****

**FORMULARZ PODSUMOWUJĄCY DZIAŁANIE**

**w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór 2015/2016**

**“Lepsze instytucje”**

**Prosimy o wypełnienie i umieszczenie na stronie** [**www.maszglos.pl**](http://www.maszglos.pl/) **do 20 kwietnia 2016 r.**

**Dziękujemy!**

**zespół akcji Masz Głos, Masz Wybór**

**CZĘŚĆ I - INFORMACJE O UCZESTNIKU AKCJI**

**1. Nazwa organizacji lub grupy nieformalnej**

|  |
| --- |
| Gminny Ośrodek Kultury w Turośni Kościelnej |

**2. Data przesłania sprawozdania końcowego**

|  |
| --- |
| 19.04.2016r. |

**3. Osoba do kontaktu/koordynator akcji (imię, nazwisko)**

|  |
| --- |
| Magdalena Wysocka  Bożena Bieryło |

**4. Dane kontaktowe (telefon i mail osoby do kontaktu/koordynatora akcji)**

|  |
| --- |
| (85) 715-80-16 [m.wysocka@turosnkoscielna.pl](mailto:m.wysocka@turosnkoscielna.pl); gok@turosnkoscielna.pl |

**5. Gmina i miejscowość objęta działaniami akcji Masz Głos, Masz Wybór**

|  |
| --- |
| Turośń Kościelna |

**6. Termin realizacji zadania (od kiedy do kiedy)**

|  |
| --- |
| Od wrześnie do grudnia 2015 r. |

**7. Kto (oprócz koordynatora) brał udział w realizacji zadania? Ile to było osób?**

*Uwaga! Prosimy podać liczbę osób, które koordynowały lub współpracowały przy realizacji zadania po stronie organizacyjnej.*

|  |
| --- |
| 10 osób |

**CZĘŚĆ II - CZĘŚĆ MERYTORYCZNA**

**1. Prosimy krótko opisać, jaki mieliście pomysł na działanie, przystępując do zadania „Lepsze instytucje” w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór?**

*Uwaga! Ten punkt można skopiować ze sprawozdania cząstkowego, jeśli było ono składane. Jeśli coś się od tego czasu zmieniło, prosimy to opisać.*

|  |
| --- |
| W ramach akcji Masz Głos Masz Wybór oraz działania Lepsze Instytucje naszym pomysłem było utworzenie Punktu Informacji dla Młodych Liderów i osób aktywnie działających na rzecz lokalnego społeczeństwa. |

**2. Prosimy krótko opisać, jakie działania zrealizowaliście w ramach tegorocznej edycji akcji? Prosimy podać również dane liczbowe, np. liczbę spotkań, liczbę ankiet, liczbę osób zaangażowanych w działania itp.**

*Uwaga! Jest to bardzo ważna część sprawozdania. Informacje tu zawarte zadecydują   
o nominacji do nagrody Super Samorząd.*

|  |
| --- |
| W ramach działania Lepsze Instytucje został utworzony Punktu Informacji dla Młodych Liderów i osób aktywnie działających na rzecz lokalnego społeczeństwa. Jego otwarcie poprzedziła promocja Akcji - poprzez materiały informacyjno -promocyjne (plakaty), informację zamieszczoną na stronie internetowej i mediach społecznościowych. Punkt został uruchomiony 1 września i był czynny w każdą środę w godzinach 13:30-15:30.  Osoby zgłaszające się do punku mogły uzyskać informacje dotyczące:  - jak aktywnie włączać się w działania na rzecz lokalnego społeczeństwa,  - jakie są możliwości pozyskiwania funduszy na projekt lokalny,  - możliwości współpracy,  - formalizowania się grup nieformalnych w grupy formalne  - gdzie szukać informacji na temat stażu, praktyk, wolontariatu.  Do punktu informacji zgłaszali się lokalni liderzy i mieszkańcy gminy. Każda zgłaszająca się osoba wypełnia tzw. kartę zgłoszenia, w której opisuje interesujący ją problem.  Liczba osób, które wypełniły zgłoszenie – 5  Liczba osób zaangażowanych w działania – 10  Liczba spotkań z osobami zainteresowanymi – 5 |

**3. Jeżeli były takie działania, których nie udało się Wam zrealizować, prosimy je wymienić i krótko opisać, co było tego przyczyną?**

|  |
| --- |
| Udało się zrealizować większość zaplanowanych działań. Informacja dot. Akcji została przedstawiona w sprawozdaniu Gminnego Ośrodka Kultury za 2015 r., a nie jak zaplanowano na sesji grudniowej. |

**4. Prosimy krótko opisać zaangażowanie w realizację Waszego działania przedstawicieli władzy lokalnej.**

*Pytania pomocnicze (tzn. że nie trzeba odpowiadać na wszystkie po kolei - pytania są jedynie wskazówką):*

*Czy urząd aktywnie uczestniczył w realizacji działania? Czy na początku odbyło się spotkanie/wymiana korespondencji z przedstawicielem/przedstawicielami gminy (wójtem/burmistrzem/prezydentem) dotyczące współpracy? Czy ze strony urzędu wyznaczono osobę/osoby do współpracy? Czy przedstawiciele gminy, urzędnicy uczestniczyli w spotkaniach z mieszkańcami, włączyli się w pracę nad przygotowaniem rozwiązań? Czy do współpracy udało się zaangażować radnych np. gminy, osiedla lub sołtysa/sołtyskę. Jak oceniają Państwo atmosferę współpracy?*

*Uwaga! To bardzo ważna część sprawozdania. Informacje tu zawarte zadecydują   
o nominacji do nagrody Super Samorząd.*

|  |  |
| --- | --- |
| Realizacja Akcji Masz Głos Masz Wybór spotkała się z zaangażowaniem ze strony przedstawicieli władzy lokalnej, która była przychylna wdrażaniu wypracowanych rozwiązań. Atmosfera współpracy była dobra, co wpłynęło na pozytywne relacje z lokalnymi liderami i efektywne działania. Wójt gminy przychylnie podszedł do kwestii udziału GOK-u w Akcji. Informacja o działaniach w ramach Akcji została przedstawiona Radzie Gminy w sprawozdaniu z działalności GOK za 2015 r. oraz podana do informacji publicznej (tablica ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Turośni Kościelnej). |  |

**5. Czy udział w akcji wpłynął w jakiś sposób na Wasze relacje z władzą lokalną? Jeśli tak, to w jaki sposób?**

|  |
| --- |
| Udział w akcji wpłynął na relacje z władzą lokalną, które oceniamy pozytywnie. Przedstawiciele władz samorządowych poprzez wspieranie naszych działań mieli możliwość zapoznania się z problemami mieszkańców i wpływania na wspólne wypracowanie rozwiązań. |

**6. Prosimy napisać, czy z kimś współpracowaliście w trakcie realizacji zadania? Jeżeli tak, to kto to był (np. lokalni aktywiści, organizacje pozarządowe, instytucje publiczne, eksperci) i na czym ta współpraca polegała?**

|  |
| --- |
| W trakcie realizacji zadania nawiązaliśmy kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Białymstoku oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Urzędem Gminy, Radą Gminy. Współpraca polegała m.in. na konsultacjach dot. działań, promocji Akcji, pomocy przy wypracowywaniu rozwiązań. |

**7. Co uważacie za swoje największe osiągnięcie w realizacji zadania w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór?**

|  |
| --- |
| Dużym osiągnięciem jest wypracowanie formy współpracy z mieszkańcami i ich postawa gotowości do współpracy. Ważne jest także to, że pewna grupa osób, chociaż niewielka  znajduje czas, aby do nas przyjść i porozmawiać z nami - nie tylko o nas, ale o tym co możemy wspólnie zrobić. |

**8. Co było najtrudniejsze w realizacji zadania w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór?**

|  |
| --- |
| Najtrudniejsze było dotarcie do mieszkańców i nawiązanie dialogu społecznego. |

**9. Jak oceniacie zaangażowanie mieszkańców w Wasze działania związane z akcją? (1-brak zaangażowania, 2-niskie zainteresowanie, 3-trudno powiedzieć, 4-dostrzegam zainteresowanie, 5-bardzo duże zaangażowanie)**

**Prosimy postawić krzyżyk pod wybraną odpowiedzią.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **X** |  |  |  |

**Prosimy podać krótkie uzasadnienie odpowiedzi:**

|  |
| --- |
| Zaangażowanie mieszkańców w sprawy związane z akcją oceniamy na dwa, z uwagi, iż pomimo kampanii promocyjnej i wsparcia ze strony samorządu stosunkowa niewielka liczba mieszkańców zgłosiła się z problemami. Większość zgłaszanych problemów oscylowała wokół możliwości pozyskiwania źródeł finansowania. |

**10. Prosimy opisać, w jaki sposób informowaliście o swoich działaniach lokalną społeczność (np. za pośrednictwem prasy, TV, internetu – stron internetowych, portali społecznościowych, wydarzeń promocyjnych, plakatów, ulotek i innych materiałów akcji MGMW, marketingu szeptanego, kontaktów osobistych)?**

**Jeśli to możliwe, prosimy wskazać miejsca publikacji informacji o Waszych działaniach w ramach akcji (np. linki do stron internetowych, fotorelacji   
z wydarzeń organizowanych w ramach zadania, materiałów prasowych na jego temat, które ukazały się w mediach itp.).**

*Poniżej można wkleić linki lub przesłać materiały na adres* [*mperchuc@stocznia.org.pl*](mailto:mperchuc@stocznia.org.pl) *lub* [*kbeszczynska@stocznia.org.pl*](mailto:kbeszczynska@stocznia.org.pl)*.*

|  |
| --- |
| O swoich działaniach informowaliśmy za pośrednictwem:  - kontaktów osobistych;  - marketingu szeptanego;  - strony internetowej www.turosnkoscielna.pl w zakładce Aktualności:  <http://turosnkoscielna.pl/index.php/aktualnosci/1146-masz-glos-masz-wybor>  oraz w zakładce Gminny Ośrodek Kultury, Aktualności GOK-u:  <http://turosnkoscielna.pl/index.php/gminny-osrodek-kultury/aktualnosci-gok-u/1147-punkt-informacji-liderow-i-osob-aktywnie-dzialajacych-na-rzecz-lokalnego-spoleczenstwa-gminy-turosn-koscielna>  - na portalu społecznościowym Gminnego Ośrodka Kultury w Turośni Kościelnej:  <https://www.facebook.com/623191257729545/photos/pb.623191257729545.-2207520000.1461052828./863810370334298/?type=3&theater>  - tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Turośni Kościelnej:  C:\Users\User\Desktop\A_Magda\2016\Masz głos masz wybór\IMG_2770.JPG |

**11. Inne informacje, które chcielibyście dołączyć do sprawozdania.**

|  |
| --- |
| **Zdjęcia z Akcji Masz Głos Masz Wybór:**  **C:\Users\User\Desktop\A_Magda\2015\Masz głos masz wybór\zdjęcia\bf3faaa7ff8453f5ec83a0f7608904b4e7636046!16355406.jpg**  **C:\Users\User\Desktop\A_Magda\2015\Masz głos masz wybór\zdjęcia\IMG_1853.JPG**  **Informacja podana do publicznej wiadomości:**    **Plakat promujący akcję:**  **C:\Users\User\Desktop\A_Magda\2015\Masz głos masz wybór\masz glos.jpg** |

****

**ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEKAZANEGO GRANTU**

**w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór 2015/2016**

**zadanie “Lepsze instytucje”**

**CZĘŚĆ III - CZĘŚĆ FINANSOWA - Uwaga! Wypełniają tylko uczestnicy, którzy otrzymali grant w ramach tegorocznej akcji.**

**1. Prosimy krótko opisać, na co został przeznaczony mini grant w ramach zadania?**

|  |
| --- |
| Mini grant został przeznaczony na tonery i papier, które były niezbędne do przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej, wydrukowania formularzy – niezbędnych dokumentów oraz materiałów promocyjnych. Poniesione koszty były niezbędne do uruchomienia Punktu informacji liderów i osób aktywnie działających na rzecz lokalnego społeczeństwa Gminy Turośń Kościelna, realizacji poszczególnych działań i dotarcia do grupy odbiorców. |

1. **Prosimy wypełnić poniższe zestawienie poniesionych kosztów:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa kosztu (np. papier, ciastka, ulotki)** | **Kwota** | **Cel poniesionych kosztów (na jakie działania/wydarzenia przeznaczono poniesione koszty, np. organizacja spotkania z mieszkańcami, pikniku, warsztatów)** |
| **1.** | Tonery  do drukarki | 369,00 zł | Kampania informacyjno-promocyjna, utworzenie Punktu informacji liderów i osób aktywnie działających na rzecz lokalnego społeczeństwa Gminy Turośń Kościelna |
| **2.** | Papier | 21,02 zł | Kampania informacyjno-promocyjna, utworzenie Punktu informacji liderów i osób aktywnie działających na rzecz lokalnego społeczeństwa Gminy Turośń Kościelna |
| **3.** | Papier | 42,04 zł | Kampania informacyjno-promocyjna, utworzenie Punktu informacji liderów i osób aktywnie działających na rzecz lokalnego społeczeństwa Gminy Turośń Kościelna |