

JAK PRZYGOTOWAĆ SPOTKANIE PRZEDWYBORCZE

- kilka wskazówek

WYBORY SAMORZĄDOWE
7 i 21 kwietnia 2024

ZAPYTAJCIE MIESZKAŃCÓW

POSZUKAJCIE TEMATÓW

OPRACUJCIE SCENARIUSZ

ZAARANŻUJCIE MIEJSCE

PRZYGOTUJCIE MATERIAŁY

ZAPROŚCIE UCZESTNIKÓW





Pamiętajcie,
że aby spotkanie mieszkańców
z kandydatami i kandydatkami
się udało, trzeba zadbać o kilka spraw:



KROK 1.

ZAPYTAJCIE MIESZKAŃCÓW O KLUCZOWE ZAGADNIENIA

► w social mediach

- jeśli prowadzicie stronę na **Facebooku** albo **Instagramie**, przygotujcie prostą grafikę, np. w bezpłatnym programie Canva, aby post się wyróżniał. Zapytajcie obserwatorów Waszej strony o to, co jest dla nich najważniejsze, z jakimi problemami się borykają, na czym według nich powinny się skupić nowe władze samorządowe, jakie powinny być priorytety w lokalnych działaniach i o co chcieliby zapytać kandydatów i kandydatki.

Odpowiedzi zbierajcie w komentarzach pod postem, w prywatnych wiadomościach lub mailach. Jeśli prowadzicie profil na Instagramie, pomocne będą «relacje» – tam macie możliwość wybrania narzędzia «pytania», a wtedy użytkownicy mogą nadsyłać pytania i odpowiedzi bardziej anonimowo;

- stwórzcie **formularz Google** – narzędzie jest bezpłatne. Formularz możecie dystrybuować za pomocą mediów społecznościowych, strony WWW, maili.

► w okolicy


- postawcie w uczęszczanych miejscach i po uzgodnieniu – np. w bibliotece, sklepie osiedlowym, świetlicy – skrzynki na pytania od mieszkańców.

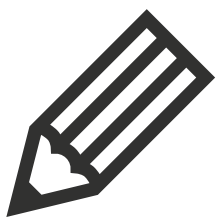




KROK 2.

SAMI POSZUKAJCIE TEMATÓW DO ROZMOWY

- ▶ **sięgnijcie po Strategię Rozwoju Gminy, Gminny Program Rewitalizacji, Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminny Program Opieki nad Zabytkami.** Te dokumenty powiedzą Wam wiele o sytuacji w gminie. Znajdziecie je w **Biuletynie Informacji Publicznej** gminy. Jeśli nie będzie ich w tym miejscu, skorzystajcie z **wniosku o dostęp do informacji publicznej**.  **Zobacz więcej:**
Narzędziownik – informacja publiczna
[\[LINK\]](#)
- ▶ **skorzystajcie ze strony Głównego Urzędu Statystycznego** [\[LINK\]](#), który zbiera dane z różnych branż i sektorów. Sprawdźcie prowadzony przez Urząd Bank Danych Lokalnych [\[LINK\]](#), roczniki statystyczne i publikacje [\[LINK\]](#)
- ▶ **prześledźcie lokalne media** – wybrane tytuły prasowe, portale i audycje radiowe. Sprawdźcie, jakimi tematami żyło Wasze otoczenie w ostatnich miesiącach, które sprawy wzbudzały najwięcej emocji i dyskusji;
- ▶ **spytajcie organizacje społeczne** wyspecjalizowane w konkretnych tematach, czy mają jakieś badania, analizy lub dostęp do ekspertów, którzy mogą wesprzeć Was merytorycznie w przygotowaniach.



KROK 3.

OPRACUJCIE SCENARIUSZ SPOTKANIA

- ▶ wybierzcie formułę spotkania w zależności od:
 - tematu i zagadnień, które chcecie poruszyć;
 - tego, kogo chcecie zaprosić na spotkanie (mieszkańców, kandydatów na radnych, kandydatów na wójta, ekspertów);
 - lokalu, którym dysponujecie (m.in. liczby osób, które jest w stanie pomieścić) i pozostałych zasobów technicznych i organizacyjnych Waszej grupy;
- ▶ poproście o wsparcie inne organizacje społeczne lub instytucje. Mogą użyczyć Wam np. sprzętu, miejsca czy pomóc dotrzeć do większej grupy mieszkańców;
- ▶ pomyślcie o zaangażowaniu dziennikarza do poprowadzenia spotkania.





KROK 4.

ZAARANŻUJCIĘ MIEJSCE SPOTKANIA

Jeśli chcecie zorganizować spotkanie na świetlicy wiejskiej, w sali szkolnej, sali urzędu czy ośrodka kultury albo u zaprzyjaźnionej organizacji, w firmie – skontaktujcie się z właścicielem lub zarządcą miejsca.

Jeśli chcecie spotkać się w plenerze, pamiętajcie, aby uzyskać zgodę właściciela terenu na Wasze działania (jeśli nie wiecie, do kogo należy teren, zadzwońcie do urzędu gminy).

Jeśli spotykacie się w przestrzeni publicznej z mieszkańcami, których nie znacie z imienia i nazwiska, złożcie dodatkowo zawiadomienie o zamiarze organizacji zgromadzenia. Jeśli Wasze spotkanie nie wpływa na zmianę organizacji ruchu – skorzystajcie ze ścieżki uproszczonej.



Zobacz więcej:
Jak zgłosić zgromadzenie publiczne?

[\[LINK\]](#)



KROK 5.

PRZYGOTUJCIĘ MATERIAŁY NA SPOTKANIE

- ▶ materiały ilustrujące potrzeby w obszarze, w którym działacie, np. wyniki diagnozy lokalnej, analiz;
- ▶ ulotki informacyjne o samorządzie lokalnym i jak wziąć udział w wyborach;
- ▶ materiały pomocnicze typu wydrukowana mapa gminy, jeśli spotkanie ma dotyczyć inwestycji gminy i problemów, które wywołują;
- ▶ materiały warsztatowe typu płachta papieru lub flipchart na np. stworzenie razem z uczestnikami spotkania mapy samorządowych marzeń z listą priorytetowych działań lokalnych;
- ▶ roll-up Waszej organizacji lub planszę z logotypem i nazwą grupy/organizacji.



KROK 6.

ZAPROŚCIĘ MIESZKAŃCÓW I KANDYDATÓW

Zaproście kandydatów – jak skontaktować się z komitetami, z jakich kanałów informacji korzystać, sprawdź broszurę: „Jak kontaktować się z kandydatami” [\[LINK\]](#)

Zaproście mieszkańców, bądźcie z informacją tam, gdzie oni. Wykorzystajcie do tego stronę internetową, lokalne media, media społecznościowe, w tym grupy lokalne. Przygotujcie plakaty, powieście je (za zgodą) w miejscach najchętniej odwiedzanych (urząd, sklepy osiedlowe, tablice sołeckie).

