

Jak wpływać na decyzje samorządu? Przegląd narzędzi partycypacji

Blok I: komunikacja z urzędem

organizator:



FUNDACJA
IM. STEFANA BATOREGO

Masz
Głos

Prowadzący



Małgorzata Łosiewicz

Koordynatorka regionalna Masz Głos, socjolożka, badaczka miejska, projektantka usług.

Współzałożycielka Stowarzyszenia Rozwoju „Inspiracje”, które od dziesięciu lat przygląda się kampaniom wyborczym w wymiarze lokalnym, sprawdza uczciwość kandydatek i kandydatów. Od 14 lat prowadzi działania edukacyjne w zakresie narzędzi partycypacji i procesu wyborczego.

Czy zajmiemy się dzisiaj?

- **Wnioski**
- **Skargi**
- **Petycje**
- **Dostęp do informacji publicznej**



- **Podstawa prawna**
- **Czego dotyczy narzędzie**
- **Jak z niego skorzystać**
- **O czym warto pamiętać**
- **Co dalej...**

Podstawa prawna

art. 221, art. 241 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego

Czego dotyczy narzędzie

Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

Jak z niego skorzystać

- Wnioski składamy do organów właściwych ze względu na przedmiot wniosku;
- Składamy w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą;
- Składamy w formie pisemnej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, ustnie do protokołu
- Co zawiera wniosek: wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres (również we wnioskach składanych za pomocą e-mail), treść wniosku (uzasadnienie), podpis
- Jeśli tego zażądamy, organ, do którego składamy wniosek musi potwierdzić wniesienie wniosku

O czym warto pamiętać

- Prawo do składania wniosków jest zagwarantowane każdemu
- Nikt nie może być narażony na uszczerbek lub zarzut z powodu złożenia wniosku
- Czas rozpatrzenia wniosku: 1 miesiąc / organ powiadamia o nowym terminie i o czynnościach, które zostały podjęte
- Wnioski można również składać do organizacji i instytucji społecznych w związku z wykonywaniem przez nie zadania zlecone z zakresu administracji publicznej
- Jeśli organ, który otrzymał wniosek nie jest właściwy do jego rozpatrzenia – w ciągu 7 dni przekazuje go właściwemu organowi i zawiadamia wnioskodawcę
- Skarga czy wniosek? Decyduje o tym treść a nie jego forma
- Wnioski do budżetu gminy

Co dalej...

Na sposób załatwienia wniosku bądź brak dotrzymanego terminu: skarga

Podstawa prawna

art. 221 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego

Czego dotyczy narzędzie

Przedmiotem skargi mogą być: zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

Jak z niego skorzystać

- Składamy w formie pisemnej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, ustnie do protokołu
- Jeśli tego zażądamy, organ, do którego składamy skargę musi potwierdzić wniesienie wniosku

Do kogo składamy skargę

ZADANIA LUB DZIAŁALNOŚĆ	ORGAN WŁAŚCIWY DO ROZPATRZENIA SKARGI
rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa	wojewoda
rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa – sprawy finansowe	regionalna izba obrachunkowa
organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej	wojewoda lub organ wyższego stopnia
wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw określonych w 3 wierszu	rady gminy
zarządu powiatu oraz starosty, a także kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw określonych w 3 wierszu	rada powiatu
zarządu i marszałka województwa, z wyjątkiem spraw określonych w 3 wierszu	sejmik województwa

O czym warto pamiętać

- Prawo do składania skarg jest zagwarantowane każdemu
- Nikt nie może być narażony na uszczerbek lub zarzut z powodu złożenia skargi
- Czas rozpatrzenia skargi: 1 miesiąc
- Skargi można również składać do organizacji i instytucji społecznych w związku z wykonywaniem przez nie zadania zlecone z zakresu administracji publicznej
- Jeśli organ, który otrzymał wniosek nie jest właściwy do jego rozpatrzenia – w ciągu 7 dni przekazuje go właściwemu organowi i zawiadamia wnioskodawcę
- Organ może przekazać skargę do rozpatrzenia organowi niższego stopniem
- Skarga czy wniosek? Decyduje o tym treść a nie jego forma

Co dalej...

- Brak zachowania terminu: wniesienie ponaglenia na beczynność (niezałatwienie sprawy w terminie) lub przewlekłość (załatwienie sprawy dłużej niż jest to niezbędne);
- Ponaglenie musi zawierać uzasadnienie;
- Ponaglenie wnosi się do organu wyższego stopnia za pośrednictwem organu prowadzącego postępowanie (organ ma 7 dni na przekazanie);
- Powiadomienie o sposobie załatwienia skargi
- Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie
- Skarga bezzasadna a ponowne złożenie skargi bez wskazania nowych okoliczności
- Skarga na organ skarżony...
- Skarga na działalność wójta...

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach

Czego dotyczy narzędzie

Petycja to prośba lub żądanie sformułowane pod adresem organu władzy publicznej. Petycja może dotyczyć m.in. zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego.

Jak z niego skorzystać

- Petycje składamy do organów właściwych ze względu na przedmiot petycji;
- Składamy samodzielnie, przez pełnomocnika lub jako grupa podmiotów;
- Składamy w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej
- Co zawiera wniosek: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania (siedziby) oraz adres do korespondencji oznaczenie organu, do którego składasz petycję, opis przedmiotu petycji, podpis.
- Jeśli składasz petycję za pomocą środków komunikacji elektronicznej - należy wskazać adres poczty elektronicznej.

O czym warto pamiętać

- Prawo do składania petycji jest zagwarantowane każdemu
- Czas rozpatrzenia petycji: maksymalnie 3 miesiące
- Jeśli organ, który otrzymał wniosek nie jest właściwy do jego rozpatrzenia – w ciągu 30 dni przekazuje go właściwemu organowi i zawiadamia wnioskodawcę
- Petycja czy wniosek? Decyduje o tym treść a nie jego forma
- Petycja do wójta czy do rady? O dmuchawach spalinowych
- Komisja skarg, wniosków, petycji

Co dalej...

Petycja do organu wykonawczego – skarga

Petycja do organu uchwałodawczego (uchwała o odrzuceniu petycji) – Wojewódzki Sąd Administracyjny

Wnioski o dostęp do informacji publicznej

Podstawa prawna

Art. 61 Konstytucji RP, ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

Czego dotyczy narzędzie

Możliwość uzyskania informacji publicznej, tj. o działalności organów władzy publicznej, osób pełniących funkcje publiczne oraz innych jednostek, które wykonują zadania władzy publicznej lub gospodarują mieniem komunalnym lub Skarbu Państwa (również organizacje pozarządowe!)

Jak z niego skorzystać

- Wnioski składamy do organów właściwych ze względu na przedmiot wniosku (Sprawa krzyży w Słupsku)
- Składamy w formie pisemnej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefonicznie, ustnie
- Co zawiera wniosek:

„Na podstawie art. 61 Konstytucji RP oraz art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, wnoszę o następujące informacje: (...) Odpowiedź na pytanie proszę przesać w formie skanu na adres mailowy: xxx”

Wnioski o dostęp do informacji publicznej

O czym warto pamiętać

- Prawo do składania wniosków jest zagwarantowane każdemu
- Prawo do uzyskiwania informacji obejmuje dostęp do dokumentów oraz wstęp na posiedzenia np. sesji Rady Gminy, komisji, z możliwością rejestracji dźwięku lub obrazu (nie jest to równoznaczne z możliwością zabrania głosu!)
- Czas rozpatrzenia wniosku: 14 dni
- Informacja przetworzona a szczególnie istotny interes publiczny
- W jakiej formie ma być dostarczona informacja (nośniki, skanery, opłaty...)
- Jak pytać, aby pozyskać informacje?
- Informacje o stanie środowiska – 1 mc

Co dalej...

- Niedotrzymanie terminu: 1) ponaglenie 2) skarga na bezczynność do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego za pośrednictwem organu, który skarżymy
- Odmowa: według pouczenia

Utrwal wiadomości i sprawdź swoją wiedzę!



Zapraszamy również do bazy wiedzy na stronie www.maszglos.pl

Masz pytania?

Zapraszamy do społeczności Masz Głos na Facebooku





www.maszglos.pl

<https://www.facebook.com/maszglos/>