

# Jak pozyskać miejsce spotkań dla mieszkańców

prowadzenie: Dariusz Kraszewski

---

organizator:



FUNDACJA  
IM. STEFANA BATOREGO

Masz  
Głos

## Dariusz Kraszewski

---



działacz społeczny, wieloletni współpracownik Fundacji im. Stefana Batorego, były radny i przewodniczący rady gminy, zastępca wójta gminy. W swojej pracy łączy wiedzę z doświadczeniem w pracy w samorządzie na różnych pozycjach

# Czy zajmiemy się dzisiaj?

---

- jakie są miejsca użyteczności publicznej, którymi dysponuje samorząd gminy i powiatu, oraz jakie są zasady ich udostępniania,
- co można zrobić, aby zapewnić sobie przestrzeń wspólną,
- jakie normy prawne i procedury regulują ten wątek,
- jakie są dobre praktyki związane z użyczeniem publicznych przestrzeni.

# Kontekst ma znaczenie

---

- Nie ma idealnych i prostych rozwiązań.
- Różnorodność środowisk.
- Kim jesteście?
- Jakie macie relacje z samorządem?
- Do czego potrzebujecie lokalu?

# Kim jesteśmy? Ma znaczenie

---

- Organizacją pozarządową?
- Grupą nieformalną, mieszkańcem/mieszkanką?
- Czy mamy pieniądze czy nie?
- Gdzie działamy?
- Jakich mamy sojuszników?

# Do czego potrzebujemy miejsca?

---

- Działalność grupy, organizacji?
- Cykliczne spotkania?
- Jednorazowe wydarzenie?
- Warsztaty, spotkanie integracyjne, szkolenie?
- Inne...

# Jakie możliwości ma samorząd?

---

- Jakimi przestrzeniami dysponuje samorząd, z których moglibyśmy skorzystać?
- Czy mamy jakieś konkretne upatrzone miejsce?
- Kto jest władny, aby użyczyć nam przestrzeni w tym miejscu? Kto decyduje?

# W teatrze lokalnych aktywności

---



W rolach głównych występują:

- TY!
- Wójt, Urzędnik x,y,z (urząd),
- Rada Gminy, radny/a x,y,z,
- dyrektorzy/ki np. szkoły, domu kultury, biblioteki,
- kierownicy/czki,
- sołtys/ka, radny/a osiedla, dzielnicy, przewodniczący/a zarządu osiedla, dzielnicy, zarząd osiedla, dzielnicy,
- Ngo,
- Inni.



# Reguły formalne przedstawienia

---

- Ustawa o samorządzie gminnym (powiat, woj.)
- Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- Ustawa o finansach publicznych
- Uchwały Rady Gminy
- Statut Gminy
- Statut sołectwa
- Statut osiedla/dzielnicy
- Zarządzenia Wójta
- Regulaminy



# Reguły formalne przedstawienia

---

Art. 30. sam. gminny - zadania wójta

**1. Wójt wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa.**

2. Do zadań wójta należy w szczególności:

**1) przygotowywanie projektów uchwał rady gminy;**

1a) opracowywanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;

2) określanie sposobu wykonywania uchwał;

**3) gospodarowanie mieniem komunalnym;**

**4) wykonywanie budżetu;**

5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

6) (uchylony)

3. W realizacji zadań własnych gminy wójt podlega wyłącznie radzie gminy.

# Reguły formalne przedstawienia

---

**Rada gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.**

Rada obraduje na sesjach zwołanych przez przewodniczącego Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

Termin sesji, jej miejsce i porządek obrad podaje się do wiadomości mieszkańców gminy.

## Art. 7. [Zadania własne gminy] ustawy o samorządzie gminy

---

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

8) edukacji publicznej;

9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;

17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;

19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

# Reguły formalne przedstawienia

---

## Art. 4. Gospodarka komunalna

Postanowienia organów jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyboru formy gospodarki, opłat za usługi komunalne

1. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego postanawiają o:

1) wyborze sposobu prowadzenia i form gospodarki komunalnej;

**2) wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego.**

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mogą powierzyć organom wykonawczym tych jednostek.



# Jak dowiedzieć się, czym dysponuje samorząd

## Zapytać! DIP

### Przejrzeć załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu – wykaz nieruchomości stanowiących własność gminy

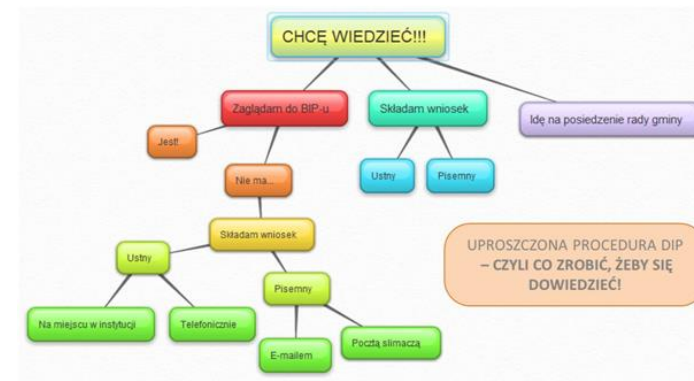
Art. 267. UFP [Obowiązki sprawozdawcze względem organu stanowiącego obejmujące zakończony rok budżetowy]

1. Zarząd jednostki samorządu terytorialnego przedstawia, w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym, organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego:

...

3) informację o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego, zawierającą:

a) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności



# Krok pierwszy

---

## Odpowiadamy sobie na kilka pytań:

- Jakiego rodzaju spotkanie chcemy zorganizować i dla kogo? Czy będzie ono cykliczne czy jednorazowe?
- Gdzie chcielibyśmy, aby spotkanie się odbyło? Urząd Gminy/Miasta? Szkoła, świetlica wiejska, biblioteka, dom kultury?
- Kto jest odpowiedzialny za dane miejsce, podejmuje decyzje odnośnie danego miejsca?
- Czy istnieje regulamin organizacji spotkań w danym miejscu?

# Warto pamiętać!

---

**WSZYSCY JESTEŚMY LUDŹMI**

**WSZYSCY GRAMY JAKIEŚ ROLE SPOŁECZNE**

**ROLE:** zbiór oczekiwań wobec jednostki związany z posiadaniem określonego statusu społecznego. Jest to zespół praw i obowiązków wynikających z zajmowania pozycji społecznej. Każda rola posiada swoje nakazy, zakazy i wyznacza margines swobody.

**ZAWSZE JEST KTOŚ, Z KIM MUSIMY SIĘ LICZYĆ**

**SAMORZĄD JEST SIECIĄ POWIĄZAŃ**



# Krok drugi – przygotowania

---

- Arbitralność vs. zasady,
- przygotowanie oferty,
- rozeznanie ewentualnych sojuszników,
- przygotowanie ewentualnych narzędzi formalnych (wniosek, petycja),
- poznanie dotychczasowych praktyk,
- umówienie spotkania.

## Krok trzeci – wystąpienie o użyczenie

---

- Rozmowy z sojusznikami,
- rozmowa z decydentem,
- pismo do decydenta,
- przedstawienie klarowne tego, co chcemy robić oraz jakie korzyści nasze działania przyniosą ze szczególnym uwzględnieniem korzyści dla decydenta.

## Krok czwarty – organizacja wydarzenia lub wdrażanie zmian

---

- Jeśli wszystko poszło po naszej myśli, to robimy swoje.
- Jeśli nam się nie udało, pytanie dlaczego?
- Inicjujemy działania na rzecz zmiany tej sytuacji.
- Mogą to być np. działania formalne dotyczące przykładowo wdrożenia procedur dotyczących użyczenia przestrzeni.

# Jak powinna wyglądać współpraca modelowa

---

- Jawność,
- przejrzystość – jasne zasady,
- dostępność,
- brak arbitralności,
- współdecydowanie,
- wspólne zarządzanie.

**Dziękujemy!**

---

[www.maszglos.pl](http://www.maszglos.pl)

<https://www.facebook.com/maszglos/>

**Masz  
Głos**