****

**FORMULARZ PODSUMOWUJĄCY DZIAŁANIE**

**w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór 2015/2016**

**“Lepsze instytucje”**

**Prosimy o wypełnienie i umieszczenie na stronie** [**www.maszglos.pl**](http://www.maszglos.pl/) **do 20 kwietnia 2016 r.**

**Dziękujemy!**

**zespół akcji Masz Głos, Masz Wybór**

**CZĘŚĆ I - INFORMACJE O UCZESTNIKU AKCJI**

**1. Nazwa organizacji lub grupy nieformalnej**

|  |
| --- |
|  **Stowarzyszenie ,,Kuźnia Inicjatyw Niebanalnyh”** |

**2. Data przesłania sprawozdania końcowego**

|  |
| --- |
|  **12.07.2016** |

**3. Osoba do kontaktu/koordynator akcji (imię, nazwisko)**

|  |
| --- |
|  **Anita Stolarczyk** |

**4. Dane kontaktowe (telefon i mail osoby do kontaktu/koordynatora akcji)**

|  |
| --- |
|  **Kuznia.inicjatywniebanalnych@gmail.com** |

**5. Gmina i miejscowość objęta działaniami akcji Masz Głos, Masz Wybór**

|  |
| --- |
|  **Kozielice, Mielno Pyrzyckie** |

**6. Termin realizacji zadania (od kiedy do kiedy)**

|  |
| --- |
|  **Maj 2015- kwiecień 2016** |

**7. Kto (oprócz koordynatora) brał udział w realizacji zadania? Ile to było osób?**

*Uwaga! Prosimy podać liczbę osób, które koordynowały lub współpracowały przy realizacji zadania po stronie organizacyjnej.*

|  |
| --- |
|  **3** |

**CZĘŚĆ II - CZĘŚĆ MERYTORYCZNA**

**1. Prosimy krótko opisać, jaki mieliście pomysł na działanie, przystępując do zadania „Lepsze instytucje” w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór?**

*Uwaga! Ten punkt można skopiować ze sprawozdania cząstkowego, jeśli było ono składane. Jeśli coś się od tego czasu zmieniło, prosimy to opisać.*

|  |
| --- |
| **Naszym celem była diagnoza społeczeństwa lokalnego oraz udział w tworzeniu kalendarza wydarzeń odbywających się w naszej gminie, próba wsparcia samorządu w łączeniu dwóch domów kultury w jeden, informowanie społeczności lokalnej o działaniach w instytucjach kultury.** |

**2. Prosimy krótko opisać, jakie działania zrealizowaliście w ramach tegorocznej edycji akcji? Prosimy podać również dane liczbowe, np. liczbę spotkań, liczbę ankiet, liczbę osób zaangażowanych w działania itp.**

*Uwaga! Jest to bardzo ważna część sprawozdania. Informacje tu zawarte zadecydują
o nominacji do nagrody Super Samorząd.*

|  |
| --- |
| **Przeprowadziliśmy diagnozę społeczeństwa, rozmawialiśmy z urzędnikami o funkcjonowaniu instytucji kultury** |

**3. Jeżeli były takie działania, których nie udało się Wam zrealizować, prosimy je wymienić i krótko opisać, co było tego przyczyną?**

|  |
| --- |
| **Na dzień dzisiejszy nie doszło do połączenia dwóch działających na terenie gminy domów kultury w jeden ośrodek.** |

**4. Prosimy krótko opisać zaangażowanie w realizację Waszego działania przedstawicieli władzy lokalnej.**

*Pytania pomocnicze (tzn. że nie trzeba odpowiadać na wszystkie po kolei - pytania są jedynie wskazówką):*

*Czy urząd aktywnie uczestniczył w realizacji działania? Czy na początku odbyło się spotkanie/wymiana korespondencji z przedstawicielem/przedstawicielami gminy (wójtem/burmistrzem/prezydentem) dotyczące współpracy? Czy ze strony urzędu wyznaczono osobę/osoby do współpracy? Czy przedstawiciele gminy, urzędnicy*

*uczestniczyli w spotkaniach z mieszkańcami, włączyli się w pracę nad przygotowaniem rozwiązań? Czy do współpracy udało się zaangażować radnych np. gminy, osiedla lub sołtysa/sołtyskę. Jak oceniają Państwo atmosferę współpracy?*

*Uwaga! To bardzo ważna część sprawozdania. Informacje tu zawarte zadecydują
o nominacji do nagrody Super Samorząd.*

|  |
| --- |
| Po diagnozie społeczeństwa urząd chętnie rozmawiał o wynikach. |

**5. Czy udział w akcji wpłynął w jakiś sposób na Wasze relacje z władzą lokalną? Jeśli tak, to w jaki sposób?**

|  |
| --- |
| Relacje zostały na tym samym, bardzo dobrym poziomie. |

**6. Prosimy napisać, czy z kimś współpracowaliście w trakcie realizacji zadania? Jeżeli tak, to kto to był (np. lokalni aktywiści, organizacje pozarządowe, instytucje publiczne, eksperci) i na czym ta współpraca polegała?**

|  |
| --- |
| **-** |

**7. Co uważacie za swoje największe osiągnięcie w realizacji zadania w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór?**

|  |
| --- |
| **Diagnoza społeczności lokalnej** |

**8. Co było najtrudniejsze w realizacji zadania w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór?**

|  |
| --- |
| **Przekonać mieszkańców do wypowiedzenia się.** |

**9. Jak oceniacie zaangażowanie mieszkańców w Wasze działania związane z akcją? (1-brak zaangażowania, 2-niskie zainteresowanie, 3-trudno powiedzieć, 4-dostrzegam zainteresowanie, 5-bardzo duże zaangażowanie)**

**Prosimy postawić krzyżyk pod wybraną odpowiedzią.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  | **x**  |  |  |

**Prosimy podać krótkie uzasadnienie odpowiedzi:**

|  |
| --- |
| Zdania były podzielone. Jednak mówiono o akcji i dyskutowano o naszym udziale. |

**10. Prosimy opisać, w jaki sposób informowaliście o swoich działaniach lokalną społeczność (np. za pośrednictwem prasy, TV, internetu – stron internetowych, portali społecznościowych, wydarzeń promocyjnych, plakatów, ulotek i innych materiałów akcji MGMW, marketingu szeptanego, kontaktów osobistych)?**

**Jeśli to możliwe, prosimy wskazać miejsca publikacji informacji o Waszych działaniach w ramach akcji (np. linki do stron internetowych, fotorelacji
z wydarzeń organizowanych w ramach zadania, materiałów prasowych na jego temat, które ukazały się w mediach itp.).**

*Poniżej można wkleić linki lub przesłać materiały na adres* *mperchuc@stocznia.org.pl* *lub* *kbeszczynska@stocznia.org.pl**.*

|  |
| --- |
| Mieszkańcy byli informowani poprzez plakaty oraz fanpage stowarzyszenia |

**11. Inne informacje, które chcielibyście dołączyć do sprawozdania.**

|  |
| --- |
|  **-** |

****

**ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEKAZANEGO GRANTU**

**w ramach akcji Masz Głos, Masz Wybór 2015/2016**

**zadanie “Lepsze instytucje”**

**CZĘŚĆ III - CZĘŚĆ FINANSOWA - Uwaga! Wypełniają tylko uczestnicy, którzy otrzymali grant w ramach tegorocznej akcji.**

**1. Prosimy krótko opisać, na co został przeznaczony mini grant w ramach zadania?**

|  |
| --- |
| Flipchart, koszulki |

1. **Prosimy wypełnić poniższe zestawienie poniesionych kosztów:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa kosztu (np. papier, ciastka, ulotki)** | **Kwota** | **Cel poniesionych kosztów (na jakie działania/wydarzenia przeznaczono poniesione koszty, np. organizacja spotkania z mieszkańcami, pikniku, warsztatów)** |
| **1.** |  Tablica flipchart |  140,00 |  Wyniki diagnozy, spotkania z mieszkańcami |
| **2.** | koszulki | 360,00 | Organizacja spotkań z mieszkańcami |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |