

Ramowy scenariusz z kołami gospodyń wiejskich¹

czas trwania: 2 godziny



Porada techniczna – pomyśl o jakiejś nazwie spotkania, prostej, jasnej i zachęcającej do przyjsia

1. WPROWADZENIE [15 min.]

- przywitaj uczestników, przedstaw osoby prowadzące spotkanie,
- wyjaśnij cel spotkania – po co się widzicie,
- omów agendę – co będzie się działo, do której trwa spotkanie, że będzie część warsztatowa i integracyjna, kwestie techniczne – kiedy przerwa, gdzie toaleta etc.
- krótki kontrakt – omów zasady pracy dzisiaj, m.in. że mówicie sobie na „ty”, nie przerywacie sobie, nie oceniacie się, każda osoba mówi w swoim imieniu, dbacie, aby każdy mógł się wypowiedzieć, wyciszacie telefony. Zapytaj uczestników, czy chcą coś dodać do tej listy,
- puścić taśmę z markerem, żeby podpisać swoje imię i przykleić do ubrania w widocznym miejscu.

2. „POZNAJMY SIĘ”, a raczej zobaczymy, kto jest na sali [10-15 min.]

- poproś, aby każdy powiedział: swoje imię, skąd przyjechał – z jakiej miejscowości i z jakiego koła.



Porada techniczna – „poznajmy się” ma być krótką rundą, ale jeśli na sali będzie poniżej 20 osób, możesz zaproponować „powiedz kilka słów o sobie”

¹ Scenariusz powstał w kontekście inicjatywy KGW „Wrzące Babki”, które zainicjowały powołanie Rady Kół Gospodyń Wiejskich w Lutomiersku, czerwiec 2025.

3. WSTĘP DO TEMATU MERYTORYCZNEGO [5-10 min.]

- zagaj pomysł rady, np. za pomocą przykładu, gdzie taka rada działa,
- zapowiedz, że dziś wspólnie zastanowicie się, jak taka rada miałaby wyglądać u Was, jak działać.

4. CZĘŚĆ WARSZTATOWA: WORLD CAFE, czyli rozmowy przy stolikach tematycznych

 **Porada techniczna** – na stolikach kawa z ciastem i poczęstunkiem, flipczarty z zapisanym tematem do rozmowy [poniżej znajdziesz propozycje tematów]

- wyjaśnij uczestnikom metodę pracy: podzielimy się na mniejsze grupy i będziemy rozmawiać przy stolikach o tematach związanych z radą. Każdy stół to osobny temat. Każdy stół ma moderatorkę, która na flipczarcie zapisuje Wasze pomysły, potrzeby i najważniejsze wątki z rozmowy na ten temat. Po 10-15 minutach jest zmiana i każda grupa przechodzi do kolejnego stołu. Każda grupa przechodzi przez każdy stół, dzięki czemu każdy ma szansę wypowiedzieć się na każdy temat. Moderatorzy zostają przy swoim stole i wprowadzają kolejną grupę w temat i w to, co już zostało wcześniej powiedziane i zapisane,
- pokaż tematy stolików [możesz poprosić moderatorki stolików, aby pokazały flipczarty z zapisanym tematem – to wzrokowo łatwiejsze dla uczestników]:

→ STOLIK 1 – TEMAT: *Czym rada ma się zajmować? Na co chcemy mieć wpływ? Organizacja rady – jak ma działać?*

→ STOLIK 2 – TEMAT: *Potrzeby kół gospodyń wiejskich – obawy i zagrożenia*

→ STOLIK 3 – TEMAT: *Komunikacja między kołami gospodyń wiejskich. Komunikacja kół gospodyń wiejskich z władzami samorządowymi*

 **Porada techniczna** – nie warto robić więcej stolików niż cztery, bo wówczas za długo będzie trwała praca. Lepiej połączyć jakieś tematy w jeden, np. „Jak ma być zorganizowana rada, jak często się spotykać, jak być zarządzana” z tematem „Jak będziemy się komunikować”

- po przedstawieniu tematów wyjaśnij, że praca przy stolikach będzie miała charakter burzy mózgów – zbieracie wszystko i szeroko, co padnie podczas rozmowy, nie dyskutujecie bardzo szczegółowo, czy coś jest możliwe – nie oceniacie, moderatorki wpisują również sprzeczne głosy. Potem to omówimy,
- zapytaj, czy uczestnicy rozumieją metodę. Zapowiedz, że będziesz pilnować czasu i poinformujesz o zmianie rundy,

- wyjaśnij, że po wszystkich rundach spotykacie się na forum na omówieniu efektów pracy przy każdym stoliku.

5. OMÓWIENIE NA FORUM EFEKTÓW WORD CAFE

- każda moderatorka stolika podsumowuje najważniejsze rzeczy z flipczartu z jej tematu; flipczarty możecie powiesić na ścianie lub pokazać w czasie omawiania, tak żeby wszyscy je widzieli,
- otwierasz dyskusję – czy coś chcecie dodać? O czym jeszcze warto pamiętać? Co będzie możliwe do zrealizowania w najbliższym czasie? Co wydaje się najważniejsze [to możesz podkreślić kolorem na flipczartach],
- na koniec tej części poinformuj, co się teraz stanie z wypracowanymi materiałami – że zostaną spisane, ubrane w koncepcję, przekazane burmistrzowi. Omówcie, na jaki efekt liczycie,
- teraz jest dobry moment, żeby wstępnie sprawdzić, kto chciałby zasiadać w radzie lub zaangażować się w zespół roboczy jej tworzenia.

6. PODSUMOWANIE SPOTKANIA MERYTORYCZNEGO

- podsumuj najważniejsze rzeczy, na które się umówiliście,
- zapowiedz najbliższe kroki, które się wydarzą w związku z przedsięwzięciem,
- podziękuj za zaangażowanie i wspólną pracę.

7. CZĘŚĆ INTEGRACYJNA, NIEFORMALNA

Autorka scenariusza: Agnieszka Trzaska
 koordynatorka akcji *Masz Głos*
 z Pracowni Zrównoważonego Rozwoju