



**FORMULARZ PODSUMOWUJĄCY DZIAŁANIE  
w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór 2015/2016  
"Lepsze instytucje"**

**Prosimy o wypełnienie i umieszczenie na stronie [www.maszglos.pl](http://www.maszglos.pl)  
do 20 kwietnia 2016 r.**

**Dziękujemy!  
zespół akcji Masz Głos, Masz Wybór**

**CZĘŚĆ I - INFORMACJE O UCZESTNIKU AKCJI**

**1. Nazwa organizacji lub grupy nieformalnej**

**WIEŚWIEJAK**

**2. Data przesłania sprawozdania końcowego**

**26.04**

**3. Osoba do kontaktu/koordynator akcji (imię, nazwisko)**

**Anna Łukawska-Adamczyk**

**4. Dane kontaktowe (telefon i mail osoby do kontaktu/koordynatora akcji)**

**annalukawska@op.pl**

**5. Gmina i miejscowość objęta działaniami akcji Masz Głos, Masz Wybór**

**Brwinów**

**6. Termin realizacji zadania (od kiedy do kiedy)**

**Do 30 marca**

**7. Kto (oprócz koordynatora) brał udział w realizacji zadania? Ile to było osób?**

*Uwaga! Prosimy podać liczbę osób, które koordynowały lub współpracowały przy realizacji zadania po stronie organizacyjnej.*

**6**

## **CZĘŚĆ II - CZĘŚĆ MERYTORYCZNA**

### **1. Prosimy krótko opisać, jaki mieliście pomysł na działanie, przystępując do zadania „Lepsze instytucje” w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór?**

*Uwaga! Ten punkt można skopiować ze sprawozdania cząstkowego, jeśli było ono składane. Jeśli coś się od tego czasu zmieniło, prosimy to opisać.*

W ramach zadania chcieliśmy stworzyć zasady współpracy sołectw gm. Brwinów z gminnym Ośrodkiem Kultury. W ramach zadania zaplanowaliśmy, m.in. spotkanie z p. Dyrektorem, rozmowy z sołtysami, radami sołeckimi, warsztat dotyczący potrzeb mieszkańców obszarów wiejskich, mini diagnozy w sołectwach, warsztat dla mieszkańców i pracowników Ośrodka Kultury (Tworzenie zasad współpracy), pilotaż, spotkanie podsumowujące.

### **2. Prosimy krótko opisać, jakie działania zrealizowaliście w ramach tegorocznej edycji akcji? Prosimy podać również dane liczbowe, np. liczbę spotkań, liczbę ankiet, liczbę osób zaangażowanych w działania itp.**

*Uwaga! Jest to bardzo ważna część sprawozdania. Informacje tu zawarte zadecydują o nominacji do nagrody Super Samorząd.*

Zmieniliśmy formułę. Spotykaliśmy się z mieszkańcami, aby pytać się o ich pomysły na działania i informowaliśmy jak można współpracować z Ośrodkiem Kultury. Prezentowaliśmy stworzony formularz zgłoszenia inicjatywy. Odbyły się 3 spotkania, każde trwało ok. 1,5 godziny. Ze spotkań skorzystało łącznie ok. 56 osób.

### **3. Jeżeli były takie działania, których nie udało się Wam zrealizować, prosimy je wymienić i krótko opisać, co było tego przyczyną?**

Dzięki promocji formularza kilkoro mieszkańców zgłosiło swój pomysł na zajęcia w Ośrodku Kultury (m.in. zajęcia muzyczne, zajęcia dla kobiet w ciąży), GOK dofinansował zajęcia w sołectwach (florystyka, zabawy dla najmłodszych), zwiększyła się frekwencja na spotkaniach dotyczących organizacji Otwartych Ogrodów. Dołączyły osoby, które uczestniczyły w spotkaniach.

**4. Prosimy krótko opisać zaangażowanie w realizację Waszego działania przedstawicieli władzy lokalnej.**

*Pytania pomocnicze (tzn. że nie trzeba odpowiadać na wszystkie po kolei - pytania są jedynie wskazówką):*

*Czy urząd aktywnie uczestniczył w realizacji działania? Czy na początku odbyło się spotkanie/wymiana korespondencji z przedstawicielem/przedstawicielami gminy (wójtem/burmistrzem/prezydentem) dotyczące współpracy? Czy ze strony urzędu wyznaczono osobę/osoby do współpracy? Czy przedstawiciele gminy, urzędnicy*

*uczestniczyli w spotkaniach z mieszkańcami, włączyli się w pracę nad przygotowaniem rozwiązań? Czy do współpracy udało się zaangażować radnych np. gminy, osiedla lub sołtysa/sołtyskę. Jak oceniają Państwo atmosferę współpracy?*

*Uwaga! To bardzo ważna część sprawozdania. Informacje tu zawarte zadecydują o nominacji do nagrody Super Samorząd.*

Pracownicy Ośrodka Kultury byli otwarci i aktywni, chętnie uczestniczyli w spotkaniach, odpowiadali na maile. Będziemy kontynuować tego typu działania. Uważamy, że wielość działań nie pozwoliła nam w pełni zrealizować naszego projektu, ale zobowiązujemy się do prowadzenia dalszych działań w tym zakresie.

**5. Czy udział w akcji wpłynął w jakiś sposób na Wasze relacje z władzą lokalną?  
Jeśli tak, to w jaki sposób?**

Nie dostrzegamy zmiany w relacjach z władzą lokalną. Relacje z pracownikami Ośrodka Kultury poprawiły się.

**6. Prosimy napisać, czy z kimś współpracowaliście w trakcie realizacji zadania?  
Jeżeli tak, to kto to był (np. lokalni aktywiści, organizacje pozarządowe,  
instytucje publiczne, eksperci) i na czym ta współpraca polegała?**

Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej wskazał grupy osób, które powinny dowiedzieć się o możliwościach współpracy z Ośrodkiem Kultury.

**7. Co uważacie za swoje największe osiągnięcie w realizacji zadania w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór?**

To, że kilka osób napisało wniosek na dofinansowanie działań, a organizacją wspierającą został Ośrodek Kultury oraz to, że na wniosek mieszkańców uruchomiono nowe zajęcia, w nowych lokalizacjach. Dostosowano je do potrzeb grupy.

**8. Co było najtrudniejsze w realizacji zadania w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór?**

Wielość różnych zadań i problemy zdrowotne wśród grupy realizatorów.

**9. Jak oceniacie zaangażowanie mieszkańców w Wasze działania związane z akcją? (1-brak zaangażowania, 2-niskie zainteresowanie, 3-trudno powiedzieć, 4-dostrzegam zainteresowanie, 5-bardzo duże zaangażowanie)**

Prosimy postawić krzyżyk pod wybraną odpowiedzią.

1	2	3	4	5
			x	

Prosimy podać krótkie uzasadnienie odpowiedzi:

Ludzie chcieli poświęcić czas na rozmowę, spotkanie.

**10. Prosimy opisać, w jaki sposób informowaliście o swoich działaniach lokalną społeczność (np. za pośrednictwem prasy, TV, internetu – stron internetowych, portali społecznościowych, wydarzeń promocyjnych, plakatów, ulotek i innych materiałów akcji MGMW, marketingu szeptanego, kontaktów osobistych)?**

Jeśli to możliwe, prosimy wskazać miejsca publikacji informacji o Waszych działaniach w ramach akcji (np. linki do stron internetowych, fotorelacji

wydarzeń organizowanych w ramach zadania, materiałów prasowych na jego temat, które ukazały się w mediach itp.).

Poniżej można wkleić linki lub przesłać materiały na adres [mperchuc@stocznia.org.pl](mailto:mperchuc@stocznia.org.pl) lub [kbeszczynska@stocznia.org.pl](mailto:kbeszczynska@stocznia.org.pl).

Plakat i ulotka (wieszane w sklepach) oraz mail

**11. Inne informacje, które chcielibyście dołączyć do sprawozdania.**

....



**ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEKAZANEGO GRANTU  
w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór 2015/2016  
zadanie "Lepsze instytucje"**

**CZĘŚĆ III - CZĘŚĆ FINANSOWA - Uwaga! Wypełniają tylko uczestnicy, którzy otrzymali grant w ramach tegorocznej akcji.**

**1. Prosimy krótko opisać, na co został przeznaczony mini grant w ramach zadania?**

Mini grant został przeznaczony na spotkania z mieszkańcami, które odbyły się w dniach:  
28 grudnia, 5 lutego, 16 lutego

**2. Prosimy wypełnić poniższe zestawienie poniesionych kosztów:**

L.p.	Nazwa kosztu (np. papier, ciastka, ulotki)	Kwota	Cel poniesionych kosztów (na jakie działania/wydarzenia przeznaczono poniesione koszty, np. organizacja
------	--	-------	---

			<b>spotkania z mieszkańcami, pikniku, warsztatów)</b>
<b>1.</b>	<b>Blok do flipchartu</b>	<b>52,50</b>	<b>Spotkanie z mieszkańcami</b>
<b>2.</b>	<b>Markery</b>	<b>43,20</b>	<b>Spotkanie z mieszkańcami</b>
<b>3.</b>	<b>Wydruki</b>	<b>89,00</b>	<b>Dodruk materiałów MGMW</b>
<b>4.</b>	<b>Kredki</b>	<b>103,00</b>	<b>Spotkanie z mieszkańcami</b>
<b>5.</b>	<b>Farby</b>	<b>56,00</b>	<b>Spotkanie z mieszkańcami</b>
<b>6.</b>	<b>Pędzle</b>	<b>24,00</b>	<b>Spotkanie z mieszkańcami</b>
<b>7.</b>	<b>Kawa</b>	<b>26,80</b>	<b>Spotkanie z mieszkańcami</b>
<b>8.</b>	<b>Herbata</b>	<b>29,50</b>	<b>Spotkanie z mieszkańcami</b>
<b>9.</b>	<b>Ciastka</b>	<b>85,00</b>	<b>Spotkanie z mieszkańcami</b>