o realizowanej akcji zamieszczone były na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie.

Przed każdym wydarzeniem informowaliśmy mieszkańców za pomocą: plakatów, artykułów promocyjnych zamieszczanych na portalach społecznościowych i stronach www, w lokalnej prasie- Wiadomości Żmigrodzkie, kontaktów osobistych oraz poprzez lokalne Internetowe Radio Żmigród.

11. Inne informacje, które chcielibyście dołączyć do sprawozdania.



**ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEKAZANEGO GRANTU
w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór 2015/2016
zadanie "Lepsze instytucje"**

CZĘŚĆ III - CZĘŚĆ FINANSOWA - Uwaga! Wypełniają tylko uczestnicy, którzy otrzymali grant w ramach tegorocznej akcji.

1. Prosimy krótko opisać, na co został przeznaczony mini grant w ramach zadania?

Otrzymany grant został przeznaczony na poczęstunek podczas spotkań z mieszkańcami, wydruk plakatów promocyjnych oraz materiały biurowe niezbędne do przeprowadzenia spotkań i warsztatów.

2. Prosimy wypełnić poniższe zestawienie poniesionych kosztów:

L.p.	Nazwa kosztu (np. papier, ciastka, ulotki)	Kwota	Cel poniesionych kosztów (na jakie działania/wydarzenia przeznaczono poniesione koszty, np. organizacja spotkania z mieszkańcami, pikniku, warsztatów)
1.	Poczęstunek podczas spotkań i warsztatów m.in. ciasto, ciastka, kawa, herbata, cukier, śmietanki	300,00	- Organizacja spotkań i warsztatów z mieszkańcami
2.	Materiały biurowe m.in. papier do flipcharta, flamastry, długopisy, karteczki, papier ksero itp.	150,00	Materiały biurowe zakupiono na potrzeby przeprowadzenia warsztatów i spotkań
3.	Plakaty	50,00	Plakaty informowały mieszkańców o organizowanych wydarzeniach
4.			