

**UCHWAŁA NR XLI/398/2018
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 20 marca 2018 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust.2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Murowanej Goślinie.

§ 2. Młodzieżowa Rada ma charakter opiniodawczy, wnioskodawczy i doradczy wobec działań organu samorządu gminnego w Murowanej Goślinie w sprawach dotyczących młodzieży oraz charakter pomocniczy wobec samorządów uczniowskich szkół.

§ 3. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Młodzieżowa Rada Miejska w Murowanej Goślinie, zwana dalej Radą, jest samorządową reprezentacją młodzieży z gminy Murowana Goślina.

§ 2.

Rada działa na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.

§ 3.

1. Podstawą działania Rady jest społeczna praca Radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej zamieszkałych w gminie Murowana Goślina, zwanym dalej radnymi.
2. Wyboru radnych dokonuje się zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik nr 1 do Statutu.
3. Rada jest organem apolitycznym, nie związanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.
4. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów Radnych.

§ 4.

Terenem działalności jest Gmina Murowana Goślina.

Rozdział II Cele i środki działania

§ 5.

1. Celem działania Rady jest:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 2) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- 3) zapewnienie młodzieży aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym,
- 4) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego i samorządów uczniowskich,
- 5) aktywizacja samorządów uczniowskich,
- 6) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 6.

1. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie oraz jej komisji z głosem doradczym,
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie w sprawach będących przedmiotem jej obrad bądź pracy jej komisji problemowych,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,

- 4) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie gminy Murowana Goślina,
- 5) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska,
- 6) nawiązywanie współpracy z samorządami uczniowskimi oraz gminnymi, krajowymi i zagranicznymi organizacjami.

§ 7.

Organizacyjne i administracyjne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.

Rozdział III Członek Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie

§ 8.

1. Radnym Młodzieżowej Rady Gminy Murowana Goślina może zostać każdy uczeń od 13 roku życia do ukończenia 20 roku życia, zamieszkały na terenie gminy, nie karany wyrokiem sądowym oraz nie zawieszony w prawach ucznia.
2. W skład Rady wchodzi 15 radnych.

§ 9.

1. Radny ma prawo:
 - 1) uczestniczenia w pracach komisji problemowych,
 - 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
 - 3) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
 - 4) uzyskania informacji dotyczącej prac Rady,
 - 5) domagania się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów.

§ 10.

1. Radny ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
 - 2) udziału w realizacji celów Rady,
 - 3) uczestniczenia w sesjach Rady i pracy Komisji, do których został wybrany,
 - 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
 - 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
 - 6) przedłożenia usprawiedliwienia Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady w razie swojej nieobecności na posiedzeniu Rady lub komisji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności,
 - 7) powiadomienia o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.
2. Radny nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych.
3. Radny przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści: *„Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”*.
4. Radni nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 11.

1. Radny może stracić mandat w przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków i nieprzestrzegania niniejszego statutu, o czym decyduje Rada większością 2/3 głosów na wniosek 1/4 członków Rady.
2. Radny traci mandat w przypadku:

- 1) zawieszenia w prawach ucznia, przerwania nauki, relegowania ze szkoły, nie uzyskania promocji do następnej klasy,
 - 2) wszczęcia postępowania w związku z naruszeniem prawa,
 - 3) wyboru do Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.
3. Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu lub z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji. Rezygnację na piśmie składa się do Przewodniczącego Rady. Rezygnację potwierdza pisemnie Przewodniczący Rady i o fakcie tym informuje Radę na najbliższej sesji.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna i zadania Rady

§ 12.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Plan posiedzeń powinien być spójny z planem posiedzeń Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.
2. Sesje nie mogą odbywać się w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.
3. Sesje Rady powinny odbywać się w czasie wolnym od nauki.
4. Sesje Rady są jawne.
5. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.
6. Protokół przyjmuje się na następnej sesji.
7. Do zadań Rady należą:
 - 1) uchwalenie programu działania i planu pracy,
 - 2) wybór oraz odwołanie przewodniczącego Rady, członków komisji rewizyjnej i komisji problemowych,
 - 3) podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu przedstawiciela Rady,
 - 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji rewizyjnej i komisji problemowych Rady,
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży.
8. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, apeli, oświadczeń.

§ 13.

Rada wybiera i odwołuje: Komisję Rewizyjną, komisje problemowe działające na podstawie Statutu i Regulaminu Rady.

§ 14.

1. Rada wybiera spośród radnych przewodniczącego Rady, jego zastępcę, sekretarza Rady, przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz przewodniczących komisji problemowych, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady.
2. Wybory na poszczególne stanowiska odbywają się w kolejności określonej w punkcie 1, co oznacza, że kandydatów na kolejne stanowisko zgłasza się wówczas, gdy poprzednie stanowisko zostało już obsadzone.
3. Rada może odwołać radnego w głosowaniu tajnym zgodnie z § 11 ust.1.
4. Wniosek o odwołanie radnego, Rada rozpatruje na sesji następnej, po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później, niż po upływie miesiąca.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie radnego nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 15.

Zadaniem Przewodniczącego Rady jest w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad,

- 3) przewodniczenie obradom sesji Rady,
- 4) składania Radzie sprawozdania z działalności w okresie międzysesyjnym,
- 5) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

§ 16.

Zadaniem Wiceprzewodniczącego Rady jest w szczególności:

- 1) koordynowanie działań komisji,
- 2) zastępowanie Przewodniczącego Rady w razie Jego nieobecności.

§ 17.

Zadaniem Sekretarza Rady jest w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) współdziałanie z pracownikiem wskazanym do pomocy w obsłudze Rady,
- 3) sporządzanie protokołu z sesji Rady.

§ 18.

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności kontrola przestrzegania Statutu, wykonywania uchwał Rady oraz rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech przedstawicieli.
4. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, przewodniczący komisji problemowych.
5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
6. Rada wybiera przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród radnych tej Komisji.

§ 19.

1. Do realizacji zadań Rady powołuje się stałe komisje problemowe w ilości 2 – 3 osób.
2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.
3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który organizuje pracę komisji, przygotowuje projekty planu pracy i sprawozdań z realizacji zadań, reprezentuje Komisję na forum Rady oraz sporządza protokół z odbytego posiedzenia.
4. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina wskazuje osobę, która będzie pełnić funkcję doradcą w stosunku do Rady.
2. Siedziba Rady znajduje się w Szkole Podstawowej nr 1 im. Karola Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie, ul. Mściszewska 10.
3. Obrady Rady i jej organów odbywają się w siedzibie Rady lub w innym miejscu ustalonym przez Burmistrza.
4. Rada prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rada składa coroczną informację ze swojej działalności Radzie Miejskiej w Murowanej Goślinie za pośrednictwem Burmistrza w terminie do 31 marca następnego roku.
6. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane przez Radnych następnej kadencji.

§ 21.

W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w Statucie, Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z Burmistrzem.

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejsza Ordynacja określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie, zwanej dalej Radą.

§ 2.

Podstawą prawną wyborów jest Statut Rady.

§ 3.

1. Pierwsze wybory do Rady, zarządza Burmistrz.
2. Kolejne wybory do Rady zarządza Burmistrz, na wniosek Przewodniczącego Rady nie później niż na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.

Rozdział II Wybory członków Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 4.

1. Miasto i Gmina Murowana Goślina dzieli się na Okręgi Wyborcze.
2. Wykaz Okręgów Wyborczych określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 5.

1. Za organizację wyborów w danych Okręgach Wyborczych odpowiadają Okręgowe Komisje Wyborcze.
2. Okręgowe Komisje Wyborcze w Szkołach powołuje Dyrektor Szkoły zarządzeniem, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zarządzenie Dyrektora Szkoły podlega publikacji na stronie internetowej Szkoły.
3. Jeden egzemplarz zarządzenia w sprawie powołania Okręgowej Komisji Wyborczej Dyrektor Szkoły przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie, zwanego dalej Urzędem.
4. Okręgową Komisję Wyborczą dla Okręgu Wyborczego nr 6 powołuje Burmistrz zarządzeniem, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zarządzenie Burmistrza podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu.
5. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 2 do 4 osób w zależności od potrzeb Okręgu Wyborczego.
6. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

§ 6.

1. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go do Burmistrza.

Rozdział III Kandydaci na Radnych

§ 7.

1. Wybranym do Rady może być każda zainteresowana działalnością w Radzie osoba, w wieku od 13 lat do ukończenia 20 roku życia, zamieszkała w gminie Murowana Goślina, nie karana wyrokiem sądowym oraz nie zawieszona w prawach ucznia.
2. Kandydat, który uczęszcza do szkoły ponadpodstawowej ma obowiązek dopisać się do listy wyborczej w Okręgu Wyborczym nr 6 z siedzibą w Urzędzie.
3. Zgłoszenia kandydatów na radnych Rady przyjmują Okręgowe Komisje Wyborcze w terminach i miejscach ustalonych z Dyrektorami Szkół oraz Burmistrzem.
4. Terminy i miejsca przyjmowania zgłoszeń na radnych są ogólnodostępne. Informacja na ten temat powinna zostać przekazana uczniom i ich Rodzicom m.in. za pomocą dziennika elektronicznego, na tablicy ogłoszeń oraz stronach internetowych szkół, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu. Informacje z Okręgów Wyborczych nr 1-5 powinny zostać również przekazane do Urzędu w celu podjęcia działań promocyjnych.
5. Do zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez niego podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji.
6. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, datę urodzenia, numer legitymacji szkolnej lub nr PESEL i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.
7. Kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów z własnego okręgu wyborczego.
8. Kandydat zgodnie z Kalendarzem Wyborczym powinien złożyć do Okręgowej Komisji Wyborczej zgodę na kandydowanie wraz listą poparcia. Wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do Ordynacji.
9. Niepełnoletni kandydat na radnego powinien uzyskać pisemną zgodę na kandydowanie do Rady swoich przedstawicieli ustawowych, bądź w przypadku ustanowienia, zgodę opiekuna prawnego.
10. Każdy z zarejestrowanych kandydatów może prowadzić w szkole kampanię wyborczą w sposób nienaruszający ogólnie przyjętych zasad społecznych i obowiązującego prawa.

§ 8.

1. Okręgowe Komisje Wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie Szkół w terminie określonym w kalendarzu wyborczym oraz przekazują pisemną informację o ostatecznej liście kandydatów do Urzędu w celu podjęcia działań promocyjnych.
2. Kandydaci na listach umieszczani są w kolejności alfabetycznej.

§ 9.

1. W przypadku, gdy w terminie określonym w § 7, ust. 4 w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, przedłuża się w danym Okręgu Wyborczym o 3 kolejne dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia.
2. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.
3. Jeżeli w danym Obwodzie Wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany obwód, wówczas przeprowadza się wybory w sposób opisany w § 14, ust.3.

Rozdział IV Wybory do Rady

§ 10.

Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 11.

1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej Okręg Wyborczy.
2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy w przypadku Okręgowych Komisji Wyborczych nr 1-5 do Dyrektora Szkoły, a w przypadku Okręgowej Komisji Wyborczej nr 6 do Burmistrza.
3. Spisy wyborców zostaną przekazane Okręgowym Komisjom Wyborczym w dniu wyborów.
4. Do spisu wyborców zostanie dołączona lista dodatkowa, na której Okręgowa Komisja Wyborcza w dniu głosowania może dopisać osoby uprawnione, które nie zostały umieszczone w spisie wyborców w wyniku błędu. Osoba taka ma obowiązek udokumentować fakt uczęszczania do szkoły oraz zamieszkania na terenie Gminy Murowana Goślina.
5. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
6. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.
7. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest organizowanie zbiorowych wyjść poszczególnych klas w celu wzięcia udziału w głosowaniu.

§ 12.

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.
3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsca umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.
5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 13.

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do głosowania.
2. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 4 do Ordynacji.
3. W przypadku głosowania w trybie opisanym w § 14, ust. 3 stosuje się wzór karty do głosowania stanowiący załącznik nr 5 do Ordynacji.
4. Karty do głosowania (ostemplowane odpowiednio pieczęcią Szkoły lub Urzędu) są przekazywane protokolarnie Okręgowej Komisji Wyborczej przez Dyrektora Szkoły lub Burmistrza.
5. Kart do głosowania nieostemplowane pieczęcią odpowiednio Szkoły lub Urzędu są kartami nieważnymi.
6. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
7. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
8. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.
9. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 14.

1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyższej tyłu kandydatów, ilu radnych wybieranych jest w danym Obwodzie Wyborczym.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.
3. W przypadku głosowania w obwodzie, o którym mowa w § 9, ust. 3, wyborca głosuje na kandydata, którego popiera, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku tego kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” przy nazwisku kandydata oznacza, że jest to głos ważny, oddany przeciwko wyborowi kandydata na radnego.
4. Za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których:
 - 1) liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym Okręgu Wyborczym,
 - 2) nie wskazano żadnego kandydata,
 - 3) w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki niż znak „X”,
 - 4) w przypadku opisanym w § 14, ust. 3, za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się znaki inne niż znak „X” oraz karty do głosowania, na których przy nazwiskach kandydatów zaznaczone znakiem „X” zarówno pole oznaczone słowem „TAK”, jak i pole oznaczone słowem „NIE” lub nie wskazano żadnego kandydata.

§ 15.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do Ordynacji.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.
4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.
5. Protokół publikowany jest również na stronie internetowej Szkoły i Urzędu.
6. Oryginał protokołu wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w ciągu 2 dni od dnia wyborów do Burmistrza.
7. Zbiorczy wynik wyborów do Rady ogłasza niezwłocznie Burmistrz zarządzeniem po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych. Zarządzenie podlega publikacji na stronie Urzędu.
8. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez Okręgowe Komisje Wyborcze.
9. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.
10. Burmistrz może w uzasadnionym wypadku zarządzeniem unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.

§ 16.

1. Mandat radnego uzyskują ci kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, do wyczerpania mandatów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, Okręgowa Komisja Wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie w celu wskazania osoby, która obejmie mandat Radnego.
3. W przypadku głosowania w trybie o którym mowa w § 14, ust. 3 mandat uzyskują kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejne więcej głosów popierających niż przeciwnych.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu nie jest możliwe z powodu braku kandydatów z danego Obwodu Wyborczego lub kandydat uzyskał więcej głosów przeciwnych niż popierających w przypadku głosowania w trybie o którym mowa w § 14, ust. 3, mandat pozostaje nie obsadzony.
5. Wybór uzupełniający do rady, przeprowadzany jest w szkole, w której mandat radnego wygaś.
6. W przypadku gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.
7. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.
8. Wybory do Rady są ważne, jeżeli w ich wyniku obsadzonych zostanie nie mniej niż 2/3 liczby mandatów, o których mowa w Statucie Rady w § 8, ust. 2.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 17.

1. Burmistrz zwołuje pierwszą sesję rady w ciągu 14 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów.
2. Pierwszą sesję do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem Radny obecny na sesji.
3. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.
4. Rada może występować do Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z wnioskami zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.

**WYKAZ OKRĘGÓW WYBORCZYCH W WYBORACH
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

Nr Okręgu Wyborczego	Nazwa Okręgowej Komisji Wyborczej	LICZBA MANDATÓW
1.	Okręgowa Komisja Wyborcza nr 1 w Szkole Podstawowej nr im. Karola Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie	3
2.	Okręgowa Komisja Wyborcza nr 2 w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie	3
3.	Okręgowa Komisja Wyborcza nr 3 w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Długiej Goślinie	1
4.	Okręgowa Komisja Wyborcza nr 4 w Szkole Podstawowej im. Leona Masiakowskiego w Białężynie	1
5.	Okręgowa Komisja Wyborcza nr 5 w Szkole Podstawowej w Łopuchowie	1
6.	Okręgowa Komisja Wyborcza nr 6 w Urzędzie Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie	6

- wzór -

**WYKAZ OSÓB POPOIERAJĄCYCH KANDYDATA NA RADNEGO:
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

Dane kandydata:

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Klasa	Nr legitymacji szkolnej lub nr PESEL

Udzielam poparcia powyższemu kandydatowi do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Mur. Goślinie:

Lp	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	klasa	Nr legitymacji szkolnej lub nr PESEL	Czytelny podpis

.....
(czytelny podpis kandydata na Radnego)

- wzór -

ZGŁOSZENIE KANDYDATA

DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

Ja, niżej podpisana/y, zgłaszam chęć kandydowania do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Nazwa szkoły	
Klasa	
Nr legitymacji szkolnej lub PESEL	
Nr tel. do kontaktu	

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na kandydowanie córki/syna do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.*

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Zgoda wymaga jest w przypadku kandydowania osoby niepełnoletniej.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XLI/398/2018
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 20 marca 2018 r.

Zgodnie z art. 5b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży. Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażanie programów pobudzania aktywności obywatelskiej jest zadaniem własnym gminy. W myśl przepisów Rada Miejska na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej mającej charakter konsultacyjny. O powołanie rady wniosowała grupa młodzieży zamieszkałej na terenie gminy.